

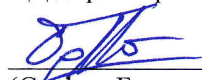
На основу чл.119.ст.1.тач.2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), као и чл. 24. и чл. 50.ст.1.тач.2) Статута ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи, на предлог Наставничког већа од 26.08.2025. године, Школски одбор ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи, на седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи за школску 2025/2026. годину

Врањска Бања,
Септембар 2025. године

ВД директор школе


(Срећко Богдановић)



Заменик председника Школског одбора


(Оливера Томић)

САДРЖАЈ

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
1. УВОД	8
1.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	10
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	11
3.1.1. Просторни услови за извођење наставе.....	11
3.1.2. Просторни услови за реализацију здравствене заштите и исхране ученика	12
3.1.3. Простор за управу школе, наставнике, стручне сараднике и администрацију	12
3.1.4. Помоћне просторије, ходници и остало.....	12
3.1.5. Организација превоза за ученике – путнике.....	13
3.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	14
3.2.1. Структура по квалификацијама	14
3.2.2. Структура по годинама службе	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	15
4.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	15
4.1.1. Укупан број ученика (са ИОП1) и број одељења у матичној школи.....	16
4.1.2. Број ученика са сметњама у развоју по разредима	17
4.2. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА	17
4.2.1. Број ученика путника по разредима	17
4.2.2. Број ученика Рома по разредима	17
4.3. Број одељења/група у предметној настави и број ученика	18
3.4. Одељењске старешине	19
4.5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	20
4.5.1. Подела часова/одељења – предметна настава	20
4.5.2. Подела часова/одељења – разредна настава	22
4.6. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАДНИКА ШКОЛЕ	23
4.6.1. Директор школе	23
4.6.2. Школски педагог и психолог	24
4.6.3. Библиотекар школе	25
4.6.4. Секретар школе	25
4.6.5. Референт за финансијске и рачуноводствене послове	26
4.6.6. Шеф рачуноводства	26
4.6.7. Наставници предметне наставе	27
4.6.8. Наставници разредне наставе	30
4.6.9. Наставник у продуженом боравку	31
4.6.10. Педагошки асистент	31
4.6.11. Домар	32
4.6.12. Помоћни радници школе	33
4.6.13. Куварица у ђачкој кухињи	33
4.6.14. Сервирка у ђачкој кухињи	33
4.6.15. Структура радног времена ваннаставног особља	34
4.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	35
4.8. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	36
4.9. Календар значајних активности у школи	38

4.10. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	39
4.10.1. Одељењска већа	39
4.10.2. Стручна већа	39
4.10.3. Педагошки колегијум	40
4.11. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	41
4.11.1. Стручни актив за развојно планирање	41
4.11.2. Стручни актив за развој школског програма	41
4.11.3. Стручни тим за обogaћен једносменски рад	41
4.12. ШКОЛСКИ ТИМОВИ	42
1. Тим за самовредновање.....	42
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	42
3. Тим за инклузивно образовање	42
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	43
5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	43
6. Тим за културне делатности школе	43
7. Тим за кризне догађаје	44
8. Тим за борбу против болести зависности и др. облика ризичног понашања	44
9. Тим за спровођење Завршног испита и тестирања	44
10. Тим за рад ђачке кухиње.....	44
11. Тим за професионални развој	45
12. Тим за професионалну оријентацију.....	45
13. Тим за транзицију ученика са једног образовног нивоа на други.....	45
5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	46
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА	46
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА	47
5.3. ДОДАТНА НАСТАВА	47
5.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И АКТИВНОСТИ.....	48
5.4.1. Слободне наставне активности	49
5.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	49
5.6. ХОР	49
5.7. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	50
5.7.1. План извођења екскурзија по разредима	52
5.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	54
5.9. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	55
5.10. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	56
5.11. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	57
5.11.1. Стручни тим за обogaћени једносменски рад	57
5.11.2. Чланови Стручног тима за обogaћени једносменски рад	57
5.11.3. Годишњи план рада Стручног тима за обogaћени једносменски рад	57
5.11.4. Распоред обogaћеног једносменског рада (1. полугодиште)	60
5.12. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	61
5.13. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	63
5.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	66
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	69
6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	69
6.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	71
6.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	73

6.4. ПРОМОВИСАЊЕ / УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА.....	75
6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	77
6.5.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....	78
6.5.2. Превентивне активности у заштити деце од насиља.....	78
6.5.3. Интервентне активности у заштити деце од насиља.....	81
6.5.4. Програм заштите од дискриминације-превентивне активности.....	82
6.5.5. Програм заштите од дискриминације-интервентне активности.....	83
6.5.6. Редослед поступања у интервенцији.....	83
6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	84
6.6.1. Поступање установе када се деси кризни догађај.....	84
6.6.2. План превентивних активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје.....	85
6.6.3. План интервентних активности у кризним догађајима.....	86
6.6.4. План рада Тима за кризне догађаје.....	88
6.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА ЈЕДНОГ ОБРАЗОВНОГ НИВОА НА ДРУГИ	89
6.7.1. План транзиције ученика из ППП у први разред основне школе	88
6.7.2. План транзиције ученика са разредне на предметну наставу	91
6.7.3. План транзиције ученика из основне у средњу школу	92
6.8. ПРОЈЕКАТ "ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО".....	94
6.9. ПРОЈЕКАТ "ПАЖЉИВКОВА СМОТРА".....	95
6.10. ПРОЈЕКАТ "ЗАШТИТА, ОЧУВАЊЕ И ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ О ВРЕДНОСТИ ШУМА КОД МЛАДИХ.....	95
6.10. ПРОЈЕКАТ "СПОРТ У ШКОЛЕ".....	96
6.11. ПОЈЕКАТ "ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД".....	97
6.12. ПРОЈЕКАТ "ШКОЛСКИ ФУДБАЛ".....	99
 7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	100
7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	100
7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	103
7.2.1. План рада одељењских већа предметне наставе	103
7.2.2. План рада одељењских већа разредне наставе	107
7.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	112
7.4. Одељењска заједница	114
7.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	115
7.5.1. План и програм Стручног актива за развојно планирање	115
7.5.2. Акциони план за школску 2025/2026. годину	116
7.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	119
7.6.1. План и програм Стручног актива за развој школског програма	119
7.7. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	120
7.7.1. Програм рада стручног већа за разредну наставу	120
7.7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	123
7.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	125
7.9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	128
7.9.1. План и програм рада тима за самовредновање	128
7.9.2. План и програм рада тима за инклузивно образовање	130
7.9.3. План и програм рада тима за културне делатности	132
7.9.4. План и програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	134

7.9.5. План и програм рада тима за међупредм. компетенције и предузетништво...	136
7.9.6. План и програм рада тима за спров.завршног испита/тестирање у школи	138
7.9.8. План професионалног развоја наставника и стручних сарадника	139
7.9.9. План педагошко-инструктивног рада директора и струних сарадника.....	146
8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	147
8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	147
8.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	152
8.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	156
9. ПРОГРАМИ САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	158
9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	158
9.2. ШКОЛСКИ ОДБОР	160
9.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	162
10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	172
10.1. ПЛАН САРАДЊЕ РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ	172
10.2. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	174
11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	175



1. Историјат школе

Према казивању старијих људи, школа у Врањској Бањи основана је после ослобођења од Турака 1878. године. Како у то време није била изграђена зграда за потребе школе, настава је извођена у кући Стојана Ноцића. Школа је имала једно одељење првог разреда са око 50 ученика. По другом народном казивању одељење првог разреда почело је са радом 1874. године у кући Јоце Плиаце, а учитељ је био приучени црквењак оближње Бањске цркве. Школу су у почетку уписивали ђаци из имућнијих породица без обзира на старост. Поред школских обавеза, ученици су имали задатак да слободно време проводе копајући јаме за дрворед кестенова који је красио пут до центра Бање. Школу су похађали и ученици из околних места, јер у ближој околини није било других школа.

Званично, према документима из Архива Србије, Министар просвете и црквених послова, дописом бр.18758 од 17.11.1890. одобрио је почетак рада школе у Бањи. За првог учитеља именовao је Стевана Стевановића. Уследила је борба мештана за школски простор. Министарство одобрава да се привремено, за потребе наставе, адаптира бивша општинска судница. Како она није испуњавала ниједан од критеријума за рад школе, била је прелазно решење до изградње прве школске зграде. Након дужих преговарања на релацији Општина – Министарство просвете, дошло се до одлуке о изградњи прве школске зграде у Врањској Бањи 1892. године. У први разред уписано је више од 70 ученика.

За време Првог светског рата школа је прекинула рад, али су бугарски окупатори основали своју школу и настава се изводила на бугарском језику. Након рата школска зграда остала је сачувана, па је школа могла одмах почети са радом. Школске 1919/20. имала је два разреда са 130 ученика.

Током Другог светског рата настава се опет одвијала на бугарском језику, а у школи су радили бугарски учитељи. Школа је била обавезна, а родитељи који нису поштовали наредбу били су хапшени и тучени. У првим послератним годинама школа је радила као четвороразредна, а у тим годинама отворене су школе и у суседним местима – Топлацу, Изумну, Бујковцу, Левој Реци и Кумареву.

Због повећаног броја ученика у Бањи и због недостатка простора, хотел „Гранд“ бива уступљен школи на трајно коришћење. Након тога, 1946. године отворена је непотпуна гимназија (Прогимназија) са једним одељењем, а 1950. спојена је са четвороразредном школом, чиме је основана Осмолетка. Услови за рад у то време нису били ни близу задовољавајућих, било је проблема у организовању наставе, али се на њих, у прво време, није много обраћала пажња. С обзиром на то да се нису могли решити стални проблеми у организовању наставе у старој школској згради и хотелу „Гранд“, кренуло се у изградњу нове школске зграде. Одлука о изградњи нове школе донета је 1958. године; августа 1963. почела је изградња нове школске зграде, а свечано отварање обављено је новембра 1968. године. Нова зграда је имала 18 учионица са свим пратећим просторијама. Добила је централно грејање за које је коришћена врела вода са термалних бањских извора. Од тада креће осавремењивање наставе и квалитетнији рад са децом уз примену свих новина на српској педагошкој сцени.

Од свог оснивања до данас, школа је променила неколико назива. У почетку се једноставно звала Школа у Бањи. На почетку 20. века добија назив Основна школа „Краљица Драга“, а између два светска рата носи назив Државна народна школа „Цар Душан“. Данашње име Основна школа „Предраг Девеџић“ добила је априла 1958. године. Из записника са седница Наставничког већа може се видети да је полемисано око давања имена школи. Било је предлога да школа носи име неког књижевника, песника или научника. Међутим, у то време била су популарна имена палих бораца и народних хероја, тако да је на крају одлучено да школа носи име „Предраг Девеџић“ по младом дечаку-борцу који је погинуо на Сремском фронту. Датум његовог рођења, 19. март, узет је за Дан школе, који се сваке године пригодно обележава.

2. УВОД

Основна школа „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи организована је као установа и има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других законских прописа.

Школа је основана Одлуком Министарства просвете решењем број 7865 од 28.07.1950. године.

Школа има издвојена одељења у Топлацу, Кумареву, Изумну, Старом Глогу и Првонеку.

Ученици централне школе у Врањској Бањи (око 230 ученика) првог до осмог разреда превозе се аутобусом у организацији Града Врања.

Школа има ђачку кухињу са трпезаријом где се припрема ужина и храни се око 200 ученика.

Школа има зубну амбуланту са савременом опремом у којој стоматолог врши систематске прегледе, превенцију и санацију болести уста и зуба.

Полазне основе програмирања и планирања рада школе у школској 2025/2026. години биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6 /2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Статут ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања, бр.753/02.07.2025.;
- Развојни план установе на основу којег су формиране смернице развоја школе и дефинисани развојни циљеви бр.873/30.06.2023. године;
- Школски програм бр.641/16.06.2022. 444/19.04.2024. 788/02.07.2024. ;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама у школској 2025/2026. години, Министарство просвете бр. 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025. године;
- Стручно упутство о изради и примени школске документације, Министарство просвете, бр. 601-00-020/2025-01 од 22.08.2025.
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину (Сл.гл.РС 6/2025)
- Правилник о програму наставе и учења за први до осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС број 2/2020, 3/2020, 5/2021, 7/2021, 17/2021, 7/2022, 3/2024, 4/2024, 6/2025);
- Правилник о измени Правилника о плану наставе за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.г.РС 11/2024);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада(Сл.гл.РС 10/2024);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гл. РС“, број 11/2024);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. 65/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гл.РС“, број 30/2019);
- Правилник о општинском савету родитеља („Сл.гл. РС“, број 72/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гл. РС“, број 10/2019);

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024);
- Правилник о изменама и допуни правилника о врсти и степену образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гл.РС-Просветни гласник 1/2024);
- Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 3/2021);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2020);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању (Сл.гл. 139/2022)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл.гл 102/2022)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гл. 4/2023, 5/2023);
- Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл.гл. 26/2024, 44/2025).

Наша школа има развијену интеринституционалну и интерсекторску сарадњу.

Сарадња са релевантим институцијама:

- Школска управа Лесковац, одељење у Врању
- Одсек за образовање Града Врања
- Основне и средње школе у Пчињском округу
- Локална самоуправа
- Предшколска установа „Наше дете“, Вртић "Бамби" у Врањској Бањи
- Центар за социјални рад Врање
- Центар за развој локалних услуга социјалне заштите
- Полицијска управа Врање, Полицијска станица у Врањској Бањи
- Развојно саветовалиште
- Дом здравља Врање, Здравствена станица у Врањској Бањи
- Завод за јавно здравље Врање
- Школа анимираног филма
- Туристичка организација Врање
- Ромски културни центар Врањска Бања
- Канцеларија за ромска питања
- Канцеларија за младе
- Јавна библиотека „Бора Станковић“
- Народни музеј у Врању
- Музеј кућа „Боре Станковића“
- Историјски архив „31. јануар“
- Савез за школски спорт Врање

2.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Анализом рада школе у протеклој школској 2024/2025. години и на основу извештаја о самовредновању и Развојног плана школе, одређени су приоритети за школску 2025/2026 годину:

1. Унапређивање наставног рада - побољшање квалитета наставе и професионални развој наставника (осавремењивање наставе, примена савремених метода рада, боља искоришћеност енциклопедијске литературе и савремене образовне информационо-комуникационе технологије, као и даље стручно усавршавање наставника).
2. Унапређивање васпитног рада са ученицима у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
3. Пружање помоћи подршке ученицима у учењу, стицању радних навика и развијању техника ефикасног учења, као и подршка развоју социјалних вештина, толеранције и међусобног уважавања и поштовања и усмеравање ученика на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију.
4. Креирање идентитета школе на основу дефинисаних заједничких циљева, односно визије развоја, мисије мотоа школе, као и неговање понашања која су у складу са договореним идентитетом.
5. Током школске године охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом који ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.
6. Помоћ и подршка ученицима из осетљивих група у учењу (допунска настава, индивидуализовани рад, вршњачко подучавање и подстицање родитеља да пружи подршку у учењу, као и подизање свести родитеља о значају образовања).
7. Професионална оријентација и информисање ученика - оспособљавање ученика да упознају себе и сопствене капацитете, да се информишу о могућностима школовања и да донесу праву одлуку о избору средње школе и будућег занимања.
8. Здравствено васпитање и подстицање ученика на бригу о здрављу и промовисање здравих стилова живота.
9. Развој еколошке свести код ученика, заштита природе и очување животне средине кроз одговорно понашање и ангажовање у заштити и очувањ животне средине.
10. Редовно информисање ученика и родитеља о напредовању и успеху ученика и промоција успешних ученика похваљивањем и награђивањем изузетних постигнућа.

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.1. Просторни услови за извођење наставе

- Универзалне и специјализоване учионице и кабинети

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Универзалне учионице класичног типа	19	Класично опремљене уз могућност коришћења наставних средстава
2.	Специјализоване учионице за: - технику и технологију - ликовну културу - Продужени боравак	1 1 1	
3.	Мала сала за састанке	1	Савремено опремљена
4.	Кабинет за информатику	1	Савремено опремљен
5.	Библиотека са читаоницом	1	Савремено опремљена
6.	Медијатека	1	Опремљена

- Терени за спортске активности

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Фискултурна сала	1	Слабо опремљена
2.	Спортски терени за: - фудбал - кошарку - одбојку	1 1 1	Опремљени
3.	Просторија за стони-тенис	1	Слабо опремљена
4.	Просторија за стрелаштво	1	Слабо опремљена

3.1.2. Просторни услови за реализацију здравствене заштите и исхране ученика

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Кухиња	1	Савремено опремљена
2.	Трпезарија	1	Савремено опремљена
3.	Зубна амбуланта	1	Савремено опремљена

3.1.3. Простор за управу школе, наставнике, стручне сараднике и администрацију

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Канцеларија за директора	1	Класично опремљена
2.	Канцеларија за секретара школе	1	Класично опремљена
3.	Канцеларије за педагога и психолога	1	Класично опремљена
4.	Административна канцеларија	1	Класично опремљена
5.	Канцеларија за наставнике	1	Класично опремљена
6.	Канцеларија за наставнике физичког васпитања	1	Класично опремљена
7.	Канцеларија за пријем родитеља	1	Класично опремљена

3.1.4. Помоћне просторије, ходници и остало

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Хол	1	Опремљен витринама и изложбеним паноима
2.	Ходници	7	Служе за комуникацију
3.	Простор за јавне манифестације	1	Уређен простор са бином
4.	Чајна кухиња	1	Опремљена
5.	Свлачионице	2	Опремљене
6.	Радионица домара школе	1	Опремљена
7.	Оставе	2	Опремљене
8.	Санитарне просторије	9	
9.	Летњиковац	1	Уређен
10.	Двориште	1	Уређено са зеленим површинама и стазама

Полазаћи од наведеног школског простора у школи постоје нормални просторни услови за извођење наставе. Укупна површина простора и површина по просторијама се може видети из Јединственог информационог система – ЈИСП-а

Када је у питању опремљеност школе како наставним средствима тако и намештајем може се констатовати да је школа опремљена у мери у којој то захтевају нормативи опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању.

Школа располаже и са следећим важнијим наставним средствима:

Десктоп рачунари	9 комада
Лаптоп рачунари	72 комада
Пројектор	10 комада
Штампач	7 комада
Апарат за фотокопирање	3 комада
Интерактивна табла	1 комад

3.1.5. Организација превоза за ученике – путнике

Школу похађају деца/ученици из околних насељених места, која су удаљена од школе преко два километра и који за долазак у школу и повратак кући, користе аутобуски превоз. Укупан број ученика – путника је 232.

За ученике који станују даље од 2 км од школе, организован је бесплатан превоз аутобусом за превоз путника Кавим-Јединства из Врања, у организацији Града Врања. Аутобус свакодневно превози ученике према утврђеном реду вожње у доласку у три туре и у повратку, након завршетка дневних активности, у четири туре.

3.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

3.2.1. СТРУКТУРА ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Редни број	Радно место	Стручна спрема	Број извршилаца
1.	Директор	Висока	1
	Секретар	Висока	1
2.	Педагог	Висока	1 (0,5)
3.	Психолог	Висока	1
4.	Библиотекар	Висока	1
6.	Наставници разредне наставе	Висока	8
7.	Наставници разредне наставе	Виша	6
8.	Наставници предметне наставе	Висока	31
9.	Наставници предметне наставе	Виша	4
10	Педагошки асистент	Средња	1
11.	Административни радник	Средња	1
12.	Шеф рачуноводства	Средња	1
13.	Техничко особље	КВ	1
14.	Послови услужних делатности	Средња	2
15.	Помоћно особље	Основна школа	13
	СВЕГА		72

3.2.2. СТРУКТУРА ПО ГОДИНАМА СЛУЖБЕ

Редни број	Профил стручности	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40
1.	Директор						1		
2.	Наставници	3	3	3	11	8	6	10	6
3.	Стручни сарадници					1	1	1	
4.	Педагошки асистент			1					
5.	Администр. Особље		2						1
6.	Помоћно Особље	2		3	3	4	3		

СВЕГА	73	5	5	7	14	13	11	11	7
-------	----	---	---	---	----	----	----	----	---

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 2025/2026. ГОДИНЕ

Разредна настава

Место	Број ученика у разреду				Укупно	Број одељења у школи				Укупно
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Врањска Бања	45	42	57	41	185	2	2	2	2	8
1. одељење	22	21	29	21						
2. одељење	23	21	28	20						
ИОП-1										
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Топлац	5	3	3		11	1		1		2
Кумарево	1	1	1	1	4				1	1
Изумно			1		1			1		1
Стари глог		1		1	2				1	1
Укупно у ИО	6	5	5	2	18	1		2	2	5
Укупно за школу	51	47	62	43	203	2	4	2	4	13
Предметна настава										
Место	Број ученика у разреду				Укупно	Број одељења у школи				Укупно
	V	VI	VII	VIII		V	VI	VII	VIII	
Врањска Бања	55	41	60	46	202	3	2	3	3	11
1. одељење	16	21	21	14						
2. одељење	21	20	21	16						
3. одељење	18		18	16						
ИОП-1	6		4	1						
	V	VI	VII	VIII						
Првонек	2				2	1				
Укупно за школу	57	41	60	46	204	4	2	3	3	12
УКУПНО У ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ					387	БРОЈ ОДЕЉЕЊА				19

УКУПНО ЗА ШКОЛУ	407	УКУПНО ОДЕЉЕЊА	25
-----------------	------------	----------------	-----------

4.1.1. Укупан број ученика (са ИОП-1) и број одељења у матичној школи у Врањској Бањи

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>ПРОСЕК</i>
1.	45	2	22,5
2.	42	2	21
3.	57	2	28,5
4.	41	2	20,5
1-4.	185	8	23,13
5.	55 (са ИОП1 – 6) 59	3	18,33
6.	41	2	20,5
7.	60 (са ИОП1 - 4) 64	3	20
8.	46 (са ИОП1 - 1) 46	3	15,33
5-8	202 (са ИОП1 9) 210	11	18,54
1-8	387 (са ИОП1 9) 393	19	20,84

У издвојеним одељењима у Топлацу, Кумареву, Изумну, Старом Глогу и Првонеку нема ученика са сметњама у развоју. Сви ученици наставу прате по редовном програму.

4.1.2. Број ученика са сметњама у развоју по разредима

<i>РАЗРЕД</i>	<i>Поремећај говора</i>	<i>Оштећења вида</i>	<i>Оштећења слуха</i>	<i>Телесна инвалидност</i>	<i>Деца из социјално несигурног сред.</i>	<i>Хроничне Болести</i>	<i>Интелектуалне сметње</i>	<i>Сметње понашању</i>	<i>Потешкоће учењу и адаптацији</i>
I									
II									
III									
IV									
V					5		1		
VI									
VII					3		1		

VIII							1		
Укупно						8	3		

4.2. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА

Разред	Образовање родитеља										Радни статус родитеља				Породица		Стамбене прилике	
	Отац					Мајка					Отац		Мајка					
	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	Непот. ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	Непот. ОШ	Запослен	Незапослен	Запослена	Незапослена	Потпуна	Непотпуна	Кућа	Стан
I	3	2	30	7	5	7	5	25	7	6	24	13	26	25	46	5	45	6
II	4	3	25	7	3	9	7	18	6	4	31	9	22	22	40	4	44	2
III	5	7	31	8		7	7	37	7	4	42	14	28	34	56	5	59	2
IV	7	4	14	7	4	9	3	14	9	5	22	14	18	22	35	6	41	1
V	8	4	23	6	8	9	5	21	8	6	31	18	29	20	54	2	52	4
VI	6	3	19	9	5	5	2	27	3	5	30	14	29	16	40	0	38	2
VII	7	2	27	12	2	8	3	21	16	2	33	19	29	28	59	1	56	4
VIII	4	2	29	8	8	5	4	29	6	11	30	21	23	31	41	4	43	2

НАПОМЕНА:

- Родитељи ученика ромске националности су углавном са основном или непотпуном основном школом (само неколико разреда основне школе).

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ:

4.2.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА ПО РАЗРЕДИМА									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	32	26	34	25	26	32	29	28	232
4.2.2. БРОЈ УЧЕНИКА РОМА ПО РАЗРЕДИМА									

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	11	8	10	15	12	1	7	4	68

4.3. Број одељења/група у предметној настави и број ученика

РАЗРЕД	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИНФОРМАТИКА	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ	ЦРТАЊЕ, СЛИКЊЕ	ФИЛОЗОФИЈА СА ЛЕПОМ	ЧУВАРИ	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ГРАЂАНСКО	ВЕРОНАУКА	РОМСКИ ЈЕЗИК	СВЕГА БРОЈ ГРУПА
1.											1	1	2
2.											2	1	2
3.											2	2	3
4.											1	1	2
5.	5	5	3	1			4			4	1	1	23
6.	3	3	3	1	1			1		1	1	1	15
7.	5	5	2	1					3	2	1	1	19
8.	3	3	3	1		2			1	1	1	1	16
СВЕГА А	16	16	9	4	1	2	4	1	4	8	10	5	79

Подела одељења на групе извршена код наставе ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ, ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК (руски и француски језик), СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (у разредима 5-8.) И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ (грађанско васпитање и верска настава и ромски језик са елементима националне културе у разредима 1-8.), сходно броју ученика, а према Правилнику о формирању одељења и група, у циљу стварања оптималних услова за рад.

4.4. Одељењске старешине

Предметна настава			
<i>Ред.бр.</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Место</i>
1	V/1	Милица Стојиљковић	Врањска Бања
2	V/2	Александра Поповић	
3	V/3	Слађана Аризановић	
4	VI/1	Слађан Ђорђевић	
5	VI/2	Данијела Николић	
6	VII/1	Стефанија Костадинов	
7	VII/2	Зоран Анђелковић	
8	VII/3	Ката Димитров	
9	VIII/1	Сузана Данковић	
10	VIII/2	Данча Јовић	
11	VIII/3	Катарина Петровић	
12	V	Маја Велинов	Првонек
Разредна настава			
<i>Ред.бр.</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Напомене</i>
1	I/1	Лидија Томић	Врањска Бања
2	I/2	Добрица Крстић	
3	II/1	Момчило Крстић	
4	II/2	Оливера Томић	
5	III/1	Данијела Јанковић	
6	III/2	Горица Стошић	
7	IV/1	Вукица Димчић	
8	IV/2	Ружица Стајић	
9	I	Милена Ђорђевић	Топлац
10	II, III	Ивана Симоновић	Топлац
11	I, II, III, IV	Маја Илић	Кумарево
12	III	Стефан Ђорђевић	Изумно
13	II, IV	Миле Михајловић	Стари Глог
	Продужени		

4.5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА						
<i>Р.б рој</i>	<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Школска спрема</i>	<i>Занимање</i>		<i>Радно место</i>	<i>Нед.бр. . часоф</i>
1	Срећко Богдановић	УФ	Проф.раз. наст.		ВД директор	40
2	Илић Данијела	Филоз.фак.	Педагог		Педагог	20
3	Стојковић Зорица	Филоз.фак.	Психолог		Психолог	40
4	Христић Братислав	УФ	Проф.раз.наст.		Библиотекар	40
4.5.1. Подела часова/одељења Предметна настава						
<i>Р.б р.</i>	<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Школска спрема</i>	<i>Предмет</i>		<i>Разред и одељење</i>	<i>Нед.бр. часоф</i>
1	Поповић Александра	Филоз.фак.	Српски језик	5/2	6/1 8/1,2,3	21
2	Весна Анђелковић	Филоз.фак.	Српски језик	5/3,4	7/2,3	18
3	Милица Стојиљковић	Филол.фак	Српски језик	5/1	6/2 7/1	13
4	Димитров Ката	ВПШ	Руски језик	5/1,23,4 8/12,3	6/12 7/1,2,3	18
5	Данковић Сузана	Филол.фак	Енглески јез.	5/1,2,4	7/1,2,3 8/1,2,3	18
			Обогаћен једносменски рад	5-6.р. - 1гр.	7-8.р. - 1гр.	4
			Медијска писменост (СНА)	6/2		1
6	Стевановић Виолета	Филол.фак	Енглески јез.	2/2	4/1 5/3 6/1,2	10
7	Стевановић Срђан	Филол.фак	Енглески јез.	1/1,2 Т/1,23	2/1 3/1,2 4/2 И/3 СГ/24	20
8	Костадинов Стефанија	Филол.фак	Француски јез.	5/123	6/12 7/123 8/123	8
			Обогаћен једносменски рад	5-8.р. - 2 гр.		4
9	Ђорђевић Слађан	ПМФ	Математика	6/1,2	7/1,2 8/1	20
10	Катарина Петровић	ПМФ	Математика	5/1,2,3	6/3 7/3 8/3	20
11	Слађана Брајковић	ВПШ	Математика	5/4	8/2	8
			Физика	6/2	7/1,3 8/1,2,3	12
			Обогаћен једносменски рад	6.р. - 1гр.	7-8.р. - 1гр.	2

12	Јасмина Алексић	ПМФ	Физика	7/2	2
13	Томић Драгана	ПМФ	Хемија	7/1,2,3	6
			Физика	6/1	2
			ТИТ	5/1,2,3 6/1 7/1,2	12
14	Николић Данијела	ПМФ	Биологија	5/1,2,3 6/1,2 7/1,3 8/1,2,3	20
15	Велинов Маја	ПМФ	Биологија	5/4 7/2	4
			Чувари природе(СНА)	5/1,2,3,4	3
16	Маринковић Јелена	ПМФ	Моја животна средина (СНА)	7/1,2	2
17	Богдановић Гордана	ПМФ	Хемија	8/1,2,3	6
18	Јовић Данча	Филоз.фак.	Историја	5/1,2 6/1 7/1,2,3 8/1,2,3	16
19	Стевић Драган	Филоз.фак.	Историја	5/3,4 6/2	4
			Филоофија са децом (СНА)	8/1,3	2
20	Тасић Стојан	ПМФ	Моја животна средина (СНА)	8/2	1
21	Ђорђевић Здравко	ПМФ	Географија	5/1,2,3,4 6/1,2 7/1,2,3 8/1,2,3	20
			<i>Обогаћен једносменски рад</i>	5-6.раз.- 1гр. 7-8.раз. -1гр.	4
			Моја животна средина (СНА)	7/3	1
22	Додић Снежана	ПМФ	ТИТ	5/2,4 6/1,2 7/1,2,3 8/1,2,3	20
23	Ђорђијевић Ненад	ФМУ	Музичка култура	5/1,2,3,4 8/1,2,3	11
24	Симоновић Милан	ФМУ	Музичка култура	6/1,2 7/1,2,3	5
25	Аризановић Слађана	ВПШ	Ликовна култура	5/1,2,3,4 6/1,2 7/1,2,3 8/1,2,3	16
			Цртање,сликање, вајање (СНА)	6/1	1
26	Анђелковић Зоран	ФФК	Физичко васпит.	6/1,2(2) 7/1,2,3 8/1,2,3	20
27	Јањић Данаил	ФФК	Физичко васпит.	5/1,2	6
28	Анђелковић Ненад	ФФК	Физичко васпит.	5/4 6/2(1)	4
29	Милосављевић Влада	ФФК	Физичко васпит.	8/2	3
30	Душан Станковић	ФФК	Физичко васпит.	5/3	3
31	Стаменковић	УФ	Верска	1/12 2/12 3/12 4/12 К-1	5

	Ивана		настава		
32	Трајковић Јован	ПБФ	Верска настава	5.p 6.p 7.p 8.p T-1	5
33	Трајковић Небојша	ПМФ	Информатика	5/1,2,2,3,4 6/1,1,2 7/1,1,2,2,3 8/1,2,3	16
34	Марјановић Зорица	Филоз.фак.	Грађанско вас.	5/1,2,3,4 6/12 7/1,23 8/123	8
35	Рамић Звездан	Сертифика т за рад у школи	Ромски језик	I-II II-IV V-VI VII VIII	10
			Обогаћен једносменски рад	5-8.раз. – 3 гр.	6

4.5.2. Подела одељења - Разредна настава					
Р.б р.	Презиме и име наставника	Шк. спрема	Предмет	Разред и одељење	Нед.ф онд
1	Томић Лидија	УФ	Разредна настава	I/1	20
2	Крстић Добрица	ПА	Разредна настава	I/2	20
3	Крстић Момчило	ПА	Разредна настава	II/1	20
4	Томић Оливера	УФ	Разредна настава	II/2	20
5	Јанковић Данијела	УФ	Разредна настава	III/1	20
6	Стошић Горица	УФ	Разредна настава	III/2	20
7	Димчић Вукица	ПА	Разредна настава	IV/1	20
8	Стајић Ружица	ПА	Разредна настава	IV/2	20
9	Ђорђевић Милена	УФ	Разредна настава	Топлац I, ППП	20
10	Симоновић Ивана	УФ	Разредна настава	Топлац II, III	20
11	Ђорђевић Стефан	УФ	Разредна настава	Изумно III	20
12	Илић Маја	УФ	Разредна настава	Кумарево I, II, III, IV	20
13	Михајловић Миле	ПА	Разредна настава	Стари Глог II, IV	20
14	Недељковић Горан	ПА	Разредна настава	Продужени боравак I, II	20

4.6. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАДНИКА ШКОЛЕ

Решења о структури 40-то часовне радне недеље саставни су део Годишњег плана рада школе.

4.6.1. Директор школе

<i>РЕД. БРОЈ</i>	<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>БРОЈ ЧАСОВА</i>
1.	Организовање рада у школи и педагошко-инструктивни рад, планирање и програмирање, инструкирање, сватодавни рад, консултације и анилиза за све видове наставе и активности	5
2.	Израда и праћење остварења Годишњег плана рада школе	4
3.	Припремање и руковођење седницама	3
4.	Сарадња са наставним особљем и стручним сарадницима	3
5.	Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	3
6.	Рад са ученицима, ученичким организацијама и сарадња са родитељима	5
7.	Учешће у раду стручних органа, саветодавним органом и органом управљања школе	5
8.	Сарадња са друштвеном средином, институцијама и организацијама	4
9.	Рад на административно-финансијским пословима	3
10.	Сарадња са МП, ШУ Лесковац и републичком и градском просветном инспекцијом	1
11.	Подршка наставницима приликом реализације наставе	2
12.	Остали послови	2
УКУПНО ЧАСОВА:		40

4.6.2. Школски педагог и психолог

<i>РЕД. БРОЈ</i>	<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ</i>	<i>ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ</i>
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и припрема за рад	2	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	2
3.	Рад са наставницима	3	5
4.	Рад са ученицима	2	10
5.	Рад са родитељима односно старатељима	1	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	1	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	1	2
10.	Припрема за рад	5	10
11.	Остали послови по налогу директора	1	1
УКУПНО ЧАСОВА:		20	40

4.6.3 Библиотекар школе

<i>РЕД. БРОЈ</i>	<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно– васпитног рада	3
3.	Рад са наставницима	4
4.	Рад са ученицима	15
5.	Рад са родитељима односно старатељима	1
6.	Рад са директором и стручним сарадницима	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
УКУПНО ЧАСОВА:		40

4.6.4. Секретар школе

<i>РЕД. БРОЈ</i>	<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Рад на изради нормативних аката школе	10
2.	Правно-стручна обрада предмета	10
3.	Праћење законских прописа	4
4.	Израда и издавање решења, потврда, уговора и других правних аката	10
5.	Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом послодавца	3
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Други послови по налогу директора	2
	УКУПНО	40

4.6.5. Референт за финансијске и рачуноводствене послове

<i>РЕД БРОЈ</i>	<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Врши обрачун зарада и осталих исплата	7
2.	Рукује новчаним средствима	3
3.	Води благајнички дневник, књигу излазних фактура и других евиденција	5
4.	Обрачунава накнаду трошкова запослених	5
5.	Припрема документацију за новчане уплате и исплате, исплаћује новац, обрачунава боловања	7
6.	Одлаже документацију у архиву и о томе води евиденцију	3
7.	Ажурира податке у одговарајућим базама	5
8.	Ради на експедицији поште	2
9.	Обавља друге послове по налогу директора школе	3
УКУПНО ЧАСОВА:		40

4.6.6. Шеф рачуноводства

<i>РЕД БРОЈ</i>	<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Пријава документације, контирање, књижење	15
2.	Исплате и уплате са рачуна	5
3.	Израда финансијског плана	6
4.	Израда периодичног и годишњег извештаја и годишњег извештаја о пословању (завршни рачун)	5
5.	Прати измене у финансијском пословању	5
6.	Учествује у планирању набавки и изради предлога плана јавних набавки у складу са финансијским планом	2
7.	Други послови по налогу директора	2
УКУПНО ЧАСОВА:		40

4.6.7. Наставници предметне наставе

Име и презиме наставника	Александра	Весна Анђелковић	Милица	Ката Димитров	Стефанија	Срђан Стевановић	Виолета	Сузана Данковић	Слађан Ђорђевић	Катарина Петровић	Слађана Брајковић	Данча Јовић	Драган Стевић	Јасмина Алексић
Редовна настава	18	18	12			20	8	18	18	18	20	16	4	2
Изборни предмет				18	8									
Час одељењског старешине	1		1	1	1			1	1	1		1		
Додатна настава	1	1	0,5	1	0,25		0,5	1	1	1	1	1	0,5	
Допунска настава	1	1	0,5	1	0,25		0,5	1	1	1	1	1	0,5	
Спортске активности/обавезне физ.активн.														
Друштвено-користан рад/уређење школе	0,5	1		1		2	1	0,5	1	1		1	0,5	
Слободне активности	1	1	0,5							1	1			
Културне и друге активности	1	1	1	1		2	1	1	0,5					
Слободне наставне активности								1					2	
Припрема за такмичење	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5	0,5		0,5	
Друштвене и слободне активности		0,5						0,5	1		0,5			
Додатна подршка у образовању				0,5	0,5					0,5				
Обогаћен једнос.рад*					4*			4*			2*			
УКУПНО непосред. рад са ученицима	24	24	16	24	10	24	11	24	24	24	24	20	8	2
Припрема наставе	12	12	6	12	4	10	5	12	12	12	12	8	2	1
Вођење школске документације	1	0,5	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5
Рад са родитељима	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5		
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Дежурство у школи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5	
Остали послови		0,5				2,5					1,5	0,5		
УКУПНО	16	16	10	16	8	16	8	16	16	16	16	12	4	2
УКУПНО ЧАСОВА	40	40	26	40	18	40	19	40	40	40	40	32	12	4

Име и презиме наставника	Здравко Ђорђевић	Стојан Тасић	Драгана Томић	Гордана	Маја Велинов	Данијела Николић	Снежана Додић	Ненад Ђорђевић	Милан Симоновић	Слађана	Зорица Марјановић	Ивана Стаменковић	Јован Трајковић
Задужења													
Редовна настава	20		20	6	4	20	20	9	5	15			
Изборни предмет											8	5	5
Час одељењског старешине					1	1				1			
Додатна настава	1		0,25	0,25	0,25	1							
Допунска настава	1		0,25	0,25	0,25	1							
Спортске активности/ обавезне физ.актив.													
Друштвено-користан рад/уређење школе			1	0,5			1	0,5		1	1	1	1
Слободне активности	1					1	1	0,5		1			
Културне и др.актвн.			0,5				1	0,5	0,5			1	1
Слободне наставне активности	1	1			4					1			
Припрема за такмичење			1	1	0,5		1						
Друштвене и слободне активности			1					0,5	0,5		1		
Додатна подршка у образовању													
Обогаћен једнос.рад*	4*												
УКУПНО непосред. рад са ученицима	24	1	24	8	10	24	24	11	6	19	10	7	7
Припрема наставе	10	0,5	10	2,5	2	10	10	4	2	7	4	2	2
Вођење школске документације	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Рад са родитељима	0,5		0,5		0,5	1	0,5	0,5		1	0,5		
Рад у стручним органима школе	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Стручно усавршавање	0,5		0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Дежурство у школи	1		1	0,5		1	1	1		1	1		
Остали послови	3		3			2	3		0,5				
УКУПНО	16	1	16	4	4	16	16	7	4	11	6	3	3
УКУПНО ЧАСОВА	40	2	40	12	14	40	40	18	10	30	16	10	10

Име и презиме наставника	Зоран Анђелковић	Ненад Анђелковић	Данаил Јањић	Влада Јањић	Душан Станковић	Небојша Трајковић	Звездан Рамић	Јелена Маринковић						
Редовна настава	20	4	6	3	3	15			Часови- активности Обогаћеног једносменског рада обележени * сврставају се у прекономни недељни фонд часова.					
Изборни предмет							10							
Час одељењског старешине	1													
Додатна настава														
Допунска настава														
Спортске активности/ Обавезне физ.актив.	1	1	1		1									
Друштвено-користан рад/уређење школе						1	1							
Слободне активности	1	0,5												
Културне и друге активности							1							
Слободне наставне активности								2						
Припрема за такмичење	1	0,5	0,5											
Друштвене и слободне активности			0,5			1								
Додатна подршка у образовању														
Обогаћен једнос.рад*							6							
УКУПНО непосред. рад са ученицима	24	6	8	3	4	17	18	2						
Припрема наставе	10	1	2	1	1	7	8	1						
Вођење школске документације	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5						
Рад са родитељима	1						0,5							
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5						
Стручно усавршавање	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5							
Дежурство у школи	1		0,5	0,5		1	0,5							
Остали послови	1					3,5	2							
УКУПНО	16	2	4	3	2	13	14	2						
УКУПНО ЧАСОВА	40	8	12	6	6	30	32	4						

4.6.8. Наставници разредне наставе

Име и презиме наставника	Лидија Томић	Добрица Крстић	Момчило Крстић	Оливера Томић	Данијела Јанковић	Горица Стошић	Вукица Димчић	Ружица Стајић	Ивана Симоновић	Милена Ђорђевић	Маја Илић	Стефан Ђорђевић	Миле Михајловић	Горан Недељковић
Редовна настава	18	18	19	19	19	19	19	19	19	18	19	19	19	Наставник у продуженом боравку
Изборни предмет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Час одељењског старешине	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Додатна настава					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5	
Допунска настава	2	2	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	1	0,5	
Спортске активности														
Друштвено-користан рад/уређење школе														
Слободне активности														
Културне и друге активности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Слободне наставне активности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Припрема за такмичење														
Друштвене и слободне активности														
Додатна подршка у образовању														
Обогаћен једнос.рад														
УКУПНО непосред. рад са ученицима	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
Припрема наставе	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Вођење школске документације	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Дежурство у школи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Остали послови														
УКУПНО	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
УКУПНО ЧАСОВА	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

4.6.9. Наставник у продуженом боравку

	<i>Врсте задужења</i>	<i>Нег.фонд</i>
1.	Васпитање и чување ученика	10
2.	Помоћ ученицима у учењу и раду	6
3.	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	5
4.	Програмирање и реализовање активности у слободном времену	5
5.	Вођење документације	1
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Рад у стручним органима школе	1
8.	Рад са родитељима	1
9.	Припрема за рад	10
	УКУПАН БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА недељно	40

4.6.10. Педагошки асистент

	<i>Врсте задужења</i>	<i>Нег фонд</i>
1.	Помоћ и подршка ученицима	20
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	6
3.	Посете породицама и рад са родитељима	8
4.	Рад у стручним органима школе	1
5.	Стручно усавршавање	1
6.	Сарадња са ромским културним центром	1
7.	Сарадња са локалном заједницом	1
8.	Припрема извештаја и вођење документације	2
	УКУПАН БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА недељно	40

4.6.11. Домар

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава	5
2.	Обавља механичарске/електричарске/водоинсталатерске/браварске/столарске/лимарске/молерске/аутомеханичарске и сличне послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки	10
3.	Припрема објекте, опрему и инсталације за рад	5
4.	Обавештава о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;	1
5.	Пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара	3
6.	Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама	2
7.	Рукује постројењима у котларници	5
8.	Свакодневно обилази просторије школе и школско двориште и учествује у њиховом одржавању	4
9.	Брине се о исправности противпожарних апарата и уређаја	4
10.	Обавља и друге послове по налогу директора	1
	УКУПНО ЧАСОВА	40

4.6.12. Помоћни радници школе

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Одржава хигијену у просторијама и санитар. чворовима	11
2.	Одржава чистоћу дворишта, травнатих површина и цвећа, и износи смеће	11
3.	Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару	2
4.	Доношење и разношење поште	2
5.	Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће и о томе обавештава директора	2
6.	Обавља молерско-фарбарске радове	5
7.	Води рачуна о школској имовини, врши дежурство за време великог и малог одмора и непосредно пре почетка и након завршетка часова и контролише улазак и излазак лиц у двориште и школу	6
8.	Обавља и друге послове по налогу директора	1
	УКУПНО ЧАСОВА	40

4.6.13. Куварица у ђачкој кухињи

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Припрема јеловник	3
2.	Припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране, припрема и обликује све врсте послатица	20
3.	Утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација, саставља листу за набавку намирница и контролише исправност намирница	5
4.	Контролише квалитет припремљеног јела и сервира јела	7
5.	Преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе	3
6.	Ради друге послове по налогу директора школе	2
	УКУПНО ЧАСОВА	40

4.6.14. Сервирка у ђачкој кухињи

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Свакодневно преузима и сервира храну ученицима	6
2.	Припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну	10
3.	Обавља послове сервирања хране у време школских свечаности	2
4.	Одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја	6
5.	Преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе, води евиденцију о требовању и утрошку робе	2
6.	Ради друге послове по налогу директора школе	2
	УКУПНО ЧАСОВА	28

4.6.15. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

<i>Врста посла</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Радно место</i>	<i>Опис посла</i>	<i>Недељно рад. време</i>
АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА	Стојановић Маја	секретар	Обављање административних и финансијско-рачуноводствених послова	40
	Милица Михајловић	реф.за финанс. и рач. послове		40
	Манчић Лидија	шеф рачуноводства		40
ШКОЛСКА КУХИЊА	Анђелковић Радица	сервирка	Исхрана ученика: самостално припремање хране за око 200 ученика дневно; Сервирање 2 obroka дневно; Прање прибора	28
	Павловић Снежана	сервирка		40
ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	Аризановић Марјан	домар	Одржавање објеката, инсталација, парата, уређаја, радови на систему за грејање.	40
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	Вељковић Слађана	педагошки асистент	Помоћ и подршка ученицима који слабије напредују у учењу	40
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ – радници на одржавању хигијене	Радуловић Миодраг	Врањска Бања	Одржавање хигијене школских објеката. Одржавана површина износи 5.054m ² ; Одржавање школског дворишта и зеленила. Одржавање хигијене школе. Обезбеђивање огревног дрвета у издвојеним одељењима, ложење пећи. Оправка дворишних ограда.	40
	Анђелковић Сузана			40
	Величковић Зорица			40
	Ристић Данијела			40
	Томић Сузана			40
	Величковић Лидија			40
	Радуловић Станка			40
	Антић Славка			40
	Христић Лидија	Кумарево		40
	Анђелковић Стојадин	Првонек		40
	Анђелковић Сунчица	Стари Глог		20
	Станковић Драган	Изумно		40
	Манчић Горан	Топлац		40

4.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ		
Активности	Сатница	Реализатори
Отварање школе	6,30	Помоћни радник
Долазак наставника	7,00	Наставници
Први час	7,30 - 8,15	Наставници/ученици
Мали одмор	8,15 - 8,20	Ужина за ученике
Други час	8,20 - 9,05	Наставници/ученици
Велики одмор	9,05 - 9,20	Ужина за ученике
Трећи час	9,20 - 10,05	Наставници/ученици
Велики одмор	10,05 - 10,20	Дежурни наставник
Четврти час	10,20 - 11,05	Наставници/ученици
Мали одмор	11,05 - 11,10	Дежурни наставник
Пети час	11,10 - 11,55	Наставници/ученици
Мали одмор	11,55 - 12,00	Дежурни наставник
Шести час	12,00 - 12,45	Наставници/ученици
Мали одмор	12,45 - 12,50	Дежурни наставник
Седми час	12,50 - 13,35	Наставници/ученици
Пауза за ручак	13,35 - 14,00	Ручак за ученике
1.час "Обогаћен једносменски рад"	14,00 - 14,45	Наставник/ученици 5-8. раз.
Мали одмор	14,45 – 14,50	Дежурни наставник
2.час "Обогаћен једносменски рад"	14,50 - 15,35	Наставник/ученици 5-8. раз.
Продужени боравак	11,00 - 17,00	Наставник/ученици 1-2. раз.

Школа ради у једној смени. Сви ученици матичне школе, укупно 386 ученика, распоређених у 19 одељења првог до осмог разреда, наставу похађају у једној смени, од 7,30 до 13,35. Након часова редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности реализују се активности обогаћеног једносменског рада, у периоду од 14,00 до 15,35.

За ученике који станују даље од 2 км од школе, организован је бесплатан превоз аутобусом за превоз путника Кавим-Јединства из Врања, у организацији Града Врања. Аутобус превози ученике према утврђеном реду вожње у доласку у три туре и у повратку, након завршетка дневних активности, у четири туре.

4.8. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, годишњим планом рада равномерно су распоређени дани у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се изводи према распореду часова за петак.

Екскурзије за ученике ће бити реализоване у априлу-мају 2026. године, а наставни дани екскурзија, као и Дан школе, биће надокнађени у суботу истог месеца.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 18. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у специјализоване средње школе полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, односно у складу са Правилником о упису ученика у средњу школу.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. год.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, биће 09.01.2026. године.

Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се 5. јуна 2026. године.

Свечана подела диплома ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се 28. јуна 2026. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се 28. јуна 2026. године.

4.9. Календар значајних активности у школи

	<i>Васпитно-образовни рад у I полугодишту</i>	1.09. - 30.12.
1	Први класификациони период	1.09. - 1.11.
2	Свечани пријем првака	1 .09.
3	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15.9.
4	Обележавање Дечје недеље	6.10. - 10.10.
5	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.
6	У сусрет јесени - јесења ревија златних боја (изложба)	27-31.10.
7	Дан просветних радника	8. 11.
8	Дан толеранције	16.11.2023.
9	Светски дан детета	20.112023.
10	Децембарски воз (изложба радова ученика)	22-26. 12.
11	Новогодишње чаролије (изложба, вашар)	29-30. 12.
12	Крај првог полугодишта	30. 12.
13	Саопштавање успеха и подела књижица	09.01.2026.
14	Зимски распуст	31.12.-16.1.
	<i>Васпитно-образовни рад у другом полугодишту</i>	19. 01. - 29.5. / 12.06.
15	Трећи класификациони период	19. 01. - 04.04.
16	Школска слава Свети Сава	27. 01.
17	Школска такмичења	Јануар/фебруар
18	Међународни дан матерњег језика	21.02.
19	ДАН ШКОЛЕ	16.03. - 19.03.
20	ПРОБНИ ЗАВРШНИ СПИТ	27-28.03.
21	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. 04.
22	Дан сећања на жртве холокауста и геноцида у 2.св.рату	22.04.
23	Најлепше ускршње јаје - изложба	6-9. 04.
24	Пролећни распуст	10-14.04. 2025.
25	Недеља сећања и заједништва	4-8. мај
26	Дан победе	9. мај
27	Пролећна ревија цвећа и боја (изложба)	18-22.5.
28	Крај другог полугодишта (8. разред/1-7.разред)	29.5. / 12.6.

2 9	Припремна настава за полагање Завршног испита	1-12.6.
3 0	Припремна настава за полагање разредних испита	1-5.6. / 8-12.6. / 17-22.8.
3 1	Пологање разредних/поправних испита	8-9.6. / 22-23.6. / 24-25.08.
3 2	Подела сведочанстава и диплома ученицима 8. разреда	9. 6.2026.
3 3	ЗАВРШНИ ИСПИТ за ученике 8. разреда	15-17.06.2026.
3 4	Свечана додела диплома ученицима 8. разреда	28.06.2026.
3 5	Свечана подела сведочанстава и ђачких књижица, 1-7.р.	28.06.2026.
3 6	Завршетак школске године	31.08.2026.
3 7	Летњи распуст за ученике 1-7. разреда	15.06. - 31.08.2026.

4.10. СТРУЧНИ ОРГАНИ

4.10.1. Одељењска већа

<i>Р.бр.</i>	<i>Разред</i>	<i>Име и презиме руководиоца</i>
1	I	Лидија Томић
2	II	Момчило Крстић
3	III	Горица Стошић
4	IV	Ружица Стајић
5	V	Александра Поповић
6	VI	Данијела Николић
7	VII	Стефанија Костадинов
8	VIII	Данча Јовић

4.10.2. Стручна већа

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив стручног већа</i>	<i>Презиме и име руководиоца</i>
1	Стручно веће за разредну наставу	Оливера Томић
2	Стручно веће српског језика	Александра Поповић
3	Стручно веће математике и	Слађан Ђорђевић

	информатике	
4	Стручно веће друштвених наука	Здравко Ђорђевић
5	Стручно веће природних наука	Драгана Томић
6	Стручно веће страних језика	Срђан Стевановић
7	Стручно веће уметности и вештина	Слађана Аризановић
8	Стручно веће физичког васпитања	Данаил Јањић

4.10.3. Педагошки колегијум

<i>Р.бр.</i>	<i>Представници стручних и одељењ. већа</i>	<i>Презиме и име члана</i>
1	ВД директор	Срећко Богдановић
2	Стручно веће за разредну наставу	Оливера Томић
3	Стручно веће српског језика	Александра Поповић
4	Стручно веће математике и информатике	Слађан Ђорђевић
5	Стручно веће друштвених наука	Здравко Ђорђевић
6	Стручно веће природних наука	Драгана Томић
7	Стручно веће страних језика	Срђан Стевановић
8	Стручно веће уметности и вештина	Слађана Аризановић
9	Стручно веће физичког васпитања	Данаил Јањић
10	I	Лидија Томић
11	II	Момчило Крстић
12	III	Горица Стошић
13	IV	Ружица Стајић
14	V	Александра Поповић
15	VI	Данијела Николић
16	VII	Стефанија Костадинов
17	VIII	Данча Јовић
18	Тим за самовредновање	Сузана Данковић

19	Тим за заштиту од насиља	Катарина Петровић
20	Тима за обезбеђ.квалитета и развој	Стефанија Костадинов
21	Тим за предузетништво	Ивана Симоновић
22	Тим за културне делатности школе	Александра Поповић
23	Тим за борбу против болести зависности	Зорица Марјановић
24	Тим за професионални развој	Снежана Додић
25	Психолог	Зорица Стојковић
26	Педагог	Данијела Илић

4.11. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

4.11.1. Стручни актив за развојно планирање

<i>Р.бр.</i>	<i>Струка/Разред</i>	<i>Име и презиме</i>
1	Наставница ликовне културе	Слађана Аризановић, руководица
2	Педагог	Илић Данијела
3	Психолог	Зорица Стојковић
4	I-IV	Горица Стошић
5		Добрца Крстић
6	V - VIII	Небојша Трајковић
7		Милица Стојиљковић
8	ВД директор	Срећко Богдановић
9	Представник Ученичког парламента	Николина Стошић
10	Представник Савета родитеља	Зорана Митић
11	Представник локалне самоуправе	Бранислав Ђорђевић

4.11.2. Стручни актив за развој школског програма

1	Педагог	Данијела Илић, руководица
2	Психолог	Зорица Стојковић
3	I разред	Лидија Томић
4	II разред	Момчило Крстић
5	III разред	Горица Стошић
6	IV разред	Ружица Стајић
7	V разред	Александра Поповић
8	VI разред	Данијела Николић
9	VII разред	Стефанија Костадинов

10	VIII разред	Данча Јовић
11	ВД директор	Срећко Богдановић
4.11.3. Стручни тим за обогаћен једносменски рад		
	<i>Звање /струка/предмет</i>	<i>Име и презиме</i>
1	ВД директор школе	Срећко Богдановић, координатор
2	Француски језик	Стефанија Костадинов
3	Географија	Здравко Ђорђевић
4	Енглески језик	Сузана Данковић
5	Физика	Слађана Брајковић
6	Ромски језик	Звездан Рамић

4.12. Школски тимови		
	<i>Назив школског тима</i>	<i>Име и презиме чланова</i>
1	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Сузана Данковић, руководица
		Данијела Илић
		Зорица Стојковић
		Лидија Томић
		Момчило Крстић
		Горица Стошић
		Ружица Стајић
		Александра Поповић
		Данијела Николић
		Стефанија Костадинов
		Данча Јовић
		Срећко Богдановић, в.д.директор
2	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Катарина Петровић, координатор
		Срећко Богдановић, в.д.
		Маја Стојановић
		Милица Стојиљковић
		Слађан Ђорђевић
		Александра Поповић
		Горица Стошић
		Звездан Рамић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
3	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Стефанија Костадинов, координатор
		Ката Димитров
		Сузана Данковић
		Данча Јовић
		Катарина Петровић

		Данијела Николић
		Милица Стојиљковић
		Александра Поповић
		Слађана Аризановић
		Зоран Анђелковић
		Оливера Томић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Слађана Вељковић
		Ана Антић, представник родитеља
Подтим за инклузивно образовање формира се за сваког ученика који се образује по ИОП-1 и чине га предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадник, педагошки асистент и родитељ ученика.		
4	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	Милица Стојиљковић, руководилац
		Срећко Богдановић, в.д.директор
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Оливера Томић
		Александра Поповић
		Слађан Ђорђевић
		Здравко Ђорђевић
		Драгана Томић
		Срђан Стевановић
		Слађана Аризановић
		Данаил Јањић
		Србољуб Анђелковић, пред.лок.сам.
5	ТИМ ЗАМЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Ивана Симоновић, руководилац
		Слађана Аризановић
		Снежана Додић
		Весна Анђелковић
		Драгана Томић
		Ружица Стајић
		Вукица Димчић
		Маја Илић
		Звездан Рамић
		Ивана Стаменковић
6	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	Александра Поповић, руководилац
		Срећко Богдановић, в.в.директор
		Милица Стојиљковић
		Весна Анђелковић

	Слађана Аризановић
	Ивана Симоновић
	Ненад Анђелковић
	Ненад Ђорђевић
	Данијела Јанковић
	Ката Димитров
	Сузана Данковић
	Јован Трајковић
	Гала Анђелковић, представник УП

	<i>Назив школског тима</i>	<i>Презиме и име чланова</i>
7	ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ (Чланови тима могу бити и представници спољашње мреже заштите по потреби)	Срећко Богдановић, в.д.директор
		Слађан Ђорђевић
		Маја Стојановић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Здравко Ђорђевић
		Катарина Петровић
		Братислав Христић
		Данијела Јанковић
		Немања Миленковић, родитељ
8	ТИМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	Зорица Марјановић, руководица
		Слађана Аризановић
		Данијела Николић
		Слађана Вељковић
		Зоран Анђелковић
		Снежана Додић
		Данаил Јањић
		Звездан Рамић
		Слађана Брајковић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Срећко Богдановић, в.д.директор
9	ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТЕСТИРАЊА У ШКОЛИ	Срећко Богдановић, в.д.директор
		Небојша Трајковић
		Маја Стојановић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Сузана Данковић
		Данча Јовић

		Катарина Петровић
10	ТИМ ЗА РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ	Лидија Томић, руководилац
		Миле Михајловић
		Данијела Николић
		Ката Димитров
		Милица Михајловић
		Лидија Манчић
		Слађана Вељковић
		Маја Стојановић
11	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Снежана Додић, координатор
		Срећко Богдановић, в.д.директор
		Данијела Илић, педагог
		Зорица Стојковић, психолог
		Весна Анђелковић
		Оливера Томић
12	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Зорица Стојковић, руководилац
		Срећко Богдановић, в.д.директор
		Данијела Илић
		Зорица Марјановић
		Сузана Данковић
		Данча Јовић
		Катарина Петровић
13	ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА СА ЈЕДНОГ ОБРАЗОВНОГ НИВОА НА ДРУГИ А) Транзиција из ПУ у ОШ, Б) Транзиција из разредне у предметну наставу, Ц) Транзиција из ОШ у СШ	Зорица Стојковић, руководилац
		А) Вукица Димчић
		Ружица Стајић
		Маја Илић
		Миле Михајловић
		Б) Милица Стојиљковић
		Александра Поповић
		Слађана Аризановић

		Маја Велинов
		Ц) Сузана Данковић
		Данча Јовић
		Катарина Петровић

5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА													
РАЗРЕДНА НАСТАВА - ОБАВЕЗНИ ПРЕДНЕТИ - ФОНД ЧАСОВА													
Разред		I			II			III			IV		
Број одељења		3			2			4			4		
Број недеља		36			36			36			36		
Фонд часова	N	G	S	N	G	S	N	G	S	N	G	S	Укупно
Српски језик	5	180	540	5	180	360	5	180	720	5	180	720	
Енглески језик	2	72	216	2	72	144	2	72	288	2	72	288	
Математика	5	180	540	5	180	360	5	180	720	5	180	720	
Свет око нас	2	72	216	2	72	144							360
Природа и друштво							2	72	288	2	72	288	576
Ликовна култура	1	36	108	2	72	144	2	72	288	2	72	288	828
Музичка култура	1	36	108	1	36	72	1	36	144	1	36	144	468
Физичко васпит.	3	108	324	3	108	216	3	108	432	3	108	432	1404
Дигитални свет	1	36	108	1	36	72	1	36	144	1	36	144	468
УКУПНО	20	720	2160	21	756	1512	21	756	3024	21	756	3024	9720
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ - ФОНД ЧАСОВА													
Разред		V			VI			VII			VIII		
Број одељења		4			2			3			3		
Број недеља		36			36			36			34		
Фонд часова	N	G	S	N	G	S	N	G	S	N	G	S	Укупно
Српски језик	5	180	720	4	144	288	4	144	432	4	136	544	
Енглески језик	2	72	288	2	72	144	2	72	216	2	68	272	
Ликовна култура	2	72	288	1	36	72	1	36	108	1	34	136	
Музичка култура	2	72	288	1	36	72	1	36	108	1	34	136	604
Историја	1	36	144	2	72	144	2	72	216	2	68	272	776
Географија	1	36	144	2	72	144	2	72	216	2	68	272	776
Физика				2	72	144	2	72	216	2	68	272	632

Математика	4	144	576	4	144	288	4	144	432	4	136	544	1840
Биологија	2	72	288	2	72	144	2	72	216	2	68	272	776
Хемија							2	72	216	2	68	272	488
ТиТ	2	72	288	2	72	144	2	72	216	2	68	272	920
Инфор. и рачунар.	1	36	144	1	36	72	1	36	108	1	34	136	460
Физ.и здрав.васп.	2	72	288	2	72	144	3	108	324	3	102	306	1062
УКУПНО	24	864	3456	25	900	1800	28	1008	3024	28	952	3706	11842

Наставни планови и програми редовне наставе су саставни део Годишњег плана и чине његов анекс. Обавезне физичке активности у петом и шестом разреду реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање са 54 часа годишње по одељењу.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за поједине ученике који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у из појединих предмета.

Од првог до четвртог разреда допунска настава се изводи на нивоу одељења (један час недељно), а од петог до осмог разреда на нивоу разреда (један час недељно), сходно недељној норми часова наставника.

Предмети	Разред								Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	108	72	72	72	36	36	26	16	438
Руски језик					8	10	10	8	36
Енглески језик					12	12	12	16	52
Француски језик					4	4	4	4	16
Историја					10	6	8	12	36
Географија					8	8	10	10	36
Физика						10	10	10	30
Хемија							10	10	20
Математика	108	72	72	72	16	10	20	42	556
Биологија					8	8	10	10	36
УКУПНО	216	144	216	216	102	104	120	136	1112

5.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се организује за поједине ученике или групе ученика који се истичу у настави, испољавају посебна интересовања за одређени предмет.

Од првог до четвртог разреда додатна настава се изводи на нивоу одељења (један час недељно), а од петог до осмог разреда на нивоу разреда (један час недељно), сходно недељној норми часова наставника.

Предмети	Разред								Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик			72	72	36	36	26	16	258
Руски језик					8	10	10	8	36
Енглески језик					12	12	12	16	52

Француски језик					4	4	4	4	16
Историја					10	6	8	12	36
Географија					8	8	10	10	36
Физика						10	10	10	30
Хемија							10	10	20
Математика			72	72	16	10	20	42	232
Биологија					8	8	10	10	36
УКУПНО			144	144	104	105	120	136	752

5.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И АКТИВНОСТИ

Изборни предмети заступљени су у свим разредима. Изборни предмети су: грађанско васпитање/верска настава у свим разредима, изборни језик (руски/француски) од петог до осмог разреда, ромски језик као матерњи језик са елементима националне културе у свим разредима. Слободне наставне активности реализују се у свим разредима.

Табеларни приказ фонда часова изборног програма и активности

Предмет	Број група/одељења и годишњи фонд часова по разредима								УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васп.	3	2	4	4	4	1	2	1	21
	108	72	144	144	144	36	72	34	754
Верска настава	1	2	2	1	1	1	1	1	10
	36	72	72	36	36	36	36	34	358
Народна традиција	3	2	4	4					13
	108	72	144	144					468
Моја животна средина							3	1	4
							108	34	142
Чувари природе					4				4
					144				144
Цртање, сликање, вајање						1			1
						36			36
Медијска писменост						1			1
						36			36
Филозофија са децом								2	2
								68	68
Руски језик					3	1	3	2	9
					216	72	216	68	572
Француски језик					1	1	1	1	4

					72	72	72	68	284
Ромски језик	1		1		1		1	1	5
	72		72		72		72	68	356
Укупно									3.218

Припремна настава организује се за полагање разредних и поправних испита и завршног испита на карју основног образовања.

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита изводи се у јуну и августу пре полагања испита у трајању од пет дана по два часа.

Припремна настава за полагање разредних испита биће организована у јуну (25-29.05. односно 8-12.06.) и августу (17-21.08.), а разредни испити ће бити 3-4. јуна, односно 18-19. јуна и 24-25. августа текуће школске године.

Припремна настава за полагање поправних испита биће организована у августу пре полагања поправних испита у трајању од 5 дана по 2 часа у времену од 17-21. августа, а поправни испити биће 3-4. јуна за ученике осмог разреда и 24-25. августа 2026+. године, за ученике 5-7. разреда.

Припремна настава за полагање завршног испита биће организована за ученике

осмог разреда у току другог полугодишта и пре завршног испита, у периоду 1-12.6.2026. године.

5.6. ХОР

5.7. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

На основу **Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи**(„Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6 /2020 и 129/2021), доноси се следећи програм школе:

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања-у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део

годишњег плана рада школе.

Задачи који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играм;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи-научника, књижевника, уметника, војсковођа и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада сировина, упознавање с делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак установа културе у Републици Србији
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм наставе у природи и екскурзије

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, а одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

5.7.1. План извођења екскурзија по разредима

1 - 4. разред:

За ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда планира се једнодневна екскурзија на релацији:

Врањска Бања – Манастир Раваница – Свилајнац.

Посете: Манастир Раваница, Природњачки центар, "Дино парк", шетња градом и

организован ручак у ресторану.

5. разред:

За ученике петог разреда планира се дводневна екскурзија са релацијом:

Врањска Бања-Крушевац-Краљево-Овчар Бања-Пожега-Златибор.

1. дан: Врањска Бања-Крушевац-Краљево-Овчар Бања-Пожега

Полазак из центра Врањске Бање. Успутно задржавање због доручка (Појате).

Долазак у Крушевац и посета цркве Лазарица и Лазаревог града. Наставак пута ка Краљеву и обилазак манастира Жича и Љубостиња и упознавање се са њиховим историјским и културним значајем. Наставак пута ка Чачку и посета манастира Благовштење у Овчар Бањи. Долазак у Пожегу: смештај, вечера и дискотека.

2. дан: Пожега-Мокра Гора-Златибор-Пожега-Врањска Бања.

Доручак у хотелу и наставак пута ка Злаибору и Мокрој Гори. Обилазак Шаргана, Дрвенграда и Тарабића колибе. Шетња Златибором и повратак у Пожегу, у хотел, на ручак. Након ручка повратак у Врањску Бању, са успутним паузама.

6. разред:

За ученике шестог разреда планира се дводневна екскурзија са релацијом:

Врањска Бања – Зајечар– Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Ђердап – Сребрно језеро – Врањска Бања.

1.дан: Врањска Бања – Зајечар – Неготин – Кладово

Планиране посете: археолошки локалитет „Феликс Ромулијана“у Зајечару, музеј „Хајдук Вељка“ и „Крајине“ и кратак боравак у Неготину. Долазак у Кладово. Смештај у хотелу, вечера, дискотека и ноћење.

2.дан: Кладово – Лепенски Вир – Ђердап – Сребрно језеро - Врањска Бања

Панорамско разгледање обале Дунава и ХЕ Ђердап. Обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир а потом наставак пута кроз Национални парк „Ђердап“ уз панорамско разгледање предела и тврђаве Голубац. Одлазак у манастир Тумане а потом на Сребрно језеро. Повратак у Врањску Бању уз успутна задржавања.

7. разред:

За ученике седмог разреда планира се дводневна екскурзија са релацијом:

Врањска Бања-Деспотовац-Ресавска пећина-Велика Плана-Крагујевац-Орашац-Топола-Опленац-Врањска Бања.

1. 1. дан: Врањска Бања – Ресавска пећина – Велика Плана – Крагујевац

Полазак из центра Врањске Бање око 6.00 часова у правцу Деспотовца са успутним паузама и панорамским разгледањима. Обилазак Ресавске пећине у пратњи стручног водича. Наставак пута ка Великој Плани и посета цркви „Покајница“. Наставак пута ка Крагујевцу. Обилазак историјског комплекса „Милошев венац“ : Амиџин конак, Конак кнеза Михаила; успутно разгледање зграда Старе скупштине и Прве српске гимназије и осталих знаменитости из. Обилазак тржног центра „BIG FASHION“, слободно време за одмор и релаксацију. Смештај у хотелу „Крагујевац“, вечера, дискотека и ноћење.

2. 2. дан : Крагујевац – Орашац – Топола – Опленац - Врањска Бања

Доручак у хотелу. Посета музеју „21 октобар“ у Спомен парку „Крагујевачки октобар“ уз панорамско разгледање околине. Наставак пута ка Орашцу, посета музеју Првог српског устанка и обилазак споменика државности. Наставак пута ка Топли и одлазак на Опленац. Обилазак маузолеја династије Карађорђевић, куће краља Петра I Карађорђевића, цркве Светог Ђорђа и панорамско разгледање

шумских пространа и природних богатстава Шумадије. Ручак у ресторану „Језеро“ а након тога повратак у Врањску Бању уз кратка успутна задржавања.

8. разред:

За ученике осмог разреда планира се тродневна екскурзија у Војводини:
Врањска Бања-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Суботица-Палић-Авала-Јагодина-Врањска Бања.

1. дан: Врањска Бања – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад
Полазак у 6:00 из центра Брањске Бање. Директна вожња до Фрушке Горе са успутним паузама. Обилазак манастира Хопово и Крушедол. Одлазак у Сремске Карловце, посета Карловачке гимназије, Богословије. Обилазак Петроварадинске тврђаве. Одлазак у Нови Сад. Смештај у хотелу са три звезде. Вечера и дискотека у хотелу.

2. дан: Нови Сад – Суботица - Палић
Доручак у хотелу, излет до Суботице и обилазак Палићког језера и Зоолошког врта. Организовани ручак у ресторану на Палићу. Повратак за Нови Сад, обилазак центра града. Вечера у хотелу и ноћење.

3. дан: Нови Сад - Београд -Авала - Врањска Бања
Доручак у хотелу и наставак пута до Београда. Обилазак храма Светог Саве, посета стадиона Партизан/Црвена звезда. Обилазак Авалског торња полазак назад. Ручак у ресторану у Крњеву.
Повратак за Врањску Бању са успутним паузама и долазак у вечерњим часовима.

Време реализације екскурзије ученика од првог до осмог разреда је у периоду април - мај 2026. године.

За ученике од првог до четвртог разреда планира се настава у природи на некој од следећих дестинација: Пролом Бања, Дивчибаре, Златибор, Сокобања, Копаоник, Ивањица, Врњачка Бања.

Програм обухвата побољшање здравља, развој физичких и моторичких способности ученика, очување природне дејче радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности, подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине и др.

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе. Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе. Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

-Стручно веће за разредну наставу, планира да са ученицима посети: **300 врт "Мишић" у Ћуковцу и Позориште „Бора Станковић“ у Врању.**

-Стручно веће уметности сарађује са Школом анимираног филма (ШАФ) у циљу организовања радионица за ученике-полазнике ШАФ-а. Сарађује и са Музичком школом „Стеван Мокраца“ у Врању у циљу уписа нових полазника.

-Веће наставника физичког васпитања учествује у реализацији школског кроа (септембра 2025. и КРОС РТС-а маја, 2026.)

5.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

У оквиру пројекта "Спорт у школе" у организацији Спортског савеза Града Врања, у школи се организују спортске активности за ученике првог до четвртог разреда. Часови се одржавају после редовне наставе и ваннаставних активности у две групе за ученике првог и другог разреда и ученике трећег и четвртог разреда. Часови спортских активности се одржавају у физкултурној сали школе а реализује их професор физичког васпитања, кога ангажује Спортски савез Града Врања.

Ученици петог до осмог разреда укључени су у рад спортских секција у школи према својим способностима и интересовањима. Секције су формиране за дечаке и девојчице у следећим спортовима: фудбалу, одбојци, рукомету, кошарци, стоном тенису, стрељаштву и шаху. На часовима се ученици припремају за такмичења и спортске сусрете са ученицима других школа и учествују на спортским турнирима у оквиру школе приликом обележавања значајних датума (Дечја недеља, Дан школе, јесењи и пролећни турнир).

5.9. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности су вид образовно-васпитног рада којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Слободне активности омогућавају да се подстичу најразноврснији видови стваралаштва, задовољи интелектуална радозналост ученика, пружајући прилику и услове за заједничку игру, здраву и ведром забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем.

За ученике 1-4. разреда слободне активности се одвијају на нивоу одељења: рецитаторска, ликовна и спортска секција.

За ученике 5-8. разреда у школи ће радити следеће школске секције:

<i>Назив секције</i>	<i>Фонд часова</i>	<i>Задужени наставник</i>
Литерарна секција	18	Александра Поповић
Новинарска секција	18	Александра Поповић
Рецитаторска секција	36	Весна Анђелковић
Драмска секција	36	Милица Стојиљковић
Ликовна секција	36	Слађана Аризановић
ХОР	20	Ненад Ђорђевић
Еколошка секција	36	Данијела Николић
Математичка секција	36	Катарина Петровић
Секција природних наука	36	Слађана Брајковић
Секција друштвених наука	36	Здравко Ђорђевић
Саобраћајна секција	36	Снежана Додић
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ		
Кошаркашка секција	8	Ненад Анђелковић
Фудбалска секција	6	Зоран Анђелковић

Секција за стони-тенис	6	Зоран Анђелковић
Одбојкашка секција	6	Зоран Анђелковић
Рукомет	6	Зоран Анђелковић
Стрељаштво	6	Зоран Анђелковић
Шах	6	Зоран Анђелковић
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ		
Школски лист "Зрачак"	38. број	Милица Стојиљковић
Сајт школе и фејсбук страница школе, уређивање		Милица Стојиљковић
Летопис школе		Милица Стојиљковић
Планови и програми рада слободних активности саставни су део Годишњег плана рада школе и чине његов анекс		

5.10. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Циљ организовања ученичких организација је да омогући што потпуније друштвено васпитање ученика. У току школске године радиће следеће ученичке организације:

Назив организације	Области/садржаји рада	Задужени наставници
ДЕЧЈИ САВЕЗ	Организовање манифестација и јавних приредби, играоница, турнира, дејих ствралачких игара.	Слађана Аризановић Момчило Крстић Данијела Јанковић Ружица Стајић Ивана Стаменковић Слађана Вељковић
ЕКОЛОШКИ ПОКРЕТ	Уређивање и неговање зеленилених површина и украсног биља у школском дворишту, уређење школских холова и учioniчког простора, брига о очувању здраве и чисте еколошке средине	Данијела Николић Додић Снежана Слађана Аризановић Велинов Маја Здравко Ђорђевић Слађана Брајковић Срђан Стевановић
ПОКРЕТ ЗА ХУМАНОСТ	Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима (прикушљање уџбеника, школског прибора и материјала, обуће, одеће и хране за сиромашне)	Слађана Аризановић Зорица Марјановић Небојша Трајковић Слађана Вељковић Ивана Симоновић Звездан Рамић
СПОРТСКИ САВЕЗ	Организовање спортских турнира у фудбалу, кошарци, одбојци, стоном-теносу, такмичења ученика у атлетици, између две ватре и другим спортским активностима.	Зоран Анђелковић Ненад Анђелковић Влада Милосављевић Данаил Јањић Лидија Томић Миле Михајловић
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Учествовање у решавању битних питања из школског живота:	Сузана Данковић

	правила понашања, мере безбедности, развојно планирање, слободне и ваннаставне активности, организација разних културних и забавних манифестација у школи.	
ВРШЊАЧКИ ТИМ	Учествовање у решавању битних питања из школског живота: правила понашања у школи и аутобусу за превоз ђака, мере безбедности, решавање мањих проблема у одељењу и групи, организовање слободног времена.	Оливера Томић Сузана Данковић Зорица Марјановић Представници одељењских заједница 1-8. р.

5.11. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

5.11.1. Стручни тим за обogaћени једносменски рад

Тим за Обогаћени једносменски рад, (ОЈР), чине Срећко Богдановић, в.д. директор школе, Звездан Рамић, координатор пројекта и сви наставници-реализатори активности у оквиру пројекта ОЈР. У рад Тима укључиваће се и пратити реализацију активности и стручни сарадници: педагог и психолог.

Тим ће, осим реализације активности, темељно и редовно пратити евалуацију рада, као и могућности побољшања његовог квалитета.

5.11.2. Чланови Стручног тима за обogaћени једносменски рад

Чланови Тима за ОЈР у школској 2025/2026. години:

1. Срећко Богдановић, в.д. директор школе, координатор тима
2. Здравко Ђорђевић, професор географије
3. Стефанија Костадинов, професор француског језика
4. Сузана Данковић, професор енглеског језика
5. Слађана Брајковић, наставница физике
6. Звездан Рамић, наставник ромског језика са елементима националне културе задужен за уређивање документације ОЈР

5.11.3. Годишњи план рада Стручног тима за обogaћени једносменски рад

Септембар:

1. Конституисање чланова Тима
2. Избор активности за прво полугодиште школске 2025/2026. године;
3. Упознавање чланова Тима са Годишњим планом рада тима
4. Договор око вођења педагошке документације и евиденције (Дневник праћења);
5. Питања у вези са извођењем наставе (начин рада, места извођења наставе, наставна

- средства, тонски записи, фотографије);
6. Израда распореда часова ОЈР;
 7. Разно

Октобар:

- 1.Анализа рада Тима ОЈР у почетном периоду текуће школске године;
2. Анализа посећености радионица;
3. Потенцијални проблеми и неодумице у вези са извођењем наставе;
4. Договор око форме евалуационих листића за први класификациони период;
5. Увођење Књиге утисака;
6. Разно

Новембар:

1. Праћење и евалуација пројекта ОЈР;
2. Анализа попуњених листова за евалуацију радионица;
3. Предлози мера за унапређење рада на реализацији пројекта ОЈР;
4. Анализа попуњене Књиге утисака;
5. Истицање часова - примера добре праксе;
6. Разно

Децембар:

1. Анализа појединачних радионица у оквиру пројекта ОЈР у првом полугодишту школске 2025/2026. године (слабости, снаге и могућности);
2. Импресије носилаца активности;
3. Резултати евалуације радионица;
4. Реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру пројекта ОЈР у првом полугодишту текуће школске 2025/2026. године;
5. Предлози активности и радионица за друго полугодиште школске 2025/2026. године;
6. Договор у вези са анкетањем ученика (успешност реализације ОЈР);
7. Истицање часова - примера добре праксе;
8. Разно

Јануар:

1. Конституисање чланова Тима ОЈР за друго полугодиште текуће школске године;
2. Избор активности ОЈР за друго полугодиште текуће школске године;
3. Анализа резултата анкете (успешност реализације ОЈР) у својству унапређења наставног процеса;
4. Прилагођавање радионица ученицима у циљу смањења оптерећености ученика;
5. Опремљеност наставним средствима за извођење радионица у оквиру пројекта ОЈР;
6. Разно

Фебруар:

1. Анализа рада Тима ОЈР у другом полугодишту текуће школске године;
2. Посећеност радионица;
3. Потенцијални проблеми и неодумице у вези са извођењем наставе;
4. Разно

Март:

1. Импресије носилаца активности;
2. Реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру пројекта ОЈР;
3. Припрема за евалуацију активности на крају трећег класификационог периода текуће школске године;
4. Разно

Април:

1. Праћење и евалуација пројекта ОЈР;
2. Посећеност радионица;
3. Анализа попуњених листова за евалуацију радионица;
4. Анализа попуњене Књиге утисака;
5. Предлози мера за унапређење рада на пројекту ОЈР;
6. Разно

Мај:

1. Импресије наставника-реализатора и координатора пројекта;
2. Праћење и евалуација пројекта ОЈР;
3. Разно

Јун:

1. Анализа појединачних радионица које се изводе у оквиру пројекта ОЈР у другом полугодишту школске 2025/2026. године (снаге, слабости, могућности);
2. Реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру пројекта ОЈР у другом полугодишту текуће школске године;
3. Резултати евалуације радионица;
4. Анализа Књиге утисака;
5. Предлози мера за унапређење рада на пројекту ОЈР;
6. Анализа Извештаја о реализацији пројекта ОЈР у школској 2025/2026. години;
7. Разно

Август:

1. Предлог активности у оквиру пројекта ОЈР за наредну школску 2026/2027. годину;
2. Анкетирање ученика;

3. Подела наставе за прво полугодиште наредне школске 2026/2027. године;
4. Распоред активности;
5. Усвајање Годишњег извештаја рада Тима за ОЈР за школску 2025/2026. годину;
6. Усвајање Годишњег плана рада Тима за ОЈР за наредну школску годину;
7. Разно

5.11.4. РАСПОРЕД ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА (1. ПОЛУГОДИШТЕ)

Реализатор	Активност	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Слађана Брајковић	Занимљива физика	14,00-14,45 14,50-15,35				
Сузана Данковић	English is Fun!			14,00-14,45 14,50-15,35	14,00-14,45 14,50-15,35	
	English Corner!				14,00-14,45 14,50-15,35	
Здравко Ђорђевић	Екологија мог завичаја		14,00-14,45 14,50-15,35			
	Екологија из нашег угла				14,00-14,45 14,50-15,35	
Стефанија Костадинов	Bonjour! Франц. радионица		14,00-14,45 14,50-15,35			
	Креативни атеље					14,00-14,45 14,50-15,35

Звездан Рамић	Ромска култура			14,00-14,45 14,50-15,35		
	Историја Рома				14,00-14,45 14,50-15,35	
	О Ромима					14,00-14,45 14,50-15,35

5.12. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Дневно трајање продуженог боравка је од 11.00 до 17.00 сати.

Школа и учитељ ће усклађивати време продуженог боравка са потребама родитеља.

Распоред активности је следећи:

11.10 – Ученике прихвата учитељ задужен за продужени боравак и води их у учионицу која је намењена само њима. У зависности од својих интересовања, потреба и жеља, деца се укључују у различите активности.

12.00-12.30 – Пауза за ужину.

12.30-13.15 – Израда домаћих задатака из предмета из којих имају задужења.

13.15-13.30 – Пауза

13.30-14.00 – Увежбавање технике читања и писања. У овом делу рада, учитељу задуженом за рад у продуженом боравку, помажу учитељи 1. и 2. разреда као и наставник српског језика. Педагог школе је укључен у слободним, едукативним и образовним програмима.

14.00-15.00 – Слободне активности тј. физичке активности. Игра у школском дворишту (бадминтон, фудбал, ластиш, трчање, скакање, играње школице, бацање лопте у обруче). Сала ће се користити у хладним данима, мада им зимске игре на снегу неће шкодити. Рад у радионицама Учионица добре воље, Буквар дејјих права.

15.00-15.30 – Увежбавање технике читања и писања.

15.30-16.30 – Слободне активности и игра по избору ученика.

Полазници: ученици 1. и 2. разреда који похађају редовну наставу, у првој смени, укључују се на иницијативу родитеља у програм продуженог боравка и после редовне наставе.

За рад у овој групи одређен је учитељ Горан Недељковић.

Активности:

- Обавезне - израда домаћих задатака и учење.

- Слободне - гледање ТВ програма, шетње, спортске активности...
- Време за ужину и одмор.

Пратеће активности се реализују у периоду слободног времена. Реализују се у седам група и то:

- **Мала школа великих ствари** – област која обухвата учење у социјалном, културном погледу. Уче се о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начину комуникације, о традицији и модернизацији итд. Учи се и основа лепог понашања, правилима, обавезама, емоцијама...
- **Оловка пише срцем** – област која има циљ да ученику помогне да савлада технику читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење рџчника).
- **Заронимо у свет чудесних облика и боја** – је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја долазимо до уметничког изражаја.
- **Певам, плешем, глумим** – је музичко-драмска секција. ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.
- **Игре без граница** – је активност која је проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком индивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.
- **Активности по избору ученика** – обухватају различите облике дечијег стваралаштва.
- **Видео пројекције** – обухватају гледање дечијих анимираних и играних филмова различитих жанрова, ТВ програма...

Распоред часова обавезних и пратећих активности					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Рад са ученицима на завршавању школских задатака тј. израда домаћих задатака, увежбавање и примена наученог у редовној настави				
2					
3	Игра без граница	Игра без граница	Игра без граница	Игра без граница	Игра без граница
4	Шарам – стварам	Мала школа великих ствари	Видео пројекције	Певам, пишем, глумим	Оловка пише срцем
5	Активности по избору ученика	Активности по избору ученика	Видео пројекције	Активности по избору ученика	Активности по избору ученика

У продуженом боравку деца свакодневно добијају топли оброк, али родитељи нису у обавези да га узимају за своје дете, већ само ко жели.

О опремању простора у продуженом боравку брине се школа тако што се у току школске године, а највише на почетку набављају неопходна дидактичка средства која служе за учење и забаву ученика, едукативне играчке, разне друштвене игре.

5.13. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Садржаји рада и активности		Време реализације	Сарадници у раду
АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ			
У НАСТАВИ	1. Учесће у планирању		
	-сарадња са учитељима у планирању реализације појединих наставних јединица у разредној настави	Током школске године	
	-сарадња са наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица у предметној настави		
	-сарадња са стручним сарадником око планирања активности око помоћи у реализацији наставе		
	2. Пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима		
	-информисање учитеља, наставника и стручних сарадника о постигнућима ученика ромске националности	Месечно и на класификационим периодима	
	-информисање о проблемима у раду са ученицима ромске националности	По потреби	
	-информисање о породичној ситуацији		
	3. Учесће у редовној настави		
	-асистирање наставницима у реализацији		

	планираних сарджаја		
	-пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива		
	-учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад		
	-пружање помоћи у комуникацији између деце и наставника	По потреби	
	-праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи (развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига и школског прибора, школске имовине...)		
	4. Учешће у допунској настави		
	-асистирање наставницима у реализацији планираних сарджаја	Током године	
	-учествовање и утицај на одабир деце	Септембар, октобар	
	5. Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе		
У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИ МАКТИВНОСТИМА	1. Неопходне интервенције		
	-Интервенисање код нередовног похађања наставе, обезбеђивање редовности	По потреби	
	-Подстицање сарадње породице и школе	Током године	
	-Укључивање ромских родитеља у школске активности (Савет родитеља, предавања за родитеље, акције и сл...)		
	2. Присуствовање седницама наставничког и одељењског већа		
	3. Покретање рада секција		
	-учешће у раду драмско рецитаторске секције са активностима афирмације ромске културе и традиције	Октобар, јануар, март	
	4. Прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце		
	-Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности	Током године	
	-Праћење социјалног статуса деце у оквиру одељења		
	-Праћење здравствено -хигијенског статуса		

	деце		
	-Прикупљање и вођење евиденције о посебним интересовањима и склоностима ромске деце		
	5. Стручно усавршавање		
	-Присуствовање стручним скуповима и семинарима за педагошке асистенте	Током године	

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ			
У ОПШТИНИ	1. Сарадња са општинским органима		
	-Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање рома	По потреби	
	2. Сарадња са локалним заступником за ромска питања		
	-са указаном потребом укључивање у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце	По потреби	
У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	1. Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу		
	-Помоћ при евидентирању деце дозреле за полазак у први разред	Март,април, мај, јун	
	-Помоћ око прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених)	Април, мај, јун	
	2. Посете породицама и успостављање контакта са њима		
	-Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем	Септембар, октобар	
	-Развијање потребе за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом	Током године	
	-Упућивање родитеља на сарадњу са школом	Током године	
	-Упознавање родитеља са успехом и напредовањем детета	На класиф. периодима	
	3. Сарадња са матичном ромском НВО		
	Током године	Тим	

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	
Помоћ и подршка ученицима	20 сати
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	6 сати
Посете породицама и рад са родитељима	8 сати
Рад у стручним органима и тимовима школе	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са Ромским културним центром	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Припрема извешаја и вођење документације	2 сата
УКУПНО	40 САТИ

5.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈИ РАДА	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Конституисање УП и избор председника, заменика и главног одбора УП 2. Предлог и израда плана рада УП за школску 2025/26. годину 2. Избор представника за: - Школски одбор - Стручни актив за развојно планирање - Тим за Самовредновање квалитета рада школе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - Тим за развој међупреметних компетенција - Тим за културне делатности 4. Активности УП у оквиру обележавања Дечје недеље 2025. 5. Питања и предлози	Септембар	- Групним састанцима сваког месеца, а по потреби и чешће, на којима се дискутује о проблемима ученика, о мерама како их превазићи и школски живот учинити квалитетнијим. - Осмишљавањем разних пројеката и акција уз подршку директора школе, ПП службе, наставника....	Председник УП Заменик председника Чланови главног одбора Чланови УП ПП служба школе Наставници као сарадници тимова УП Кординатор рада УП: Сузана Данковић

1. Усвајање записника са претходне седнице УП. 2. Извештај о реализованим акцијама у оквиру обележавања Дечје недеље 3. Давање мишљења о правилима понашања у школи и предлог мера за побољшање 4. Организација ваннаставних активности у школи 5. Питања и предлози	Октобар	- Давањем мишљења и присуство у раду стручних органа школе и тимова. - Разматрањем односа ученика, наставника, стручних сарадника у школи и предлагањем мера за побољшање. - Организацијом културних, забавних и спортских догађаја у школи - Вршњачком едукацијом о правима и обавезама ученика	
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Давање мишљења о односу наставник- ученик 3. Давање мишљења о релацијама екскурзије и предлог садржаја екскурзије 4. 16. новембар, Дан толеранције- активности 5. 20. новембар, Дан детета- активности 6. Питања и предлози	Новембар		
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Акција „Учионица без насиља“ 3. Хуманост на делу-Новогодишњи вашар, активности 4. Акција „Највеселија учионица“ 5. Питања и предлози	Децембар	- Мотивационим порукама и радионицама да сукобе решавамо разговором и мирним путем - Покретањем хуманитарних акција	
1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Анализа успеха ученика у Првом полугођу. 3. Прослава Светог Саве-активности 4. Питања и предлози	Јануар		
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организација културно-забавног и спортског живота у школи 3. Најлепше љубавно писмо 4. Питања и предлози	Фебруар		

1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Организација сарадње са родитељима 3.Изложба ученичких радова 4. 19. Март дан школе- активности 5.Питања и предлози	Март		
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Обележавање Дана Рома- 8.април 3.Дан планете-активности 4.Питања и предлози	Април		
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Обележавање „Недеље сећања и заједништва,, 3..Презентација образовних профила и представљање средњих школа 4.Учешће у организацији матуре 5.Питања и предлози	Мај		
1. Усвајање записника са претходне седнице 2..Остварен успех ученика наше школе на такмичењима у школи и ван школе. 3.Преглед и анализа активности УП у току школске године- видео презентација. 4. Питања и предлози.	Јун		

Током школске године УП учествује у давању мишљења и предлога стручним органима школе о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, начину уређења школског простору, слободним и ван наставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих културних манифестација у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање и живот у школи.

Чланови УП осмишљавају активности у вези културно забавног живота у школи.

За рад –координирање са Ученичким парламентом задужена је Сузана Данковић, наставница Енглеског језика. Подршку у реализацији активности пружају:Зорица Марјановић-наставница Грађанског васпитања,Слађана Аризановић-наставница Ликовне културе,педагог и психолог школе.

План рада има за циљ афирмисање УП и укључивање чланова УП у рад школских тимова и органа и у организацију живота у школи.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

<i>Време</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>Носилац активности</i>
Септембар – октобар	Формирање тима за професионалну оријентацију Сачинити програм активности за 2025/26.годину(уз консултовање са предметним наставницима издвојити наставне јединице погодне за професионална интересовања ученика) Сарадња са учитељима првог разреда – Прилагођавање првака на живот и рад у школи. Укључивање ученика у слободне активности, бирају додатне садржаје и области које их интересују, према својим способностима и интересовањима. Упознати ОС са планираним активностима професионалне оријентације Упознати родитеље са циљем и задацима професионалне оријентације	Наставничко веће Директор Тим ПО, ученици Ученици Учителји првог разреда ОС и учителји

Новембар	Припремити податке о средњим школама и преглед занимања на крају школовања – образовни профили	Одељенски старешина Ученици Тим за ПО
	Припремити презентацију за родитеље о обавези ученика да полаже завршни испит и избору трећег предмета за завршни испит	
	Предавања за ученике – Чиниоци правилног избора занимања	
	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	
Децембар	Разговор на ЧОСу: „Моје будуће занимање”	Учитељи Наставник информатике и ликовног васпитања Одељенски старешина, Чланови тима, педагог, психолог ученици
	Сазнајем са интернета, куда после основне школе.	
	Ликовно стваралаштво на тему: „Мој будући позив ”	
	Радове ученика изложити на паноу „Моје будуће занимање”, који ће уредити ученици и наставници и који ће бити постављен у учioniци	
	Сачинити попис захтева појединих занимања и са истим упознати ученике/це.	
	На часовима ОС, грађанског васпитања, информатике организовати радионице, по слободном избору или из приручника ПО на преласку у средњу школу.	
	Посебне радионице о вршњачкој подршци ученицима са развојним потешкоћама, ученицима из критичних група, као и разговарати о занимањима сходно њиховим могућностима.	
Фебруар	Сачинити попис способности и вештина, као и особина личности за поједина занимања.	Тим за ПО, Одељенски старешина, ученици
	Спровести анкету за ученике: „Коју средњу школу желим да упишем ”.	
	На основу разговора са ученицима о избору средње школе и будућег занимања, направити план посета одређеним средњим школама или позвати професоре средњих школа да презентују ученицима образовне профиле у одређеној средњој школи	
	Организовати разговоре са експертима из одређених занимања	
Март	Припреме за реализацију пробног завршног испита	
	Симулација завршног испита – пробни завршни испит	
	Анализа резултата са пробног завршног испита	
Април	Промоција средњих школа и презентација образовних профила	Тим ПО Гости из средњих школа Ученици
	Упутити позив свим средњим школама да учествују у презентовању своје школе нашим ученицима	
	Филмови о разним занимањима и школама по избору ученика	
	Организовање реалних сусрета – предлажу и позивају ученици	
	Организовање трибина са најбољим у свом послу по жељи ученика	
	Сарадња током целе године са локалном заједницом и локалном самоуправом.	
Мај	Организоване посете средњим школама по договору или у термину Отворених врата средње школе	Тим ПО

	Промоција средњих школа и презентација образовних профила	Одељењске старешине Предметни наставници Ученици
	Разговори и предавања о избору занимања, тј. средње школе	
	Упознавање ученика са мрежом средњих школа	
	Упознавање ученика са начином плаћања пријемних и завршног испита	
	Припрема за полагање завршног испита	
	Писање извештаја о раду тима у претходној школској години.	

6.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ програма здравствене превенције је формирање и развијање здравствено одговорног понашања и свести код деце да је здравље основни услов људске среће, свести о штетном дејству разних агенаса на здравље људи, развијање и подизање здравствене културе на ниво који обезбеђује могућност заштите и унапређивања здравља, те одговоран однос према здрављу.

Овај циљ се остварује обезбеђивањем:

- Здраве школске средине,
- Унапређивање здравствених услова у породици,
- Здравствене заштите ученика,
- Здравственог васпитања ученика.

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз:

- редовне наставне садржаје,
- предавања и разговоре на ЧОС-у,
- тематске изложбе ликовних и литерарних радова,
- учешће ученика на наградним конкурсима на тему очувања здравља,
- промовисањем здравих стилова живота,
- организацију спортских сусрета и манифестација,
- као и редовним систематским и контролним прегледима ученика.
-

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	
ЗДРАВА ИСХРАНА, ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ, БРИГА О ТЕЛУ	
АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Правилна исхрана, Значај правилне исхране	Предметни наставници, одељењске старешине, лекари ЗЗЗЈЗ
Развијање и неговање хигијенских навика и правилна исхрана	Предметни наставници, одељењске старешине, лекари ЗЗЗЈЗ
Физичка активност, игра и одмор	Предметни наставници, одељењске старешине
Како савладати лаке здравствене проблеме Природна одбрана, заштита од инфекција	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници
Основне хигијенске навике: прање руку, умивање, купање, хигијена уста и зуба, чистоћа тела брига о хигијени одеће, хигијена животног простора, здраве навике	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници, родитељи
Организација спортских сусрета ученика	Предметни наставници
Учешће ученика на наградним конкурсима са темом очувања здравља и здравих навика и промоције здравих стилова живота	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници ЗЗЗЈЗ
Уређивање паноа у учионици и холу школе, тематске изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Предметни наставници
Правилно прање руку и зуба	Лекар ЗЗЗЈЗ и школски стоматолог

Обележавање значајних датума: Дан здраве исхране, Недеља здравља уста и зуба	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници
Организација спортских активности за ученике у циљу промоције здравих стилова живота у оквира спортских дана у школи	Предметни наставници, одељењске старешине
<i>БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ</i>	
Безбедност у кући, школи и заједници	Представници ПУ, ОС
Безбедно кретање у саобраћају	Савет за безбедност саобраћаја
Активности, предавања и радионице у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" -Безбедност деце у саобраћају -Безбедност деце у ванредним ситуацијама -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Представници Полицијске управе Врање, Агенција за безбедност саобраћаја
Безбедно путовање до школе и назад	Одељењске старешине, родитељи
<i>ОДНОСИ СА ДРУГИМА</i>	
Односи у породици, сарадња у породици и школи, пријатељство, емпатија, солидарност, сарадња, поштовање различитости	Одељењске старешине, ученици и родитељи
Толеранција, поштовање и међусобно уважавање – Богатство различитости	Предметни наставници, одељењске старешине
Пубертет, пријатељство, заљубљеност и љубав	Предметни наставници, одељењске старешине
<i>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА</i>	
Лекарски прегледи ученика при упису у школу	Родитељи ученика и изабрани лекар
Редовни систематски прегледи ученика у току школске године у организацији Дома здравља	Одељењске старешине, родитељи, лекари
Вакцинација ученика против заразних болести	Одељењске старешине, родитељи, лекари
Систематски прегледи уста и зуба ученика	Одељењске старешине, родитељи, стоматолог
<i>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА</i>	
Обезбеђивање бесплатних уџбеника	Одељењске старешине, Ученички парламент, локална самоуправа
Организација хуманитарних акција у школи	Одељењске старешине, родитељи
Бесплатан школски прибор за сиромашне ученике	Одељењске старешине, родитељи
Бесплатна ужина за ученике из најсиромашнијих породица	Одељењске старешине, родитељи
Социјална заштита ученика спроводи се у сарадњи са локалном самоуправом обезбеђивањем бесплатне ужине у ђачкој кухињи. Свим ученицима- путницима је Град Врање обезбедио бесплатан превоз аутобусом Кавим-Јединства Врање. Свим ученицима школе обезбеђени су бесплатни уџбеници у организацији Градске општине Врањска Бања и Министарства просвете Републике Србије.	

6.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ИДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Област	Садржај рада	Начин и облик реализације	Време	Носиоци реализације
АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА	Укључивање ученика у рад секција у школи - слободне активности	Ваннаставне активности	септембар	Предметни наставници, руководиоци секција
	Израда панона о штетности дроге, пушења и алкохола: излагање литерарних и ликовних радова, порука, цртежа, плаката, фотографија и сл.	Тимски рад	У оквиру обележав. значајних датума	Тим за борбу против наркоманије, ОС, ПП служба, предметни наставници
	Обележавање значајних датума: разговори, предавања и тематске изложбе радова	Тимски рад	Током године	Наставници, ликовна и литерарна секција, ОС
	Тема за ЧОС: "Болести зависности - ЗНАЊЕМ ПРОТИВ ЗЛА "	Предавање, разговор	Новембар	ОС
	Шта је трговина људима, ко све може бити жртва и како помоћи жртвама	Радионица	октобар	ОС, ПП служба
	Превенција болести зависности: дрога, алкохол, пушење	Разговор, предавање	новембар	ОС, наставници биологије
	Промоција здравих стилова живота - уређивање панона у учионици и холу школе	Тимски рад	Током године	Наставници српског језика и ликовне културе
	Тема за ЧОС: " Дрога или живот - ЗНАЊЕМ ДО ПРАВОГ ИЗБОРА "	Разговор, предавање	новембар	ОС
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Предавање на ЧОС-у	децембар	Представник ПУ Врање
	Индивидуални рад са ученицима	Разговор	По потреби	ОС, педагог/психолог
	Укључивање ученика у хуманитарне акције у школи	Тимски рад	Током године	ОС, Ученички парламент
	Укључивање ученика у акције и конкурсе Црвеног крста, ЗЗЗЈЗ, НУ, Еколошког покрета, Дечјег савеза	Ликовни и литерарни конкурси	Током године	Предметни наставник
	Обезбеђивање редовног похађања школе (посебно ученика из осетљивих група)	Праћење ученика	Током године	ОС, педагошки асистент
	Идентификација ученика са асоцијалним понашањем: бежање од школе, прекид школовања, отпор према ауторитету, туче, скитња, просјачење,	Систематско праћење ученика	Током године	ОС, ПП служба

	коцка, крађа.			
АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА	Улога породице у формирању одговорног односа према здрављу	Тема за род. састанак		ОС
	Истицање важности родитељске улоге у васпитању деце	Родитељски састанци	Током године	ОС
	Упућивање родитеља да прате промене у понашању своје деце у циљу благовременог предузимања мера спречавања појаве девијантности	Индивидуал и групни састанци родитеља	Током године	ОС
	Облици ризичног понашања код младих	Родитељски састанак	Април	ОС, ПП служба
АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Обрада тема превенције болести зависности и других облика ризичног понашања повезивањем са погодним наставним садржајима у оквиру одређеног наставног предмета	Часови редовне и изборне наставе	Током године	Предметни наставници
	Стручно усавршавање наставника у циљу развијања компетенција и превентивни рад са ученицима и родитељима	Предавања, разговори, размена искуства	Током године	Тим за борбу против болести зависности, предметни наставници
	Информисање свих запослених о процедурама реаговања у ситуацији сумње или сазнања о употреби дроге и других облика ризичног понашања	Предавање на састанцима стручних органа		Тим за борбу против наркоманије

6.4. ПРОМОВИСАЊЕ / УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Циљна група	Праћење и евалуација
Припрема за први дан школе: ЧОС – Пријем петака	Одељењске старешине 5. р.	Август, 1.септембар	Ученици 5. разреда	Евиденција, Извешај
Припрема и пригодног програма за пријем будућих првака	Учитељи и ученици 4. раз. ПП служба	Јун, август	Ученици 4. разреда	Сценарио за приредбу
Обележавање првог дана у школи: Добродошли ђаци прваци!	Учитељи и ученици 4. раз. ПП служба	1.септембар	Ученици 1. разреда	Извештај, фотографије
Правила понашања у учионици, школи, аутобусу... (поставка на зид у учионици)	Одељењске старешине	Септембар	Ученици	Пано у учионици
Укључивање ученика у рад секција у школи према личним интересовањима (уметничке,музичке,спортске, ОЈР)	Предметни наставници	Септембар	Ученици	Списак ученика
Обележавање Дана страних језика: 26.09. (изложбени пано, наградни конкурс)	Предметни наставници	26.септембар	Ученици	Извештај, фотографије
Еколошке активности у школском дворишту: Дрво генерације, неговање цвећа, травњака, зеленила у дворишту	Предметни наставници	Октобар, март, мај	Ученици	Извештај, фотографије
Обележавање Дечје недеље (разговори о дечјим правима, креативне радионице, приредба, еколошке и спортске активности)	Учитељи и наставници	Прва недеља октобра	Ученици	Евиденција, Извештај
ЧОС: разговор, радионица: Шта је толеранција, Насиље и врсте насиља	Одељењске старешине	Октобар	Ученици	Евиденција у есДневнику
Спортске активности: школски турнири у фудбалу, кошарци, одбојци, стоном тенису, између две ватре, Школски КРОС	Наставници физ.васпитања, учитељи	Октобар, новембар, март, мај	Ученици	Евиденција у есДневнику, Извештаји
Обележавање Дана здраве хране – уређивање изложбеног простора у холу школе, наградни конкурс	Предметни наставници	16. октобар	Ученици	Изложба у холу школе
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима: радионица, изложба радова ученика	Пред.наставн. Учен.парламент ПП служба	18.октобар	Ученици	Извештај, Фотографије, Изложба
Хуманитарне акције – пакетићи за ученике: школски прибор, слаткиши, играчке	Ученички парламент, предм.наставн.	Октобар, децембар, јануар	Ученици	Извештај, фотографије
Јесења ревија златних боја: изложба у холу школе: плодови јесени и јесење боје у нашој школи	Наставница ликовне културе	Новембар	Чланови ликовне секције	Извештај, Изложба, фотографије
Здрави стилови живота – изложбени пано у холу школе	Ученички парламент	Новембар	Ученици	Изложба, фотографије
Обележавање Дана рођења Вука Караџића и Дана просветних радника: креативна радионица, изложба радова	Наставници, ПП служба, Ученич.парлам .	8.новембар	Ученици	Извештај, Изложба
ЧОС: здравствено васпитање: брига о здрављу, правилна исхрана, хигијена, болести зависности...	Одељ.стареш. Лекари ЗЗЈЗ Врање	Новембар	Ученици	Записник, Извештај
Обележавање Међународног Дана	Предм.наставн.	16.новембар,	Ученици	Извештај,

толеранције / Светског Дана детета: радионица, изложба радова ученика	Учен.парлам. ПП служба	20.новембар		Фотографије, Изложба
Разговори и радионице са ученицима: поштовање различитости, ненасилна комуникација и констр. решавање сукоба	ПП служба	Новембар, децембар	Ученици 5-8. разреда	Евиденција, Фотографије
ЧОС: међусобно поштовање и уважавање, другарство, солидарност, емпатија, филантропија	Одељењске старешине	Током године	Ученици	Евиденција у есДневнику
Новогодишње чаролије: Новогодишњи вапаш у школи: изложба и продаја радова ученика: Новогодишњи и Божићни украси	Предметни наставници, Учен. парлам.	Децембар	Ученици и родитељи	Извештај, Фотографије, Изложба
Бирамо најлепшу учионицу, најлепши новогодишњи прозор и кутак	Ученички парламент	Децембар	Ученици	Извештај, Фотографије
Обележавање Светосавске недеље – приредба, изложба, наградни конкурс	Предметни наставници	Јануар	Ученици	Изложба, фотографије
Промоција и награђивање најуспешнијих ученика на такмичењима и конкурсима у школи и ван школе	Предметни наставници, ПП служба	Јануар, март, јун	Ученици	Извештај
Обележавање Дана розе мајица, разговори, изложбени пано у холу	ОС,ППслужба Ученички парламент	Фебруар	Ученици	Извештај, Изложба, фотографије
Обележавање Дана жена – изложба радова ученика у холу школе, наградни конкурс	Учитељи, наставница ликов.културе	Март	Ученици	Извештај, Изложба, фотографије
Обележавање Дана школе – културне, уметничке и спортске активности, школски наградни конкурс	Предметни наставници	Март	Ученици	Извештај, Изложба, фотографије
Обележавање Ускршњих празника - изложба радова ученика у холу школе, наградни конкурс	Учитељи, предметни наставници	Април	Ученици	Извештај, Изложба, фотографије
Обележавање Недеље сећања и заједништва – разговори, креативне радионице, спортске активности	Учитељи, предметни наставници	5-9. мај	Ученици	Извештај, Изложба, фотографије
Пролећна ревија цвећа и боја – уређивање паноа у холу	Наставница лик. културе	Мај	Чланови ликовне секције	Извештај, Изложба, фотографије
ЧОС: разговор, радионица: Међусобно поштовање и разумевање, Емпатија, Шта је филантропија	Одељењске старешине	Јун	Ученици 5-8. разреда	Евиденција у есДневнику
Презентација рада у оквиру секција и обогаћеног рада у школи (завршне активности, приредбе, изложбе)	Предметни наставници	Јун	Ученици 5-8. разреда	Евиденција у есДневнику
Обележавање завршетка школовања у основној школи	ОС, предметни наставници	Јун	Ученици 8. разреда	Фотографије, извештај
Обележавање завршетка четвртог разреда – растанак од учитељице/учитеља	Учитељи 4. разреда	Јун	Ученици 4. разреда	Извештај, фотографије
Промоција и награђивање најуспешнијих ученика у школи ("Вуковци", Ученик генерације, Спортиста генерације)	ОС, директор, ПП служба	6. јун	Ученици и родитељи	Извештаји, фотографије
Свечана подела сведочанстава и награђивање успешних ученика 1-7. разреда на крају школске године	Одељењске старешине, директор, ПП служба	28. јун	Ученици и родитељи	Извештаји, фотографије

6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Срећко Богдановић, ВД директор
2. Милица Стојиљковић, наставница српског језика
3. Зорица Стојковић, психолог школе
4. Маја Стојановић, секретар школе
5. Данијела Илић, педагог школе
6. Катарина Петровић, наставница математике, координаторка тима
7. Александра Поповић, наставница српског језика
8. Слађан Ђоршевић, наставник математике
9. Горица Стошић, учитељица
10. Звездан Рамић, наставник ромског језика

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања има карактер универзалног превентивног програма – развијање и јачање протективних фактора школске средине, подстицање правилног односно хумано-социјалног функционисања ученика и наставника као и редуковање ризичних фактора – пре свега у школској, али и у породичној средини.

Циљ програма је превенција свих облика насилничког понашања, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства полазника.

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл.РС, бр. 11/2024.), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Правилником о поступању у установи у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа и части или достојанства личности (Сл.гл.РС, 65/18), Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС, бр 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19 и 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), Правилник о обављању друштвено - крисног односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 10/2024.) и Законом о заштити података о личности 87/2018).

Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програм заштите од насиља утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

ЦИЉ: Обезбедити услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању, као и ефикасно поступање установе у одговору на кризни догађај.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално. Насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље.

6.5.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случају сумње/дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обухвата превентивне и интервентне активности.

6.5.2. Превентивне активности у заштити деце/ученика од насиља

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Ниво реализације	Носиоци активности	Праћење	Динамика
Састанак тима за заштиту ученика од насиља и израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Истраживање-присуство насиља у школи- Упитник за ученике, упитник за наставнике	Тим за заштиту деце од насиља Наставничко веће	Тим за заштиту ученика	Извештај, анализа	септембар –октобар, 2025.
Истраживање- Примена и процена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима у циљу превентивног деловања и заштите потенцијалних жртава трговине људима	Тим за заштиту деце од насиља,ОВ	ОС, стручни сарадник, Тим за заштиту, Тим за ИО, Тим за праћење осипања ученика, ОВ	Анализа, извештај	септембар-октобар, 2025.
Идентификација ученика који су у ризику од осипања и израда Плана мера за спречавање раног напуштања образовања у циљу пружања подршке ученицима да заврше основно образовање				
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, нивоима и врстама насиља и механизмима заштите и платформом „ Чувам те „	Одељењска заједница	ОС, чланови тима	Евиденција	септембар, 2025.

Упознавање свих родитеља са последњом изменом и допуном Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у циљу упознавања процедура у реализацији превентивних и интервентних активности и платформом Чувам те	Сарадња са родитељима	ОС, чланови тима	Евиденција	септембар, 2025.
Информисање Наставничког већа, родитеља, ученика о Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и платформом „Чувам те „	Наставничко веће, родитељи, ученици	Школски тим, директор, секретар	Евиденција извештаја	октобар, 2025.
Упознавање ученика са Правилником о партиципацији и Правилником о информисању ученика	Одељењске заједнице	ОС, Тим за заштиту ученика, ученици	Евиденција	октобар, 2025.
*Подизање свести ученика, родитеља и наставника о проблему трговине људима – обуке (препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите)	ОЗ, ОВ, НВ, родитељи	Тим за заштиту од насиља	Евиденција, Извештај	октобар-новембар, 2025.
Ревидирање Правила понашања у школи	Тим за заштиту, ученици	Координатор Тима	Правила понашања ревидирана за школу	октобар, 2025.
Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство", у циљу превенције и адекватног реаговања на ситуације насиља, безбедног коришћења интернета, *заштите деце од трговине људима, безбедности деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, превенција и заштита од опојних дрога и алкохола, заштита од пожара, као и заштита од елементарних непогода	Сви разреди	Одељењске старешине, ученици, Задужени предавачи ПУ и ЦСР	Евиденција, законом предвиђени и протоколи	Током године
Рад са ученицима на превенцији насиља, дискриминације и трговине људима – кроз превентивне радионице „Буквар толеранције“, „Водич за ОС и вршњачке медијаторе Приручник „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, платформа „Чувам те“	Сви циклуси ученика 1 – 3.	Наставник и српског јез. грађ.васп. стручни сарадник, ОС, Тим за заштиту	Дневници, Извештаји	октобар, 2025.-мај, 2026.
*Препорука ресурса за наставнике у циљу превенције ризика од трговине људима: Приручник „Заштита ученика од трговине људима“, Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	ОС, ОВ, НВ	Стручни сарадник, Тим за заштиту од насиља	Записници, извештаји	септембар-новембар, 2025.
Пружање стручне литературе наставницима у превенцији насиља – водич- „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, Водич за ОС и вршњачке медијаторе, платформа „Чувам те“	Одељенска већа, библиотекар	Тим за заштиту ученика	Педагошка документација	Током године
Заједничке акције ученика, наставника и родитеља у циљу превенције насиља и дискриминације – трибина о електронском насиљу	Одељењска већа	Одељенски старешина	Досије ученика, педагошка документација	Током године

Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци, одељења или групе ученика)	Одељенска већа	Одељенск и старешина,	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Обележити своју учионицу као учионицу без насиља.				септембар/ новембар, 2025.
Акција: „Недеља лепих порука“ уз изложбу на пану у учионици/холу школе	Сви циклуси	Одељенске старешине, библиотек ар	Фотографи је	децембар, 2025.
Рад са родитељима деце са проблемима у понашању	Индивидуалн и и групни рад	ОС,	Евиденциј а	Током године
Литерарна тема „Школа без насиља“. Најбољи радови биће објављени на пану у холу школе и награђени пригодном наградом	Ученици	Наставниц и српског језика, Учитељи, Библиотек ар	Евиденциј а у дневницим а	фебруар, 2026.
Стручно усавршавање наставника. Едукација ученика-медијација	Наставничко веће	Директор ПП служба	евиденција	Током године
Повезивање са тимом за самовредновање Информативни пану у холу школе и одељењима о заштити ученика од насиља, дискриминације и трговине за ученике, наставнике и родитеље	Тимови, Тим за заштиту од насиља	Координат ори Тимова	Заједнички план, евалуација извештаји, Пану	у току године
Усклађивање садржаја одрђених предмета и повезивање са превенцијом насиља	Стручна већа	Председни ци стр.већа координат ор тима	Дневник рада, припреме	октобар, 2025.
Анализа евиденција и предузетих мера	Тим за заштиту, НВ	ОС, Тим за заштиту	Извештаји	Свака три месеца
Организација представљања слободних активности (књижевне вечери, изложбе, позоришне представе, хуманитарне акције, прославе, посете позоришним представама, обележавање тематских дана), јавна промоција школе, Отворена школа	Тим, наставници, ученици	Наставниц и, библиотек ар, Тим за заштиту	Оглашава ње на огласним таблама, продукти	у току године
Васпитни рад са ицима ученицима са проблемима у понашању.	ОС, стручни сарадник	Стручни сарадник ОС	Евиденциј а протокол, педагошка документ.	током године
Обележавање значајних датума: Дечја недеља; Дан толеранцује, Дан розе мајци, Дан борбе против вршњачког насиља; Дан борбе против трговине људима, Дан школе, недеље сећања...	Наставници, ученици, родитељи	ОС, чланови тимова	Евиденциј а, продукти	Прва половина маја месеца
Анализа евиденције и предузетих мера	Тим, наставници	ОС, струч. служба, Тим	Извештаји	Јануар, јун

6.5.3. Интервентне активности у заштити деце од насиља

Интервенција у одговору на насиље подразумева мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (жртва, починиоца и сведока) смањује ризик од понављања ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

АКТИВНОСТИ	Облик рада	Време реализације	Носилац активности
Континуирано прикупљање информација о насиљу, вођење књиге евиденције	Разговор	септембар-јун	Свака особа која има сазнања о насиљу, тим за заштиту
Идентификација фактора ризика за трговину људима, консултација у установи, повезивање са спољном заштитном мрежом (Центар за заштиту жртва трговине људима, ЦСР, ПУВрање)	Разговор, састанак	септембар-јун,	Директор, тим за заштиту од насиља, ОС, ППслужба
Ефикасна акција Тима за заштиту, информисање надлежних служби	Разговор	септембар-јун	Тим за заштиту од насиља, ПУ, Центар за социјални рад, здравствена служба
Примена заштитних мера, зависно од нивоа, врсте и учесталости насиља	Разговор	На крају сваког тромесечја	Тим за заштиту, ОС, ПП служба, родитељи
Рад са ученицима који врше насиље – израда плана појачаног васпитног рада за ученике који врше насиље	Индивидуални и групни разговор	септембар-јун	Тим за заштиту деце од насиља, пп служба, родитељи, ОС
Подршка деци која трпе насиље – план подршке (по потреби у сарадњи са ПУ Врање, ЦРС, Тужилаштво, Дом здравља)	Индивид. разговори, групни рад	септембар-јун	ПП служба ОС, родитељи ЦСР, Дом здравља
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно решавање проблема – израда ОП заштите	Радионице	септембар-јун	ПП служба, ОС
Саветодавни рад са родитељима	Индивид. разговор	септембар-јун	ПП служба, Тим за заштиту ОС
Праћење ефеката предузетих мера	Разговор	на крају сваког тромесечја	Тим за заштиту, ПП служба, ОС, родитељи
Примена мера и активности према Правилнику о васпит-дисциплин. одговорности ученика, након појачаног васпитног рада	Разговор	током године	Директор, правник, Тим за заштиту
Обезбеђивање подршке ученику: реинтеграција инаставак школовања, ако је било прекида	Разговор, групни рад	током године	ОС, вршњачки тим, ПП служба, УП

6.5.4. Програм заштите од дискриминације-превентивне активности

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>Облик рада</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Време реализације</i>
Реализација часова ОС у вези препознавања ситуација дискриминације и механизма заштите	Радионица-Информисање ученика о дискриминацији и механизмима заштите	ОС, УП	октобар, фебруар
Реализација радионица о подстицању демократске културе у циљу спречавања насиља и дискриминације			
Приказ видео- материјала о ситуацијама дискриминације и механизма заштите - подизање нивоа свести о нултој толеранцији на све облике дискриминације	Представе, видео материјал на тему дискриминације	ОС, професор српског језика, УП	Децембар,
Анализа извештаја ОС, ОБ, тима за заштиту од дискриминације и насиља, УП, Тима за самовредновање рада школе	Истраживање	ОС, Тим за заштиту, УП, ППС	У току класификационих периода
Родитељски састанак, упознавање са Правилником о Протоколу поступању установе у у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Информисање родитеља	ОС, педагог	октобар.-децембар,
Анкета за ученике о стању безбедности у школи	Анкетирање ученика	Тим за заштиту, УП, ОПД	септембар, фебрур
Информисање ученика и родитеља о правима и обавезама ученика у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих друштвених група при упису у средње школе (прилагођавање ЗИ, афирмативне мере)	Радионице за ученике Радионице за родитеље		
Акциони план на основу анализе стања безбедности у школи - мера за унапређивање безбедности у школи	Дискусија, разговор	Тим за заштиту, ОС	фебруар-март
Заједничка активност наставника и ученика на тему дискриминације у сарадњи са релевантним институцијама	Трибина	Тим за заштиту и ученици	април

6.5.5. Програм заштите од дискриминације-интервентне активности

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>Облик рада</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Време реализације</i>
Прикупљање информација о ситуацији дискриминације у циљу израде плана подршке	Индивидуални разговор	ОС, ППС	током године
Тим за заштиту: процена нивоа дискриминације; планирање мера и активности: план заштите за дискриминисаног и за оне који сведоке и план појачаног васпитног рада за дискриминаторе	Састанак-разговор, дискусија	Тим за заштиту, директор и ППС	током године
Укључивање свих актера заштите – унутрашња (Тим за заштиту, директор, ОС, ПП служба, УП) и спољашња (породица, ПУ, ЦСР, Школска управа, Правосудни органи)	Индивидуални разговори	Тим за заштиту, ОС, ПП служба, директор, родитељ,	Током године
Праћење ефеката предузетих мера – промене у понашању дискриминатора, сведока и дискриминисаног лица, укљученост родитеља и надлежних органа и служби	Индивидуални разговори, радионице	ОС, Тим за заштиту, ПП служба, родитељ,	Током године

6.5.6. Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.
- 2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника
- 3) Обавештавање родитеља
- 4) Консултације унутар школе
- 5) Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.
 - План заштите од насиља за ученика/одељење
 - План појачаног васпитног рада за ученика
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности.

6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Повремено и најчешће изненада, у заједницама или институцијама у којима ради већи број људи (а ту, наравно, спадају и образовно-васпитне установе) дешавају се неки нагли и неочекивани догађаји. То могу да буду догађаји које диктира природа (земљотреси, поплаве, пожари) али и они које производи сам човек (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства). Такви догађаји, у зависности од њиховог интензитета и утицаја на свакодневно функционисање, различито се називају: стрес и стресни догађаји, траума и трауматски догађаји и криза и кризни догађаји.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање/испаривање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа.

6.6.1. Поступање установе када се деси кризни догађај

Након сазнања да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа.
- Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите.
- Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције.
- Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају.
- Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима.
- Израда/реализација плана рада установе у измењеним условима, стабилизација рада у установи.
- Организација евентуалних комеморативних активности.
- Праћење реализације планова и евалуација.
- Вођење документације и извештавање.

6.6.2. План превентивних активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Активности	Реализатор	Време реализац.	Ефекти предузетих активности	Евалуација
Формирање тима за кризне догађаје	Директор установе	Август	Формиран тим за кризне догађаје	Записник са састанка тима
Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорност установе на кризне ситуације	Записник са састанка тима
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и израде плана евакуације	Директор, секретар	Август, септембар	-План заштите спасавања -План процене ризика од катастрофе -Лице за безбедност и заштиту на раду -План евакуације -Електронска дојава пожара	Израђени документи
Информисање ученика о појму кризни догађај и мерама заштите, помоћи и подршке тима за заштиту	Одељењски старешина, ПП служба	Септембар, новембар	Ученици упознати са појмом кризни догађај	Евиденција у есднеднику
Информисање запослених и ученика са планом евакуације	Тим за кризне ситуације	Септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици
Подизање свести за реаговње у кризним ситуацијама: -Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Једном годишње	Вежба евакуације: Провера инструкција за евакуацију (евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Записник тима након спроведене вежбе
-Вежба како се користи апарат за гашење пожара и паковања прве помоћи	Тима за кризне ситуације	Једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	Записник тима након спроведене вежбе
Упућивање на литературу – приручник за поступање у кризним ситуацијама запослених у установама образовања	Тима за кризне ситуације	Октобар	Запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Записник са састанка тима и запослених

6.6.3. План интервентних активности у кризним догађајима

Активности	Реализатор	Ефекти	Време реализације	Евалуација
Провера телефонским путем веродостојности добијених информација о кризном догађају преко поузданих извора: полиције, породице, хитна помоћ, локалних институција и сл.	Руководилац тима	Добијене поуздане информације у циљу планирања даљих корака	У тренутку добијања информација о кризном догађају	Службене белешке о разговору
Када се кризна ситуација догоди у школи -смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и позивање надлежних институција (Хитна помоћ, Центар за соц. рад, Полицијска управа, Дом здравља)	Тим и одељењске старешине	Санране прве паничне реакције	У тренутку кризног догађаја	Записник тима о реализован им актив.
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна и припремање препорука за запослене у установи, процена о формирању мобилног тима уколико је потребно	Руководилац тима	Колектив је окупљен за предузимање заједничких активности	У тренутку кризног догађаја	Записник тима
Телефоном обавестити све запослене о кризном догађају, заказивање хитног састанак свих запослених и на састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	Руководилац тима	Запослени упознати са правим информацијама	У тренуцима кризног догађаја	Записник са састанка тима
Сазивање седнице Наставничког већа и давање упутства наставницима како да разговарају са ученицима	Директор, стручни сарадници	Наставници су припремљени за разговор са ученицима	У тренуцима кризног догађаја	Записник са седнице НВ
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине	Родитељи и ученици знају како да се понашају у кризној ситуацији	У тренуцима кризног догађаја и после кризног догађаја	Записник са састанка са род. и ученицима
Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници	Убрзан процес опоравка након кризног догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке

Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници	Ученици и наставници оснажени за превазилажење трауматског догађаја	Након кризног догађаја	
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, разговори, предавања и сл.)	Одељењске старешине и Тим за кризне догађаје	Смањене последица кризног догађаја	Након кризног догађаја	План активности, белешка о реализ. актив.
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске старешине и Тим за кризне догађаје	Добијена подршка здравственог и социјалног система заштите	Након кризног догађаја	План пружања подршке ученицима и родитељима
Комуникација са медијима – припрема саопштења	Руководилац тима	Информисана шира јавност о кризном догађају, безбедоносним поступцима и плановима за опоравак	Након кризног догађаја	Саопштење за јавност, видео снимак
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	Пружена неопходна подршка свима који су погођени кризним догађајем	Након кризног догађаја	Белешке о праћењу пружања подршке
По потреби: израда посебног плана реализације образовно-васпитног рада	Тим за кризне догађаје Педагошки колегијум	Израђен посебан план образовно – васпитног рада	Након смиривања ситуације, по престанку кризног догађаја	Записник са седница Тима и ПК
Израда извештаја о поступању установе у одговору на кризни догађај и извештаја о реализацији посебног образовно-васпитног рада установе	Тим за кризне догађаје	Израђен извештај	По престанку кризног догађаја	Годишњи извештај рада школе

6.6.4. План рада Тима за кризне догађаје	
Активност	Носилац посла
Провера телефонским путем веродостојности добијених информација о кризном догађају преко поузданих извора: полиције, породице, локалних институција и сл.	Директор школе
Када се кризна ситуација догоди у школи -смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и надлежних институција (Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља ...)	Тим и одељењске старешине
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна	Руководилац тима
Телефоном обавестити све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и „у међусмени“ закзивање хитног састанак свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	Руководилац тима и директор
Сазивање седнице Наставничког већа и давање упутства наставницима како да разговарају са децом	Директор, стручни сарадници
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине
Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, предавња и сл.)	Одељењске старешине и Тим
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске старешине и Тим
Комуникација са медијима	Директорка
Праћење свих који су на неки начин погођени кризном ситуацијом	Тим

6.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА ЈЕДНОГ ОБРАЗОВНОГ НИВОА НА ДРУГИ

6.7.1. План транзиције ученика из ППП у први разред основне школе

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	ИСХОД / ЦИЉ
Формирање Транзиционог тима на нивоу школа-вртић		Септембар	Директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељи	Повезвање школе и вртића, израда плана заједничких активности
Добродошли ђаци прваци	Свечани пријем првака Приредба у част ђака првака	1.септембар	Ученици, учитељи, стручни сарадници	Добродошлица првацима и подршка васпитача свршеним предшколцима
Дечја недеља	Приредба, спортски сусрети, дружење са предшколцима, Играмо се и стварамо – цртање на асфалту	Прва недеља октобра	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Посета школи/вртићу, дружење са првацима/предшколцима, упознавање са школом
Дан толеранције	Радионица – цртамо и стварамо	Новембар	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Изложба ликовних радова у школи и вртићу, размена цртежа
У сусрет Новој години и Божићу	Израда честитки и новогодишњих/божићних украса, Новогодишњи вашар, продајна изложба радова	Децембар	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Посета школи/вртићу, дружење, продајна изложба -Новогодишњи вашар у школи
Свети Сава	Ученици у част Светом Сави	Јануар	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Долазак групе вртића у школу, учење, дружење
Састанак стручних сарадника ПУ и школе		Фебруар	Стручни сарадници ПУ и школе	Упознавање са бројем деце и информације о деци којима је потребна додатна подршка
Посета Педагошког асистента ПУ где су деца ромске националности		Фебруар-март	Педагошки асистент, васпитачи	Подршка деци ромске националности
Разговори у вртићу		Март	Стручни сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи	Припрема за полазак у школу, упознавање са процедуром уписа, потребном документацијом....
Дан	Приредба,	19. март	Ученици,	Посета предшколаца

школе	Промоција школског листа		предшколци, васпитачи и учитељи	школи, дружење са ученицима, упознавање са школом
Састанак васпитача ППП и учитељ 4. разреда		Април	Представници Стручног актива ППП и учитеља 4.р	Пружање информација о развојним карактеристикама деце, додатној подршци...
Посета школи предшколаца и васпитача		Мај	Васпитачи, предшколци, учитељи и стр.сарадници	Упознавање са школом и учитељима, дружење предшколаца и ученика
Размена информација о потребној додатној подршци детету		Јун	Учитељ и стручни сарадник	Учитељ је упознат са врстом подршке која је потребна детету
Посета ученика и учитеља вртићу, завршна приредба у вртићу		Јун	Учитељи, васпитачи, деца	Дружење са предшколцима, упознавање са учитељима

6.7.2. План транзиције ученика са разредне на предметну наставу

<i>Интервентна мера</i>	<i>Опис мера</i>	<i>Коме је намењена мера</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Састанак одљењског већа наставника будућег 5. разреда и учитеља 4. разреда	Упознавање наставника и будући ОС са интересовањима и карактеристикама ученика	Свим ученицима будућег 5. разреда	Август, 2025.	ПП служба Учитељи 4. разреда Наставници и ОС будућег 5. разреда
Анкета о прилагођености ученика са разредне на предметну наставу	Сви ученици 5. разреда раде упитник који се односи на адаптацију ученика на школску средину и наставнике у 5. разреду	ученици 5. разреда	октобар, новембар 2025.	ПП служба ОС
Упознавање са предметима и наставницима у 5. разреду	Сви предмети наставици одрже час у одељењима 4. разреда како би представили себе и наставни предмет који ће предавати	Ученици 4. разреда	фебруар-мај, 2026.	Наставници који ће предавати 5. разреду шк.2024/25.
Родитељски састанак	Упознавање родитеља са наставницима и наставним предметима	Родтељи ученика 4. разреда	мај, 2026.	Учитељи и наставници будућег 5. разреда
Класификацион и периоди	Размена искустава у вези напредовања ученика 5. разреда и посебно ученика којима је потребна додатна подршка	Ученици 5. разреда	током године	Директор ПП служба Наставници ОС

6.7.3. План транзиције ученика из основне у средњу школу

Мере интервенције транзиције ученика, на нивоу школе, могу се поделити у две групе: А) Интервентне мере подршке свим ученицима на преласку из основне у средњу школу

Б) Индивидуализоване мере подршке ученицима којима је потребна посебна подршка

<i>Интервентна мера</i>	<i>Кратак опис мере</i>	<i>Ко је обухваћен мером</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Професионална оријентација ученика	Активности на нивоу школе са циљем јачања свести о свету рада и професионалној оријентацији (радионице натему ПО)	Сви ученици 8. разреда	Током школске године	ПП служба
Идентификација ученика и њихових потреба за додатном подршком при транзицији у средњу школу и мере индивидуалне подршке	Прикупљање информација у циљу креирања индивидуалних мера подршке и прилагођавање општих мера подршке.	Ученици којима је потребна додатна подршка	јануар-фебруар, 2026.	ПП служба у сарадњи са ОС
Афирмативне мере за ученике из осетљиви група (ромске ученике и кориснике новчане помоћи)	Сарадња са локалном самоуправом (ромском канцеларијом) у вези добијања специфичних информација о ромским породицама	Ученици ромске националности и	март-април 2026.	Педагошки асистент ОС
Израда транзиционих планова за ученике из осетљиви група (ученици ромске националности и ученици којима је потребна додатна образовна подршка)	На основу прикупљених информација о потребама, интересовањима и способностима ученика, израда транзиционог плана за сваког ученика	Ученици ромске националности и ученици са развојним потешкоћама и инвалидитетом	март, 2026.	ПП служба Тим за ИО Педагошки асистент ОС
Израда Акционог плана пружања подршке за упис у средње школе ученицима којима је потребна образовна подршка	Израда акционих планова за пружање подршке ученицима и њиховим родитељима при упису у средње школе (прилагођавање завршног испита, примена афирмативних мера)	Ученици којима је потребна додатна подршка	април, 2026.	Директор, Тим за ИО Координатор тима за ИО ОС Родитељи (тим за транзицију на нивоу школе)
	Састанак са стручним	Ученици		

Сарадња са стручним службама средњих школа	службама средњи школа за које су заинтересовани ученици са развојним потешкоћама	којима је потребна додатна подршка	март, 2026.	Директор ПП служба ОС
Сардања са здравственом комисијом	Достава докумената ученика са развојним потешкоћама Окружној здравственој комисији, у циљу остваривања афирмативних мера за ученике са развојним потешкоћама	Ученици којима је потребна додатна подршка	мај, 2026.	Директор ПП служба Координатори тима за ИО и ПО родитељи
Укључивање родитеља	Подршка родитељима у предузимању активне улоге у подстицању деце да развијају своје потенцијале	Родитељи свих ученика 8. разреда	април, мај, јун, 2026.	ОС ПП служба
Укључивање представника средњих школа на локалном и државном нивоу	Сајам средњих школа-представљање смерова, подручја рада и способности за упис одређене средње школе	Сви ученици 8. разреда	април-мај, 2026. године	Директор ПП служба ОС
Пружање подршке ученицима и родитељима после завршног испита	Информације за ученике и родитеље о роковима за упис у средњу школу Подршка при попуњавању листа жеља за упис у средњу школу, припрема документације за упис у средње школе	Ученици 8. разред	јун-јул, 2026.	ОС

6.8. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/2026. години реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Циљ пројекта је подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. У реализацији интерактивних предавања ученици ће усвојити вештине мирног решавања вршњачких конфликта и увежбавати кораке за пријаву дигиталног насиља преко сајта "Паметно и безбедно" и Националне платформе "Чувам те". Реализацијом пројекта јача се и улога Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда плана радионица – начин спровођења радионица	Састанак, презентација	Директор, Тим за заштиту, МУП
Септембар	Упознавање родитеља са циљевима Пројекта и са садржајима радионица	Савет родитеља	Директор, ПП служба
У току првог полугодишта 5. разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Радионица 90 минута	МУП, Тим за заштиту, ОС, ППслужба
У току првог полугодишта 8. разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -"БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ"	Радионица 90 минута	МУП, Тим за заштиту, ОС, ППслужба
У току другог полугодишта 6. и 7. разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – "ОНЛАЈН ИГРИЦЕ"	Радионица 90 минута	МУП, Тим за заштиту, ОС, ППслужба
Током школске 2025/2026.	Мирно решавање конфликта	Интерактивно предавање, Kahoot – квиз, рад у групама	МУП, Тим за заштиту,
У току првог полугодишта 1. и 2. разред	Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Радионица 45 минута	МУП, Тим за заштиту, учитељи
У току другог полугодишта 3. и 4. разред	Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Радионица 45 минута	МУП, Тим за заштиту, учитељи
Јун	Евалуација пројектних активности	Тимски рад	Тим за заштиту

6.9. ПРОЈЕКАТ „ПАЖЉИВКОВА СМОТРА“

„Пажљивкова смотра 2026.“ је национални пројекат који спроводи Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије са локалним самоуправама.

„Пажљивкова смотра“ намењена је деци предшколског узраста, као и ученицима првог и другог разреда основне школе.

Циљ пројекта је да деца на занимљив и интерактиван начин, обнове своја досадашња знања о безбедном учешћу у саобраћају и да науче нова правила, како би се знање код деце као најмлађих учесника у саобраћају подигло на задовољавајући ниво и тиме допринело безбедности.

Овај пројекат пружа информације о томе на ком су нивоу саобраћајно образовање и васпитање код деце.

Од најранијих дана потребно је едуковати децу како би изградила културно понашање и безбедне ставове.

Овом смотром се врши едукација деце и обнавља градиво са родитељима, васпитачима и учитељима.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање родитеља са циљевима Пројекта	Родитељски састанци	ОС
У току првог и другог полугодишта 1. и 2. разред	Припрема ученика за такмичење	У оквиру часа СОН и ВНА	Учитељи
Март	Општинско такмичење	Такмичење	Ученици и учитељи
Април	Регионално такмичење	Такмичење	Ученици и учитељи
Мај	Републичко такмичење	Такмичење	Ученици и учитељи

6.10. ПРОЈЕКАТ "ЗАШТИТА, ОЧУВАЊЕ, ВИШЕНАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ И ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ И ЗНАЊА О ВРЕДНОСТИМА ШУМА КОД МЛАДИХ"

Покрет горана Србије у сарадњи са Министарством Пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управом за шуме и Покретима горана општина и градова, организује едукацију младих кроз горанске радионице за ученике шестог разреда. Обухваћени су ученици основних школа са подручја општина и градова: Сурдулица, Врање, Лесковац.

Горанска радионица има за циљ упознавање ученика са: пошумљавањем, значајем шума, расадничком производњом, врстама дрвећа које успевају на нашем подручју, затим са акцијама и активностима које организује Покрет горана Србије и Програмом заштите и унапређивања шума.

План радионичарских активности:

- Уводна радионица едукативног карактера на нивоу округа.
- Завршна радионица такмичарског карактера на нивоу републике.

6.11. ПРОЈЕКАТ „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Стратегија развоја спорта у Републици Србији је дефинисала општи циљ унапређења школског спорта и то да се „Унапреди систем спорта у предшколским, **школским** и високошколским установама“, да се разноврсним моторичким активностима, допринесе интегралном развоју деце, да се задовољи потреба деце за кретањем, да се развија здравствена култура у сврху очувања и унапређења личног здравља и здравља околине и стварању трајне навике да физичко вежбање и тренинг буде саставни део свакодневног живота. Применом средстава физичког васпитања и тренинга отвара се могућност за стицањем нових знања, вештина и навика потребних за усвајање нових моторичких активности.

Пројекат „Спорт у школе“ намењен је деци узраста од 1. до 4. разреда основне школе који финансира Министарство омладине и спорта, под пуном подршком Министарства просвете а спроводи га Савез за школски спорт Србије.

У складу са општим и посебним циљевима, циљеви програма Спорта у школи су:

- да се задовољи потреба деце за кретањем,
- да се створе услови за дечију игру и само игру,
- да се подстиче хармонични физички развој деце,
- да се изгради навика за свакодневним физичким вежбањем,
- да се развија и унапређује здравствена култура ради очувања здравља, повећања отпорности организма на утицаје савременог начина живота
- да се развијају и унапређују моторичке и функционалне способности.

Задаци:

- применом различитих средстава и метода физичког вежбања и тренинга, помагати оптималан раст и развој детета, утицати на развој моторичких способности с нагласком на координацију, снагу, брзину, равнотежу, спретност, прецизност и издржљивост;
- задовољити примарне мотиве детета, а посебно потребу за игром, кретањем и уводити децу у организовани систем за игру, такмичење и манифестације.

Дакле, циљ пројекта је да ученици од првог до четвртог разреда, од наранијег узраста почну да се баве физичким активностима, да кроз игру улазе у свет спорта и правилно се развијају, а сврха пројекта је да школски спорт развија код ученика здраве навике, здраве стилове живота и здраву будућност.

Активности ће се реализовати кроз радионице у трајању од 45 минута, једанпут недељно за обе узрастне групе (први и други разред – 1. група и трећи и четврти разред – 2. група). Активности реализују стручна лица – тренери Савеза за школски спорт.

6.12. ПРОЈЕКТ "ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД"

Основна идеја и мисао учешћа наше школе у пројекту *Обогаћени једносменски рад* темељи се на заинтересованости ученика и могућности да се у школи, сем класичних секција и ваннаставних активности, понуде активности/радионице које ће се реализовати у складу са интересовањима ученика, без оцењивања, а из жеље за стицањем нових сазнања, развијања и неговања дружења, вршњачког учења, стицања нових искустава. Посредством понуђених активности ученици ће развијати и/или унапредити разне компетенције, а уз помоћ њих и наставници ће се професионално надограђивати. Дакле, идеја је да заједно уче, расту и развијају се.

Пројекат Обогаћеног једносменског рада базира се на основном постулату да одабране активности буду у складу са потребама школе, ученика и родитеља, а да су наставници који ће обављати активности, посвећени раду са децом, да вешто поспешују ученике да развијају разне компетенције чиме утичу на њихов развој и напредовање, како у наставном процесу, тако и у процесу целоживотног учења.

Такође, полази се од очекивања да ће активности Обогаћеног једносменског рада позитивно утицати и на редовнији долазак ученика ромске националности у школу и њихово напредовање у учењу.

Социјално-економски статус ученика, као и територијална разуђеност становника Врањске Бање, не би требало да утиче на развој деце, а предвиђеним активностима Обогаћеног једносменског рада може се предупредити дисконтинуитет у развоју.

Обогаћени једносменски рад намењен је ученицима петог до осмог разреда. Ученици се према својим интересовањима опредељују за рад у одређеној области предмета које школа нуди сходно својим могућностима.

Реализација планираних активности поверена је квалификованим наставницима предметне наставе:

1. Слађана Брајковић, наставница физике
2. Сузана Данковић, наставница енглеског језика
3. Здравко Ђорђевић, наставник географије
4. Стефанија Костадинов, наставница француског језика
5. Звездан Рамић, наставник ромског језика.

Очекивања су да пројекат буде одржив, пре свега постоји одлична воља стручног наставног особља и управе школе, заинтересованост ученика и родитеља, као и посвећена подршка родитеља. Школа има просторне капацитете и услове за понуђене активности.

Активности Обогаћеног једносменског рада:

1. Физика: *Занимљива физика*
2. Енглески језик: *English is Fun!*
English Corner!
3. Здравко Ђорђевић: *Екологија мог завичаја*
Екологија из нашег угла
4. Француски језик: *Bonjour! Француска радионица*
Креативни атеље: Шта све дечје руке могу?
5. Ромски језик: *Ромска култура*
Историја Рома
О Ромима

Обогаћени једносменски рад се базира на Развојном плану ОШ „Предраг Девеџић“ 2023-2028. године који обухвата области квалитета установе. Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос.

6.12.1. ТАБЕЛА АКТИВНОСТИ ОЈР СА РЕАЛИЗАТОРИМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Место извођења</i>	<i>Нед.фонд часова</i>
1	1. Занимљива физика (за ученике 7-8. разреда)	Слађана Брајковић	учионица, школа, просторије школе, двориште	2
2	1. English is Fun! (за ученике 5-8. разреда) 2. English Corner! (за ученике 5-6. разреда)	Сузана Данковић	учионица, школске просторије, двориште школе	4
3	1. Екологија мог завичаја (за ученике 5-6. разреда) 2. Екологија из нашег угла (за ученике 7-8. разреда)	Здравко Ђорђевић	учионица, школске просторије, двориште школе, Врањска Бања	4
4	1. Bonjour! Француска радионица (за ученике 5-8. разреда) 2. Креативни атеље: Шта све децје руке могу? (за ученике 5-8. разреда)	Стефанија Костадинов	просторије школе, школско двориште, околина школе, парк	4
5	1. Ромска култура 2. Историја Рома 3. О Ромима (за ученике 5-8. разреда)	Звездан Рамић	школа, школско двориште, Врањска Бања	6

6.12.2. Недељни распоред активности ОЈР

Реализатор	Активност	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Слађана Брајковић	Занимљива физика	14,00-14,45 14,50-15,35				
Сузана Данковић	English is Fun!			14,00-14,45 14,50-15,35	14,00-14,45 14,50-15,35	
	English Corner!				14,00-14,45 14,50-15,35	
Здравко Ђорђевић	Екологија мог завичаја		14,00-14,45 14,50-15,35			
	Екологија из нашег угла				14,00-14,45 14,50-15,35	
Стефанија Костадинов	Bonjour! Франц. радионица		14,00-14,45 14,50-15,35			
	Креативни атеље					14,00-14,45 14,50-15,35
Звездан Рамић	Ромска култура			14,00-14,45 14,50-15,35		

	Историја Рома				14,00-14,45 14,50-15,35	
	О Ромима					14,00-14,45 14,50-15,35

6.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКИ ФУДБАЛ

Стратегијом развоја спорта у Републици Србији дефинисан је општи циљ унапређења школског спорта у предшколским, школским и високошколским установама, да се разноврсним моторичким активностима, допринесе интегралном развоју деце, да се задовољи потреба деце за кретањем, да се развија здравствена култура у сврху очувања и унапређења личног здравља и здравља околине и стварању трајне навике да физичко вежбање и тренинг буде саставни део свакодневног живота. Применом средстава физичког васпитања и тренинга отвара се могућност за стицањем нових знања, вештина и навика потребних за усвајање нових моторичких активности.

Програм „Школски фудбал“ намењен је деци узраста од 1. до 4. разреда основне школе, а спроводи га Фудбалски савез Србије и Савез за школски спорт Србије. Полазна основа је потреба сарадње Фудбалског савеза Србије са образовним установама ради заједничког успешнијег обављања програма из области базичног фудбала, а у циљу развоја и унапређења фудбалског спорта у Србији и усклађивања са актуелним европским стандардима у овој области.

Савез за школски спорт и Фудбалски савез Србије ће сарадњом у области едукације и активације деце млађег школског узраста и њихових наставника у области спорта, а посебно у фудбалу, омогућити организацију и реализацију овог програма.

Применом различитих метода физичког вежбања и тренинга омогућити оптималан раст и развој детета, утицати на развој моторичких способности с нагласком на координацију, спретност, прецизност и издржљивост. као и уводити децу у организоване систем за игру, такмичење и манифестације.

Дакле, циљ је да ученици од првог до четвртог разреда, од најранијег узраста почну да се баве физичким активностима, да кроз игру улазе у свет спорта и правилно се развијају, а сврха програма је да школски спорт развија код ученика здраве навике, здраве стилове живота и здраву будућност.

Активности ће се реализовати кроз тренинге у трајању од 45 минута, два пута недељно за дечаке и девојчице 1-4. разреда, у току школске 2025/2026. године, на спортским теренима школе (у школском дворишту и фискултурној сали). Активности реализује стручно лице – тренер специјализован за рад са децом школског узраста.

7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће стараће се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе.

Наставничко веће ће свој рад обављати кроз седнице. Седнице се сазивају одржавају по потреби, оквирно је планирано најмање осам у току школске године, према плану и програму рада који је саставни део ГПРШ.

Оперативни план Наставничког већа по месецима:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе и планова образовно васпитног рада. - Разматрање примарних задатака за наступајућу школску годину. - Утврђује Акциони план самовредновања рада школе. Област квалитета рада: Планирање и програмирање, Настава и учење. - Организациона питања: организација рада школе, организација наставног процеса, подела часова на наставнике у оквиру обавезних и изборних предмета, изборног програма и слободних наставних активности и слободних ваннаставних активности и укупна задужења, формирање одељења и смена, структура стручних актива и школских тимова, рад ученичких организација. - Планирање рада стручних већа, актива и тимова. - Утврђује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Разматрање измена и допуна Школског програма. - Снадбевеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад - Распоред свих облика образовно-васпитног рада. - Организација родитељских састанака. - Информације о новим правилницима. - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе, реализација свих видова васпитно-образовног рада у школи, анализа успеха ученика у настави и ваннаставним активностима. - Анализа успеха, и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Мере и препоруке за даљи рад; - Анализа реализације свих видова наставе; - Организација припреме родитељских састанака; - Анализа учешћа наставника у рад стручних већа, актива и тимова;	VIII-IX X-XI

- Сарадња школе са родитељима; - Предлог настав.већа поводом конкурса за доделу награде “Свети Сава”; - Организација припреме програма прославе Светог Саве.	XII-I
- Анализа успеха, дисциплине и владања ученика на крају првог полугођа; - Реализација планова и програма свих видова наставе; - Предлог мера за побољшање успеха у другом полугођу; - Организовање предстојећих такмичења; - Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова у школи; - Реализација плана стручног усавршавања наставника; - Организација родитељских састанака; - Анализа плана сарадње са родитељима, локалном заједницом, образовним, културним и спортским организацијама и институцијама.	I
- Организација припреме програма прославе Дана школе. - Доношење одлуке о избору уџбеника и других наставних средстава која ће се користити у настави у наредној школској години.	III
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација свих облика образовно-васпитног рада (редовна, додатна и допунска настава, изборни програми, слободне активности, пројектна настава, ваннаставне активности и секције); - Редовност похађања наставе; - Потешкоће у раду и предлог мера за побољшање успеха; - Организација држања родитељских састанака; - Анализа учешћа наставника у рад Стручних већа, Стручних актива и Тимова; - Организација извођења посета, излета и екскурзија ученика; - Информисање већа о самовредновању квалитета рада школе; - Реализација плана професионалног информисања ученика.	IV-V
- Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Анализа дисциплине и оцене из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада; - Организовање припремне наставе; - Одлука о додељивању похвала „Ученик генерације и „Спортиста генерације“, на предлог Одељенског већа осмог разреда; - Одлука о додељивању добитника диплома „Вук Карацић“ и посебних диплома; - Питања и предлози (информација о подели сведочанстава, пријем „вуковаца“, припремна настава за полагање завршног испита). - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Анализа дисциплине и оцене из владања ученика на крају другог полугодишта;	VI

- Реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада; - Питања и предлози (информација о подели сведочанстава, подела ђачких књижица). - Организовање припремне наставе, формирање комисија и организовање разредних и поправних испита; - Прелиминарна подела предмета на наставнике; - Извештаји о раду стручних органа школе: НВ, ПК, ОВ, директора школе, стручних већа и актива, тимова, стручних сарадника, ученичког парламента и продуженог боравка; - Припрема планова и програма рада стручних већа, актива и тимова за израду Годишњег плана рада школа; - Организационе припреме за почетак рада у новој школској години; - Школски календар за школску 2025/26. годину; - Предлаже распоред полагања испита и састав испитних комисија, које одређује директор школе. - Подела предмета на наставнике, одељенских старешинстава, одређивање руководиоца ОВ, формирање стручних актива и томова; распоред свих облика образовно-васпитног рада; дежурство наставника; - Анализа успеха и владања након разредних и поправних испита у јунском и августовском року; - Упознавање са Извештајем о самовредновању квалитета рада школе; - Разматрање реализације Развојног плана школе; - Упознавање са успехом ученика осмог разреда на завршном испиту; - Друга кадровска и организациона питања.	VIII
- Праћење рада наставника, успеха ученика и фонда часова на класификационим периодима, полугодишту и на крају школске године. - Праћење реализације свих програмских области и пројеката школе. - Мотивација ученика и наставника за успешнији рад. програмирање рада наставника и ученика, организовање и спровођење такмичења ученика, похвале, награде и додела признања. - Изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима када је то утврђено актом школе. - Прати, анализира рад свих стручних тела, стручних тимова и стручних служби и даје предлоге за унапређивање рада. - Додељује похвале и дипломе ученицима. - Оцењује резултате наставника и стручних сарадника и предлаже похвале и награде као и унапређивање у складу са прописима.	Током године

7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

7.2.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - АВГУСТ	Усвајање плана рада Одељенског већа за 2025/26. годину	Седница Одељењског већа, извештавање одељењских старешина, извештавање предметних наставника, израда распореда писмених и контролних задатака, спровођење анкете о опредељености за изборне предмете и слободне активности, рад на уређивању учионица, израда панона са правилима понашања	Одељењске старешине, предметни наставници ПП служба
	Иницијално процењивање – различите технике и инструменти за формативно праћење, напредовање ученика и израда оперативних планова и планова додатне подршке		
	Планирање и реализовање специфичне подршке ученицима на основу добијених информација након испитивања ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима 5. разреда и на основу информација од родитеља и наставника		
	Планирање професионалног развоја наставника на нивоу Већа у установи и ван установе		
	Састав и бројно стање ученика на почетку школске године.		
	Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором.		
	Идентификација ученика за часове додатне и допунске наставе и утврђивање распореда писмених и контролних задатака.		
	Опредељеност ученика за изборне предмете		
	Опредељеност ученика за Обогаћени једносменски рад		
	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу ваћа за прво полугодиште		
ОКТОБАР	Разматрање и усвајање плана рада одељенског старешине.		
	Текућа питања (осигурање ученика, естетско-еколошко уређење учионица, безбедност ученика у школи и ван ње, организација родитељских састанака, промоција правила личне хигијене), доношење правила понашања на нивоу ОЗ.		
	Планирање стручног усавршавања наставника у		

	установи и ван установе	Вођење евиденционих листа насилног понашања, часови ОС, учешће у хуманитарним акцијама, записници са састанка, ОС, Тим за заштиту ученика од насиља	
	Идентификација ученика који су у ризику од напуштања школовања		
	Евидентирање различитих облика насилног понашања код ученика и спровођење мера реституције (током целе шк. године)		
	Идентификација ученика којима је потребна посебна образовна, здравствена или друга подршка		
	Организовање хуманитарних акција „Деца деци“.		
	Сарадња са Тимом за ИО-реализација активности Плана за инклузивни развој школе		
	Анализа укључивања ученика у ваннаставне активности		
	Примена ресурса у спречавању ризика од трговине људима: Приручник за заштиту ученика од трговине људима, примана платформе „Чувам те“		
	Резултати анкетања ученика за слободне активности.		
НОВЕМБАР	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају првог тромесечја	Седница Одељењског већа, извештавање, дискусија, родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, израда паноа са успешним ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја		
	Анализа реализације угледних часова		
	Активности на реализацији циљева и задатака акционог плана самовредновања		
	Анализа примене образовних стандарда, исхода		
	Промоција успешних ученика		
	Анализа резултата примене индивидуалних планова		
	Анализа учешћа наставника у рад Стручних актива и Тимова (тимски рад наставника)		
	Активности у области ПО		
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају првог полугодишта		
	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта		
	Анализа реализације циљева и задатака Акционог плана самовредновања		
	Анализа реализованих угледних часова		
	Анализа реализације плана стручног усавршавања		
	Анализа реализације Плана за унапређење инклузивног образовања	Седница Одељењског већа, извештавање, дискусија,	Одељењске старешине, предметни наставници,
	Информисање родитеља о правима и обавезама ученика (подршка релевантних институција, прилагођавање завршног испита,		

МАРТ ФЕБРУ АР ЈАНУА Р ДЕЦЕМ БАР	примена афирмативних мера	учешће у припреми и реализацији светосавске прославе и прославе Дана школе Учешће у реализацији такмичења, одржавање родитељских састанака, вођење евиденције о	ПП служба Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба Наставници,
	Анализа примене образовних стандарда		
	Анализа примене протокола о заштити деце од насилног понашања		
	Организација Светосавске прославе		
	Подела ђачких књижица		
	Реализација Плана за унапређење инклузивног образовања		
	Активности које се односе на вршњачку подршку ученика		
	Стручно усавршавање наставника-препоручени програми и семинари МП		
	Праћење напредовања ученика		
	Планирање активности у вези професионалних интересовања ученика		
	Организација и реализација свих нивоа такмичења		
	Родитељски састанци		
	Анализа учешћа наставника у раду Тимова и Стручних већа		
	Анализа укључености ченика у ваннаставне активности – целовити развој личности ученика		
	Учешће у организацији прославе Дана школе		

АПРИЛ	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају трећег класификационог периода	Седница Одељењског већа, извештавање, дискусија, родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, израда панона са успешним ученицима, анализа евалуације	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода		
	Анализа реализације наставе / часова.		
	Активности на конструктивној комуникацији и међусобном разумевању ученика		
	Активности на реализацији циљева и задатака акционог плана самовредновања.		
	Промоција успешних ученика		
	Укљученост ученика у ваннаставне активности		
	Анализа тимског рада наставника		
	Анализа резултата примене индивидуалних планова		
	Анализа резултата реализованих такмичења		
	Примена платформе „Чувам те“ за родитеље		
	Примена платформе „Чувам те“ за наставнике		
	Организационе припреме за реализацију екскурзије и извођење екскурзије		
	Анализа резултата такмичења ученика на свим нивоима		
МАЈ ЈУН	Анализа реализација активности Плана за унапређење инклузивног образовања	Часови ОС и родитељски састанци, извештај о успеху на такмичењима	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају другог полугодишта		
	Успех и владање ученика на крају другог полугодишта		
	Анализа реализације угледних часова		
	Активности на реализацији циљева и задатака акционог плана самовредновања.	Седница Одељењског већа, извештавање, подела награда похваљеним ученицима, израда школског програма	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
	Похваљивање и награђивање ученика		
	Анализа примене образовних стандарда		
	Анализа резултата примене индивидуалних планова		
	Анализа извештаја рада ОВ у претходној школској години		
	Израда плана рада ОВ за наредну школску годину		
	Планирање екскурзија		

7.2.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

<i>Време реал.</i>	<i>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар - Август	Разматрање и усвајање плана рада Одељенског већа и одељенског старешине	Састанак Одељењског већа; Израда и подела анкетних листића на родитељском састанку. увид о снабдевености ученика школским прибором; узнати родитеље са начином осигурања ученика Утврђивање правила понашања ученика у школи; Развијање културно хигијенских навика; Анализа постигнутих резултата – извештаји	Чланови одељењског већа, наставници, координатори пројекта
	Иницијално процењивање – различите технике и инструменти за формативно праћење, напредовање ученика и израда оперативних планова и планова додатне подршке		
	Планирање и реализовање специфичне подршке ученицима на основу добијених информација након испитивања ученика у највулнерабилнијим одељењима и на основу информација од родитеља и наставника		
	Анкетирање ученика за изборне предмете и формирање група		
	Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором		
	Осигурање ученика		
	Анкетирање ученика о избору нових секција		
	Утврђивање и уједначавање критеријума за остваривање стандарда и процена остварености стандарда		
	Утврђивање распореда контролних задатака		
	Информисање родитеља о правима и обавезама ученика		
	Предлог набавке наставних средстава		
	Родитељски састанак		
	Активности у оквиру Акционог плана		
	Самовредновање рада школе за школску 2024/25. годину		
	Активности у оквиру стварања безбедног окружења за ученике-реализација програмских садржаја из приручника за заштиту ученика од трговине људима, примена платформе „Чувам те“, примена индикатора за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима		
	Имплементација активности из Правилника о информисању ученика и Правилника о партиципацији ученика, упознавање са Правилником о протоколу поступања у		

	установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о обављању друштвено-корисног одн.хумнитарног рада Планира ЧОС везано за партиципацију ученика у свим областима живота и рада школе Планирање професионалног развоја наставника разредне наставе на нивоу ОВ у установи и ван установе Доношење и поштовање правила понашања у школи и одељењу Прилагодити информације за ученике из Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања Пружање подршке и помоћи ученицима који теже прате наставу		
Октобар	Активности у оквиру Дечје недеље – културно-уметничке, хуманитарне, еколошке и спортске активности Хуманитарне и сакупљачке акције Реализација програма стручног усавршавања Планирање допунске и додатне наставе Укључивање ученика у ваннаставне активности Идентификација ученика који су у ризику од осипања Планирање излета Анализа примене листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговину људима Праћење напредовања ученика и ажурирање базе података Рад у оквиру Стручних већа и Тимова Сарадња са Тимом за ИО и планирање заједничких активности Консултација са ученицима око планирања писмених вежби и задатака Планирање стручног усавршавања у установи и ван установе Консултовање ученика око избора екскурзија и излета	Анализа, Идентификација деце за индивидуални рад и израда ИОП Идентификовање ученика за допунски рад и организација допунске наставе Учесће на ликовном конкурс Активности из акције „Деца – деци“ Учесће и презентација садржаја са стручних семинара Писање извештаја	Чланови Одељењског већа Стручно веће за разредну наставу Наставничко веће
	Активности поводом дана просветних радника	Анализа	Чланови

Новембар	Обележавање значајних датума: Дан толеранције, Дан детета, Нова Година, Дан школе, Дан Светог Саве, 8.март,	постигнућа ученика на крају првог класификационог периода, анализа реализације свих облика рада, препоруке за даље напредовање); Извештај о постигнутим резултатима	Одељењског већа, педагог, психолог
	Примена циљева и задатака Акционог плана самовредновање и вредновање рада школе		
	Анализа адаптације ученика при поласку у први разред		
	Родитељски састанак		
	Праћење напредовања ученика		
	Анализа тимског рада наставника у оквиру Тимова и Стручних актива		
	Професионални развој ученика		
	Заштита приордних добара-екологија		
Децембар	Анализа реализације Школског програма	Израда извештаја о реализацији Школског програма Израда извештаја о нивоима постигнућа	Чланови Одељењског већа Тим за инклузију
	Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта		
	Активности поводом новогодишњих и Божићних празника		
	Подела ђачких књижица		
	Анализа процене остварености стандарда на крају првог полугодишта		
	Анализа постигнућа ученика обухваћеним ИОПом и допунским радом		
	Анализа реализације предвиђених активности тима за развој квалитета школе		

Јануар	Светосавске активности	Ликовни конкурси; Извештај о постигнутим резултатима	Одељењске старешине
	Договор о раду у другом полугодишту		
	Анализа ефеката укључености већег броја ученика у ваннаставне активности		
	Праћење напредовања ученика и ажурирање података		
Фебруар	Реализација програма стручног усавршавања	Анализе постигнутих резултата-извештаји	Чланови Одељењског већа ОС
	Реализација угледних часова предвиђених оперативним планом		
	Напредовање ученика, анализа базе података		
	Тимски рад наставника у оквиру тимова и актва-постигнути резултати		
	Неговање здравих стилова живота код ученика		
Март	Активности у оквиру сарадње са родитељима	Обележавање Дана жена Извештаји реализованих активности Анализе постигнутих резултата, извештаји	Родитељи, ОВ
	Сарадња са организација на локалном нивоу		
	Анализа реализованих активности из ШП		
	Анализа предвиђених активности на тему безбедност ученика – насиље, трговина људима, дискриминација		
	Анализа напредовања ученика, ажурирање података		
	Анализа предвиђених активности у Плану за унапређење инклузивног образовања		
Април	Активности поводом Ускршњих празника	Активности поводом ускршњих празника и Ускршњи вашар Анализа успеха на крају трећег класификацион ог периода Израда извештаја Родитељски састанак	Родитељи Одељењске старешине Представници ученичких организација Тим за инклузију
	Анализа реализације Школског програма		
	Анализа процене остварености стандарда на крају првог полугодишта		
	Анализа постигнућа ученика обухваћених ИОПоми допунским рад		
	Сарадња са Тимом за ИО у вези ученика којима је потребна образовна подршка		
	Напредовање ученика		
	Укљученост ученика у ваннаставне активности		
	Планирање сарадње са родитељима		
Мај	Пролећни крос	Избор учесника за крос, родитељски састанак, израда правила понашања за време излета,	Стручни актив за физичко васпитање, одељењске старешине
	Организација излета-припрема		
	Изложба продуката изборних предмета		
	Очување природних добара-екологија		
	Професионални развој ученика		
	Анализа примењене анкете о безбедном		

	окружењу за ученике	анализа постигнутих резултата, извештаји,	
	Укљученост ученика у ваннаставне активности		
	Сарадња са Тимом за унапређивање квалитета и развоја школе		
	Сарадња и остварени резултати са Тимом за ИО		
	Сарадња са Предшколском установом – заједничке активности		
Јун	Анализа реализације Школског програма	Анализа успеха на крају школске године, израда извештаја о реализацији Школског програма, израда извештаја	Чланови Одељењског већа
	Родитељски састанак		
	Подела ђачких књижица		
	Анализа постигнутих резултата реализацијом активности плана за унапређивање инклузивног образовања		
	Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима који предају у 8. разреду- планирање реализације заједничких часова		
	Упознавање ученика са будућим наставницима- реализација часова у свим одељењима 4. разреда		
Август	Анализа извештаја за претходну шк.годину	Анализа, дискусија	Чланови ОВ
	Израда плана за наредну школску годину		

7.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци посла</i>
Формирање одељењског колектива и избор руководства. Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању ученика и правима, обавезама и одговорности ученика Испитивање интересовања ученика за организовање ваннаставних активности, обogaћеног једносменског рада и развијање компетенција за предузетништво	септембар	ОС
Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним прибором Избор чланова за Ученички парламент Упознавање ученика са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септембар	ППслужба, ОС
Разговори/радионице на тему међусобног поштовања, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Упознавање ученика са Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада	септембар октобар	ОС
Обележавање Дечје недеље Разговори/радионице на тему права детета Насиље, занемаривање, злостављање (значење појмова, врсте насиља) Упознавање ученика са врстама и нивоима насиља Здравствено васпитање – промовисање здравих стилова живота – превенција болести зависности Упознавање ученика са факторима ризика за трговину људима Обележавање значајних датума: Дан здраве хране, Дан борбе против трговине људима	октобар	ОС ППслужба
Израда анкете о преласку са разредне на предметну наставу за ученике 5. разреда о адаптацији ученика	октобар	ПП служба
Анализа успеха и дисциплине у непосредном раду Анализа понашања ученика у школи Анализа безбедности ученика у школи	новембар -април	ППслужба, ОС
Разговори и радионице на тему толеранције, међусобног поштовања и уважавања. Разговори о факторима и техникама успешног учења Обележавање значајних датума: Дан толеранције, Дан детета	новембар	ОС

Информисање ученика о врстама дискриминације и механизмима заштите-дефинисање мера безбедности Обележавање Новогодишњих и Божићних празника (изложба новогодишњих жеља и честитки) Новогодишњи и Божићни вашар – продајна изложба радова ученика	децембар	ОС предм. наставници
Болести зависности - превенција Организација слободног времена ученика	децембар	ОС
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар децембар	ОС
Школска такмичења: информисање ученика о циљевима и условима учествовања Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	фебруар	
Обележавање Дана школе – у сусрет Дану школе	март	ОС
Разматрање резултата на организованим такмичењима Разговори о другарству и сарадњи у одељењу Култура понашања, култура говора, међусобно уважавање и поштовање различитости	април	ППслужба, ОС
Анализа безбедности ученика у школи и аутобусу за превоз ученика: толеранција и уважавање Анализа успеха и владања ученика у школи Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима школе	мај - јун	ОС
Покретање и прихватање хуманитарних акција на нивоу школе	током године	ОС ППслужба
Конструктивно решавање сукоба – ненасилна комуникација и развој толеранције	током године	ОС
Реализација радионица професионалне оријентације: избор средње школе и будућег занимања, информисање ученика о мрежи средњих школа, условима уписа	током године	ППслужба, ОС
Припрема за полагање завршног испита	јун	ОС ППслужба

7.4. Одељењска заједница

Одељењску заједницу чине сви ученици истог одељења.

Одељењска заједница има руководство које се састоји од председника и благајника (у одељењима првог образовног циклуса) или од председника, секретара и благајника (у одељењима другог образовног циклуса).

Руководство одељењске заједнице бира се за сваку школску годину, на првом састанку одељењске заједнице. На истом састанку бирају се и заменици чланова руководства.

Избор се врши јавним гласањем о предлозима за чланове руководства које може да поднесе сваки ученик.

Председник одељењске заједнице руководи радом на састанку одељењске заједнице.

Секретар одељењске заједнице води записник са састанка одељењске заједнице.

Благајник одељењске заједнице од чланова одељењске заједнице прикупља новац, у складу с одлуком органа Школе или одељењске заједнице, као и у складу с одлуком или договором с одељењским старешином или с другим наставником.

Члановима руководства одељењске заједнице у раду помаже одељењски старешина.

Чланови руководства одељењске заједнице за свој рад су одговорни одељењској заједници и одељењском старешини.

Одељењска заједница има следеће задатке:

- 1) Разматрање и решавање проблема на релацији ученик-ученик или ученик- наставник;
- 2) Разговори на тему толеранције, међусобног поштовања, сарадње и солидарности;
- 3) Планирање партиципације ученика на свим нивоима живота и рада у школи;
- 4) Разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика;
- 5) Навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања;
- 6) Навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања;
- 7) Информисање о правима и обавезама детета;
- 8) Упознавање са правилником о оцењивању ученика;
- 9) Стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;
- 10) Избор чланова ученичког парламента;
- 11) Избор руководства одељењске заједнице.

7.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

7.5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<i>Задаци</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Евалуација</i>
Доношење и примена акционог плана	Имплементација активности ШРП у ГПРШ школску 2025/26. годину	Стручни актив за развојно планирање	август 2025.	Записник са састанка	Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за самовредновање
	Израда акционог плана	Стручни актив за развојно планирање	август 2025.	Акциони план а школску 2025/2026.	
	Разматрање и доношење акционог плана за 2025/2026. годину	Наставничко веће Школски одбор	септембар 2025.	Записник Наставничког већа и Школског одбора	
	Праћење примене усвојеног акционог плана	Стручни актив за развојно планирање	Током школске 2025/2026.	Записник, Полугодишњи извештај СА за развојно планирање	
	Анализа рада тима и предлози за наредни период	Стручни актив за развојно планирање	јун 2025.	Записник СВ и годишњи извештај директору школе	

7.5.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/докази
Промоција дефинисаног мотоа школе кроз заједничке циљеве и очекивана понашања у складу са договореним идентитетом, као и промоција путем интернет странице, друштвених мрежа и школских паноа.	ОС и УП	Септембар-децембар	Мото школе истакнут на улазу у централни хол и у холовима на спрату, објављен на сајту школе и ФБ страни, записници и евиденција у есДневнику
Примена дигиталних уџбеника у настави	Наставници раз. и предметне наставе	октобар-мај 2025/2026.	Образац за посматрање часа анкетирање ученика; анализа резултата; праћење: педагог, директор
Реализација часова редовне наставе— примена различитих облика, метода / техника рада, и коришћење ИКТ у настави. (Реализација часова редовне наставе, одељенског старешине и ваннаставних активности са садржајима из области права детета, заштите од насиља, међусобног уважавања, сарадње и солидарности, уважавање различитости.)	Наставници раз. и предметне наставе	септембар— јун 2025/26.	Анализа припрема и протокол праћења часова, образац за посматрање часа
Развој позитивних људских вредности код ученика и неговање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба	Почев од септембра 2025.	Евиденција у дневнику рада
Избор слободних наставних активности – упознавање ученика са програмима СНА	Одељ, стареш, предметни наставници, ПП служба	Септембар 2025.	Извештај о анкетирању ученика
Упућивање ученика на доследно поштовање правила понашања у школи и израда постера и плаката о правилима понашања у школи.	Одељ, стареш, предметни наставници, ПП служба	Током године	Евиденција у дневнику рада
Истицање позитивних облика понашања уз јасан негативан став према насиљу израдом тематских паноа и изложби радова ученика.	Одељ, стареш, предметни наставници, ПП служба	Током године	Евиденција у дневнику рада

Промовисање понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом.	Одељењ.стареш, предметни наставници, Управа школе	Током године	Извештаји, огласна табла, књига обавештења, школски лист
Промоција успешних ученика и наставника у школи и ван ње и награђивање успешних ученика и наставника за постигнуте резултате.	Одељењ.стареш, предметни наставници, Управа школе	Током године: Дан Св.Саве, Дан школе, Видовдан	Извештаји, огласна табла, књига обавештења, школски лист
Промовисање здравог живота младих (едукативних постери, панои и изложбе на тему здравог живота)	ОС и наставници ликов. културе, биологије, хемије	Октобар, новембар, Јануар, март, мај	Изложбени панои у холу школе, фотографије
Подстицање ученика да упознају себе, своје способности и интересовања, као и путеве даљег школовања и да промишљено донесу одлуку о даљем школовању.	Тим за ПО, предметни наставници, ПП служба	На часовима одељењског старешине	Евиденција у дневнику рада
Организација спортских сусрета у оквиру различитих спортских дисциплина (фудбал, кошарка, одбојка, стони-тенис) у циљу јачања сарадње и дружења	ОС, наставници физичког васпитања	Октобар, новембар/ децембар, март	Извештаји, фотографије
Обележавање значајних датума: Дечја недеља, Дан борбе против трговине људима, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан толеранције, Дан школе, Дан детета, Дан пријатељства, Дан Св.Саве, Божић, Ускрс, Видовдан	Предметни наставници, ПП служба, Ученички парламент	Октобар, новембар, јануар, фебруар, март, април, јун.	Изложбени панои у холу школе, извештаји, фотографије
Организовање стручних састанака у циљу размене искустава о формативном оцењивњу	Директор, стручни сарадници, наставници	мај, 2026.	Евиденција стручног усавршавања – списак учесника и извештај
Организовање акредитованог семинара на основу исказаних потреба наставника и предлога тима за професионални развој	Тим за професионални развој	2025/2026.	Извештај са семинара, списак учесника, извештај тимова
Оцењивање ученика коришћењем електронског дневника и бележење података о напредовању ученика	Наставници раз. и предметне наставе и струч. сарадници	2025/2026.	Ес-дневник, 1. и 3. клас. периода, крај 1. и 2. полугођа белешка струч. сарадника Извештај из Ес дневника
Оспособљавање ученика за самооцењивање и наставника за	Наставници раз. и предметне	2025/2026.	Записник ОС, Евиденциони лист, Посете часовима и

самопроцену свог рада	наставе, стручни сардници		образац за посматрање часа
Реализација радионица на ЧОСу у циљу смањења вршњачког насиља и превенција осипања. Предлагање мера за спречавање раног напуштања образовања – идентификација ученика у ризику од осипања и реализација и праћење мера превенције осипања ученика	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за заштиту	2025/2026.	Извештаји одељских старешина, ПП службе и Тима за заштиту
Унапређење материјалних и техничких услова рада и опремање школе наставним средствима и литературом	Директор, секретар	2025/2026.	Извештаји о раду директора школе
Подршка наставницима у планирању наставе прилагођене могућностима сваког ученика – примена мера и стратегија за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници, педагог и психолог, директор	2025/2026.	Припремама за реализацију часа са прилагођеним и диференцираним задацима и другим врстама подршке за учешће ученика
Израда Извештаја о реализацији Развојног и Акционих планова школе за 2025/2026.годину	Чланови тима	јун 2026.	Евиденција, белешке, извештаји тимова и актива

7.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

7.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Усвајање годишњег плана и програма рада	септембар	Чланови тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са Школским програмом	септембар	Координатор тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са променама у Плану и програму основног образовања и васпитања	септембар	Директор, секретар
Израда Анекса Школског програма	током године	Чланови тима
Представљање Анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору	током године	Директор, Координатор тима
Праћење измена у програму и реализација истог у годишњим плановима рада за текућу годину	током године	Чланови тима
Праћење остваривања Школског програма	током године	Чланови тима
Анализа реализације и праћења Школског програм	фебруар, јун	Чланови тима
Анализа слабости Школског програма	јун	Чланови тима
Предлози за подизање квалитета Школског програма	јун	Чланови тима
Извештај о реализацији Школског програма	август	Чланови тима
Извештај о реализацији плана рада Тима за развој школског програма	август	Чланови тима

7.7. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.7.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор руководиоца стручног већа	дискусија предлагање, одлучивање, усвајање излагање, разговор, планирање, информисање договор...	чланови Већа руководилац Већа
	Разматрање и усвајање Плана за школску 2025/2026. годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада		
	Прилагођавање плана наставе и учења потребама одељења		
	Планирање програмских садржаја за целокупни образовно – васпитни рад са ученицима за школску 2025/2026. годину		
	Планирање огледних/угледних часова		
	Организовање активности у оквиру Дечје недеље		
	Иницијално процењивање и анализа резултата на иницијалним тестовима		
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка		
Октобар	Реализација активности – Дечја недеља	дискусија предлагање, одлучивање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа
	Излет, посета или обилазак у циљу искуственог(амбијенталног) учења		
	Обележавање Међународног дана здраве хране		
	Стручно усавршавање учитеља, израда сопствених портфолија, укључивање у препоручене програме и семинаре МП		
	Обележавање 8. новембар – Дан просветних радника		
Новембар	Обележавање – 16. новембар – Дан толеранције	Дискусија, предлагање, одлучивање, разговор, планирање, договор, приредба...	чланови Већа руководилац Већа
	Обележавање – 20. новембар– Дан детета		
	Припрема за Новогодишњу приредбу		
	Помоћ деци кроз допунску и додатну наставу		
	Огледни/угледни часови – анализа		
	Припреме за обележавање Дана Светог Саве		
Децембар	Организација школских светосавских такмичења	предлагање, такмичење,	
	Припрема и обележавање Новогодишњих и Божићних празника, Новогодишњи вашар, маскенбал		

ар		приредба...	чланови Већа
Јануар	Реализација наставних планова и програмских садржаја у I. полугодишту школске 2025/2026.године	дискусија предлагање, одлучивање, усвајање излагање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа
	Праћење стручног усавршавања, израда портфолиа, похађање семинара и укључивање у програме које препоручује МП		
	Организовање припреме за учешће у школској слави Свети Сава		
	Организација такмичења за ученике		
	Како побољшати успех ученика		
	Размене искустава учитеља		
	Месец Светосавља (литерарни конкурс, ликовни конкурс, изложа радова, приредба)		
Фебруар	Анализа успеха на крају Првог полугодишта	дискусија предлагање, излагање, разговор, планирање, информисање	чланови Већа руководилац Већа
	Стручно усавршавање учитеља		
	Проблемска настава, облик образовно – васпитног рада са децом		
	Организација и реализација активности у оквиру редовних часова и секција у вези здравих стилова живота		
	Евалуација ИОП-а		
Март	Школска смотра рецитатора	дискусија предлагање, разговор, планирање, информисање приредба.. предлагање, планирање, информисање приредба, ликовни и литерарни конкурси...	чланови Већа руководилац Већа
Април	Стручно усавршавање– анализа		
	Припреме за обележавање Васкрса		
	Анализа резултата на такмичењу из математике		
	Анализа на крају класификационог периода		чланови Већа руководилац Већа
	Посете, излети и екскурзије ученика: образовно-васпитно рад и аспект у савременим условима живота и рада школе		
	Обележавање Дана школе		
	Обележавање -7. Април Светски дан здравља		
	Обележавање –22. Април Дан планете Земље		
	Обележавање Васкршњих празника		
Јун	Анализа и реализација планова и програма за школску 2025/2026. год.	Дискусија предлагање, одлучивање, разговор, планирање,	чланови Већа руководилац Већа
	Анализа рада и успеха ученика у току године		
	Разматрање рада већа – реализација плана рада		
	Припрема програма за пријем првака		

	Провера остварености образовних стандарда на крају школске године	информисање договор приредба...	
	Анализа реализације стручног усавршавања		
	Израда извештаја о раду стручног већа		
	Договор о малој матури за ученике 4. разреда		
А Ав гус т	Доношење годишњег програма рада	дискусија предлагање, одлучивање, усвајање излагање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа
	Давање предлога програма екскурзија и школе у природи		
	Заједничка припрема наставних садржаја у складу са посебним програмом наставе и учења		
	Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала везаних за реализацију образовно-васпитног рада и набавка нових средстава		
	Припрема и реализација пријема првака и Уређење учионица		
	Давање предлога програма стручног усавршавања наставника разредне наставе		

7.7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

<i>Време реализације</i>	<i>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе, оперативних планова за припрему ученика за такмичења, ИОПа и програма и планова реализације допунске и додатне наставе, припрема за реализацију тематске наставе	Израда глобалних и оперативних планова, ИОПа, програма и планова доп. дод.наставе	Сви чланови већа
	Планирање стручног усавршавања, избор акредитованих семинара и договор о реализацији угледних/огледних часова		
Септембар	Разматрање и усвајање Плана за школску 2025/2026. годину и реализацију образовно-васпитног рада	Информисање анализа потребних наставних средстава, план набавке наставних средстава, дискусија	Сви чланови већа
	Договор о календару контролних и писмених задатака		
	Планирање огледних/угледних часова		
	Организовање активности у оквиру Дечје недеље		
	Иницијално процењивање и анализа резултата на иницијалним тестовима		
	Договор о набавци наставних средстава		
	Израда плана стручног усавршавања		
	Израда плана и програма рада секција		
	Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања		
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Дискусија, договор, предлози, сугестије	Сви чланови већа
	Реализација активности – Дечја недеља		
	Идентификација ученика за такмичење		
	Планирање реализације такмичења из природне групе предмета		
Новембар	Обележавање значајних датума	Договор, предлози сарадње, дискусија	Сви чланови већа
	Помоћ деци кроз допунску и додатну наставу		
	Реализација наставног плана и програма у I тромесечју – редовне, додатне и допунске наставе и секција;		
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика		
Децембар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта;	планирање,	Чланови Већа
	Израда плана рада припреме ученика за полагање завршног испита		
Јануар	Организација школских такмичења	Предлози,	Сви

	Анализа извођења допунске и додатне наставе	договор, анализа, дискусија	чланови већа
	Реализација наставног плана и програма у I полугодишту – редовне, додатне и допунске наставе и секција;		
	Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика		
Фебруар	Напредовање ученика по ИОПу	Увид у постојеће стање, анализа, анализа, дискусија, писање извештаја	Сви чланови већа
	Анализа реализације наставних садржаја по разредима		
	Анализа наставних планова и реализације у првом полугодишту		Руководилац већа
	Анализа рада већа на крају првог полугодишта		
	Израда извештаја о раду већа у првом полугодишту		
	Предлог о избору учбеника за школску 2026/2027. годину		
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Предлози	Сви чланови већа
Април	Промоција успеха ученика	Анализа, дискусија, предлози, сугестије	Сви чланова већа
	Организација и реализација активности у оквиру редовних часова и секција - здрави стилови живота		
	Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима		
Мај	Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	Анализа, дискусија, предлози	Сви чланови већа
	Напредовање ученика по ИОПу		
	Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика		
Јун	Анализа извођења допунске и додатне наставе	Анализа, дискусија, писање извештаја	Чланови већа
	Анализа рада већа		
	Израда извештаја о раду већа		
	Анализа успеха после поправних испита		
Август	Израда и доношење годишњег плана рада већа за школску 2026/2027.годину	Анализа, дискусија, евидентирање чланова већа, давање предлога, избор	Сви чланови већа
	Конституирање Стручних већа и избор руководиоца		
	Заједничка припрема и подела наставних садржаја у складу са посебним програмом основног образовања и васпитања		Руководилац већа

7.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

школска 2025/2026. година

Септембар - октобар

- Усвајање Плана и Програма рада Педагошког колегијума
- Усвајање Извештаја о раду за претходну школску годину
- Консултације о изради Годишњег плана рада школе
- Организација образовно - васпитног рада
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме
- Унапређивање наставе (обуке, семинари) огледни и угледни часови
- Сарадња са стручним већима, стручним активима и стручним тимовима - подршка у реализацији предвиђених планова
- Усвајање Годишњег плана и програма за текућу школску годину
 - 40-то часовне радне недеље
 - календар за текућу школску годину
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- Доношење одлуке о реализацији наставе по ИОП-у
- Испитивање интересовања ученика о садржајима које треба увести у наставу и обезбеђивање међупредметне повезаности
- Сарадња са Стручним тимом за Обогаћени једносменски рад
- Организација почетка реализације пројекта Обогаћеног једносменског рада
- Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

Новембар - децембар

- Праћење реализације предвиђених планова свих стручних већа, стручних актива и стручних тимова
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог тромесечја
- Анализа успеха и и владања ученика на крају првог тромесечја
- Праћење реализације Плана рада продуженог боравка
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Област самовредновања
- Оцењивање ученика првог разреда на основу исхода учења и систематско праћење и вредновање ученичких постигнућа
- Праћење реализације Плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад

Јануар - фебруар

- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
- Анализа успеха и и владања ученика на крају првог полугодишта
- Анализа успеха по предметима
- Извештај о раду директора
- Праћење реализације Плана рада продуженог боравка
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и пружање подршке наставницима у осмишљавању стратегије рада
- Извештај о раду руководиоца стручних већа и тимова на крају првог полугодишта
- Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту
- Рад секција и припреме за такмичења
- Набавка потрошног материјала и наставних средстава
- Анализа реализације пројекта Обогаћени једносменски рад

Март

- Организација такмичења ученика
- Организација обележавања Дана школе
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају трећег тромесечја
- Анализа успеха по предметима
- Анализа реализације ваннаставних активности
- Предлози и сугестије за унапређење квалитета наставе
- Организација спровођења пробног завршног испита
- Анализа резултата пробног завршног испита

Април

- Анализа резултата постигнутих на такмичењима
- Преглед учешћа запослених на обукама у установи и ван ње

Мај

- Припремна настава за полагање завршног испита
- Праћење организације и реализације екскурзија
- Анализа успеха и и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта
- Анализа успеха ученика 8. разреда по предметима
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада у 8. разреду на крају другог полугодишта

Јун - јул

- Анализа успеха и и владања ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
- Анализа успеха по предметима
- Анализа стања опреме и средстава и услови за рад по кабинетима
- Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима
- Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године
- Извештај о раду директора
- Упис ученика у први разред
- Утврђивање потребе кадра за наредну школску годину
- Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и разредних испита у јулу и августу
- Извештај о раду руководиоца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта
- Организација прославе Матуре
- Извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад

Август

- Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума
- Стручна усавршавања и предлози за предстојећа
- Извештај о самовредновању и Школском развојном програму

Током целе школске године

- Праћење реализације Плана Тима за самовредновање
- Анализа Плана за инклузивни развој школе и праћење његове реализације
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење организације ненаставног рада (дежурство наставника, безбедност ученика)
- Праћење и анализа учешћа ученика у развијању сарадње са локалном заједницом
- Анализа постигнућа ученика у установи и ван ње и предлози мера за даљим напретком.
- Праћење евалуације ИОП-а
- Праћење реализације Плана рада у продуженом боравку
- Праћење реализације Годишњег плана рада Обогаћеног једносменског рада

7.9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

7.9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је процес којим стичемо увид каква је наша школа, које су њене добре стране, а које су области рада које требамо унапредити.

Тим за самовредновање ради по плану и програму који је саставни део ГПРШ-е. О раду тима води се евиденција кроз записнике. Реализација се прати периодично и на крају I и II полугодишта. Програм тима састоји се из два дела:

1. Израда плана рада тима за школску 2025/26.годину.
2. Праћење реализације Акционог плана за унапређивање рада у шк. 2025/2026. години;

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ					
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА					
Р. Б.	Циљеви	Активности	Време	Носиоци	Начин реализације
1.	Израда плана рада тима	Договор о садржајима плана рада, броју седница, времену одржавања	август	Координатор, чланови тима	Презентација, анализа, дискусија
2.	Одабир области квалитета самовредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Анализа прикупљених података на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању	Септембар	Чланови тима	Презентација, анализа, дискусија
3.	Оснаживање свих актера у школи на уношењу промена у циљу постизања већег нивоа остварености процењиваних показатеља (обуке, вебинари стручни састанци)	Праћење реализације Акционог плана насталог након самовредновања претходне школске године	Током школске 2025/2026 .	Координатор, чланови тима	Покретање конкретних активности, праћење, извршавања

4.	Препознавање слабих страна наше праксе и планирање активности на њеном побољшању	Обрада података, анализа	септембар	Чланови тима	Извештај, прослеђивање података другим тимовима
5.	Укључивање свих чланова тима у прикупљање података	Припрема материјала	Током школске 2025/26.	Чланови тима, чланови осталих тимова	Дискусија, предлози сарадња, израда анкета
6.	Мотивисање наставника да се укључе и дају што више сугестија које доприносе побољшању квалитета рада	Прикупљање информација	Током школске 2025/26.	Чланови тима, сви наставници	Праћење наставе, консултације
7.	Планирање конкретних активности у циљу постизања вишег нивоа остварености	Припрема Акционог плана	Након сваког класификационог периода.	Чланови тима	Предлози за праћење реализације Акционог плана
8.	Оснаживање свих чланова колектива на реализацији Акционог плана у циљу унапређења рада школе	Реализација Акционог плана	јануар-јун	Чланови тима	Праћење реализације Акционог плана
9.	Евалуација рада тима	Праћење реализације активности предвиђене Акционим планом	јун.	Чланови тима	Кроз успешност реализације Акционог плана
10.	Процена остварености стандарда квалитета рада школе	Израда Извештаја о самовредновању	јун-август	Чланови тима	Анализа прикупљених доказа
11.	Упознавање Наставничког већа о раду тима и Извештају о самовредновању	Информисање наставничког већа и других заинтересованих	Децембар - јун.	Координатор	Презентација, анализа, дискусија, предлози, идеје

7.9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Носиоци активност и</i>	<i>Одговорне особе</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Упознавање свих структура са концепцијом инклузивног образовања и прописа којима се регулише област ИО	Септембар	директор и координатор	директор и координатор	Записници са седница НВ, СР и ШО
Упознавање Наставничког већа са планом развијања инклузивности установе и креирању система поршке деци и ученицима из осетљивих група	Септембар	ПП служба	чланови тима и координатор	Записник
Формирање тима за инклузивно образовање и изарда плана и програма рада	Септембар	Чланови тима	координатор	Записник
Идентификација ученика који имају потребу за додатном образовном подршком	Септембар	Тим за ИО	Чланови тима, ПП служба	Записник, евиденција о напредовању ученика
Идентификација ученика који су у ризику од осипања и израда Плана мера за спречавање раног напуштања образовања у циљу пружања подршке ученицима да заврше основно образовање	Октобар-новембар	Тим за ИО	Чланови тима, ПП служба	Записници, анализе истраживања
Едукација наставника за израду ИОПа и индивидуализацију и диференцијацију наставе	Новембар	Тим за ИО	Директор	Записник са радионице, списак учесника
Оснаживање родитеља за подршку ИО, за укључивање све деце у редовно образовање	Током године	Тим за ИО	координатор	Записник
Сарадња са родитељима (дибијање сагласности родитеља за примену ИОП-а) Информисање родитеља и	Октобар-новембар	Предметни наставници по потреби, ОС, стручна	Чланови тима за ИО, ПП служба	ИОП-и потписани од стране родитеља

ученика о правима и обавезама (подршка од стране релевантних институција, прилагођавање завршног испита, афирмативне мере) у циљу пружања подршке при упису у средње школе		служба		
Педагошко-инструктивни рад са наставницима за укључивање мера и активности из ИОПа	Током године	Директор и ПП служба	Директор	Образац за посматрање часа, препоруке
Примена листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Током године	Тим за ИО	Чланови тима за ИО, ПП служба	Резултати анализе примене индикатора
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	октобар-новембар	Тим за ИО Стручна служба	ПП служба	Записник Тим за ИО
Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	октобар-новембар	Тим за пружање посебне подршке	ПП служба	ИОП за ученике којима је потребна подршка
Доношње ИОП-а на Педагошком колегијуму	октобар-новембар	Педагошки колегијум	Управа школе	Записник Педагошког колегијума
Израда инструмената за праћење напредовања ученика	децембар-март	ТИМ-ови за пружање посебне подршке ученицима	ПП служба, СТИО	Резултати анкете са родитељима, наставницима, ученицима
Обезбеђивање услова за рад-литература, реализација активности	октобар-јун	Тим ИО тим, директор, локална самоуправа	Директор Координатор пројекта	Обезбеђени услови
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка кроз педагошку документацију и есДневник, портфолио ученика	Октобар	Учитељи, наставници, сарадници, ПП служба, Тим за ИО	Управа школе, ПП служба	Листа напредовања ученика
Анализа извештаја о напредовању ученика који се образују по ИОПу или припадају осетљивим групама	Класификациони периоди, седнице одељенских већа	Учитељи, предмети наставници, Тим за ИО, ТИМ-ови	Управа, ПП служба	Записници са одељенских већа
Сарадња са установама, појединцима и ОЦД ради планирања квалитетније	септембар-март	Тим за ИО	Управа школе	Писани документи

подршке ученицима				
Сарадња са Интерресорном комисијом	септембар, током године	Тим за ИО	ПП служба	Писани документи
Анализа остварености плана тима за ИО и планирање наредних корака	август	Чланови тима	Чланови тима и координатор	Записник

7.9.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР(И)
Септембар	Свечани пријем првака, 1, септембар	Лидијаа Томић, Добрица Крстић, Слађана Вељковић, Слађана Аризановић
Септембар	Дан ослобођења Врањске Другом светском рату, 6. септембар	Милица Стојиљковић
Октобар	Дечија недеља	Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Октобар	Дан ослобођења Врањске Бање у Првом светском рату, 3. октобар	Наставници српског језика и музичке културе
Октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобар	Наставници историје и српског језика
Децембар	Обележавање Нове године	Наставници разредне наставе
Децембар	Обележавање божићних празника	Вероучитељи
Децембар	Новогодишњи хуманитарни вапаш	Слађана Аризановић, Сузана Данковић и Ученички парламент, наставници разредне наставе
Јануар	Дан ослобођења Врањске Бање од Турака, 26. јануар	Наставници српског језика и музичке културе
Јануар	Светосавска недеља, обележавање Дана Светог Саве, 27. јануар	Тим за културну и јавну делатност школе
Март	Осми март, 8. март	Наставници разредне наставе

Март	Промоција „Зрачка“, 19. март	Милица Стојиљковић
Март	Дан школе, 19. март	Тим за културну и јавну делатност школе
Април	Светски дан дечије књиге, 2. април	Наставници српског језика
Мај	Дечији фестивал „Време радости“, мај	Наставници разредне наставе
Током године	Промоција школе преко Фејсбук-странице	Милица Стојиљковић
Током године	Обавештавање јавности о школским активностима преко веб-сајта	Милица Стојиљковић

7.9.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Време</i>
Организовање и планирање образовно-васпитног рада школе у школској 2025/2026. години	Предлог начина организације наставе у школи за школску 2025/26.	Тим за развој квалитета рада установе	Август
Унапређивање рада школе	Израда Акционог плана за унапређивање рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе	Тим за развој квалитета рада установе	Септембар
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Анализа стандарда квалитета рада установа	Тим за самовредновање	Октобар
	Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе		
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе, тима за ИО	Тим за развој квалитета рада установе	У току школске године
	Прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања кључне области, тима за РП, ИО		
	Вредновање рада директора, наставника и стручних сарадника од стране ученика – спровођење истраживања	Тим за самовредновање	Друго полугође
	Обрада и анализа података и индивидуалне повратне информације запосленима		
	Информисање Наставничког већа о резултатима на нивоу школе		

	Предузимање одговарајућих мера за наставнике чија је просечна оцена била испод 3, 5		
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања	Тим за за развој квалитета установе, тим за самовредновање	У току школске године
	Давање мишљења по захтевима		

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Посете часовима	Директори ПП служба, тим за професионални развој наставника	У току школске године
	Анализа посећених часова и предлог мера за унапређење		
	Индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог мера за унапређивање		
	Праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег)		
	Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања		
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	Анализа успеха ученика на класификационим периодима (проценат позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим)	Директор, наставничко веће	На класификационим периодима

7.9.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Садржај активности	Време реализације	Реализатор
Формирање тима	Септембар	Руководиоци стручних већа
Израда Плана рада Тима	Септембар	ЧлановиТима
Разматрање и усклађивање измена наставних програма и планова у складу са изменама Правилника о школском програму за 1. и 2.циклус основног образовања и васпитања	Септембар	ЧлановиТима

Усклађивање и израда глобалних и оперативних планова рада	Септембар	Тим, предметни наставници, педагог
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему	Октобар-мај	Чланови тима, ученици
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	Октобар-мај	Ученици, наставници
Рад на промоцији пројекта	Током године	Тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	Јануар - јун	Руководилац тима
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама	Током године	Тим, наставници, Директор, ученици, стручна служба
Јавно промовисање пројекта / пројектне наставе / предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	Током године	Тим, реализатори пројекта
Промоција продуката пројекта на школским манифестацијама / Новогодишњи вашар, Дан школе и сл.	Током године	Чланови Тима, ученици
Разматрање реализације пројектне наставе	Јун	Тим
Разматрање плана за следећу школску годину	Јун	Тим
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво (изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	Мај-јун Јун	Тим Руководилац Тима

7.9.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТЕСТИРАЊА У ШКОЛИ

Садржај рада	Време
Информисање ученика и родитеља о ПЗИ и ЗИ (сврха, време, место и начин полагања)	Децембар, јануар, март, јун
Опредељивање ученика осмог разреда за изабрани предмет на завршном испиту (један од пет понуђених: биологија, хемија, физика, географија, историја)	Децембар, јануар
Организација припремне наставе за предмете из којих се полаже тест на ПЗИ и ЗИ	Фебруар - јун
Организовање полагања Пробног завршног испита - припрема-штампање тестова - припрема образаца за полагање пробног завршног испита - обезбеђивање резервног школског прибора за ученике - информисање ученика о начину полагања ПЗИ - обезбеђивање просторних услова за полагање ПЗИ - дежурство током израде тестова - организовање прегледа тестова - информисање на седницама ОВ и НВ о постигнућима ученика	27-28.март 2026.године
Припрема ученика за полагање ЗИ - опште информације о начину полагања ЗИ - начин бодовања на ЗИ и бодовање за упис у СШ - саветодавни рад на превазилажењу страха и треме код ученика	Мај, јун
Организација полагања ЗИ у сарадњи са школском комисијом - припремање просторних услова - припрема образаца за полагање завршног испита - обезбеђивање резервног школског прибора за ученике - припрема образаца за записнике на ЗИ - унос података у базу података - информисање ученика о постигнућима	15-17. јун 2026.године
Информисање ученика о начину бодовања на тесту и за упис у СШ	Јун
Информисање ученика о мрежи средњих школа	Мај, јун
Информисање ученика минималном и максималном броју бодова за упис у одређену школу на основу уписа из претходних година	Јун
Помоћ ученицима у попуњавању листе жеља за упис у средње школе	Јун
Информисање ученика о распоређивању у средње школе 1.уписни круг	Јун

**7.9.7. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА
И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ
УНУТАР УСТАНОВЕ**

УЧЕСТВУЈУ	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Са ти	ВРЕМЕ
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ			
Оливера Томић	Вебинари- Промоција уџбеника за четврти разред	8	X-XII
	угледни час – обрада слова	8	XI
	Радионица“ Избор метода, садржаја И облика рада у наставном процесу	10	I
	Предавања у установи	4	2025/26.
	Упутство за дежурне наставнике завршног испита	2	VI
	Завршни испит-дежурство	12	VI
Горица Стошић	Угледни часови		2025/26.
	„Игре под маскама”	8	XII
	Божичне песме и обичаји		XII-I
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	8	VI
	Посета угледним часовима		2025/26.
	Учествовање у пројекту		2025/26.
	Обука за рад на платформама за учење		2025/26.
	Једнодневна екскурзија		IV-V
	Дежурство на завршном испиту		II, VI
	Учесник у раду тимова и актива током године, такмичења		2025/26.
Ружица Стајић	Вебинари- Промоција уџбеника за четврти разред	8	X-XII
	Угледни час	8	XI
	Радионица: Избор метода, садржаја и облика рада у наставном процесу	10	I
	Предавања у установи	4	2025/26.
Вукица Димчић	Обука за рад на платформама за учење		2025/26.
	Угледни часови		2025/26.
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		VI
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И (ПСИХОЛО Г)	Овладавање савременим ИКТ у школском раду	4	2025/26.
	Руководилац стручних тимова у школи: Тима за професионалну оријентацију и Тима за транзицију ученика са једног образовног нивоа на други	6	2025/26.
	Тимски рад-учешће у раду школских тимова и актива	6	2025/26.
	Присуствовање угледним часовима	6	2025/26.
	Рад са приправницима и студентима	6	2025/26.
	Припрема и обрада података и презентација истраживања: Адаптација ученика на разредну и предметну наставу	20	2025/26.

	Тимски рад на организацији и спровођењу Завршног испита 2025-2026.	16	XII,III,VI
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И (ПЕДАГОГ)	Руководилац актива за развој школског програма	2	2025/26.
	Тимски рад – учешће у раду школских тимова и актива)	11	2025/26.
	Тимски рад на организацији и спровођењу Завршног испита 2025/2026.	5	XI-VI
	Припрема и обрада података и презентација истраживања: Адаптација ученика на разредну и предметну наставу.	20	XI
	Присуствовање угледним часовима	6	2025/26.
НАСТАВНИЦИ МАТЕМАТИКЕ (Катарина Петковић)	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера		2025/26.
	Спровођење завршног испита		2025/26.
	Извођење угледних часова		2025/26.
	Координатор такмичења „ Мислиша”		12.03.2026.
НАСТАВНИЦИ БИОЛОГИЈЕ (Маја Велинов)	Обуке на платформи „Чувам те“	16	2025/26.
	Планирање и извођење екскурзије	4	2025/26.
	Руководилац стручног већа природних наука	4	2025/26.
	Преглед тестова на пробном Завршном испиту	4	2.полугође
	Презентације уџбеника	4	2025/26.
	Припрема и учешће ученика на такмичењу	10	2.полугође
	Вебинари	5	2025/26.
НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ (Александра Поповић)	Руководилац Стручног већа наставника српског језика	5	2025/26.
	Руководилац Тима за културну и јавну делатност школе	5	2025/26.
	Руководилац Одељењског већа петог разреда	5	2025/26.
	Координатор у организацији Дана Светог Саве, Дана школе	10	I-III
	Организовање Тематског дана: Вук Караџић, Доситеј Обрадовић, Међународни дан матерњег језика	8	
	Завршни испит-комисија за прегледавање тестова из српског језика	12	2025/26.
НАСТАВНИЦИ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ (Снежана Додић)	Извођење угледних часова		2025/26.
	Присуство извођењу угледних часова		2025/26.
	Присуствовање облицима стручног усавршавања који се припремају и реализују у установи у складу са потребама запошљених.		2025/26.
	Студијска путовања и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом.		2025/26.
	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе.		2025/26.
	Истраживања (научна,акциона) пројеката, програма од националног значаја у установи.		2025/26.
	Руководилац Тима професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника		2025/26.
	Угледни-огледни часови у школи	8	2025/26.

НАСТАВНИ ЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ (Слађана Аризановић)	Стручна усавршавања у организацији школе, општине, МП, издавачких кућа..	2	2025/26.
	Кординатор-учесник у реализацији школских пројеката: ОПД, предузетништво у школи, УП...	10	2025/26.
	Смотре и такмичења		2025/26.
	Радионица-избор метода, облика рада и наставних средстава.	6	2025/26.
	Учесник у пројектима школе	10	2025/26.
	Извођење радионице из пројекта ОПД „Професионална оријентација, УП...	5	2025/26.
	Организовање-учешће у тематском дану: „Дечја недеља“, „Дан толеранције“, „Дан детета“, „Дан Рома“, „Дан уметности“, „Дан заједништва“.	8	2025/26.
	Руководилац стручног већа уметности	5	2025/26.
	Учесће у стручним телима ван школе, на нивоу града (Црвени крст, Дечји савез, Епархија Врањска, Нексус....)	10	2025/26.
	Учесће на завршном испиту у основном образовању и васпитању-дежурство	4	2025/26.
	Уређивање школског часописа-сарадник	5	2025/26.
	Учесник стручних тимова у школи	4	2025/26.
	Кординатор у раду УП(ОШ, Предраг Девеџић“)	10	2025/26.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Сузана Данковић)	Обука за рад на платформама за учење	16	2025/26.
	Угледни часови	16	2025/26.
	Програм обуке за ЗИ у основном образовању	8	2025/26.
	Руководилац Тима за Самовредновање рада школе	8	2025/26.
	Учесће у раду Тимова	4	2025/26.
РУСКИ ЈЕЗИК Ката Димитров	Угледни час	8	III-IV
	Посета угледним часовима	8	2025/26.
	Посета јавним часовима	2	2025/26.
НАСТАВНИ ЦИ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ (Милан Симоновић)	Координатор општинског и републичког такмичења деце певача „Миња Субота“		X-XI
	Координатор школског, општинског, окружног и републичког такмичења „Триолица“		III-V
	Присуство угледном часу са дискусијом		2025/26.
	Члан Стручног већа у школи		2025/26.
	Учесник у раду одељенског већа		2025/26.
	Учесник у раду Наставничког већа		2025/26.
	Учесник у раду Педагошког колегијума		2025/26.
	Учесник у раду Тима за културне и јавне делатности, учесник у тиму за подстицање демократске културе		2025/26.
	Припремање приредбе за обележавање значајних датума		2025/26.
	Присуство презентацијама уџбеника		2025/26.

	Припремање ученика за такмичења из уже стручне области – музичка култура		2025/26.
НАСТАВНИ ЦИ ГРАЂАНСК ОГ ВАСПИТ. (Зорица Марјановић)	Учесник у раду стручног већа, актива, тима у школи	3	2025/26.
	Онлајн обуке МПНТР платформа „Чувам те“	16	2025/26.
	Стручно усавршавање (семинари) које организује школа	8	2025/26.
	Организовање тематског дана (Дечја недеља)	8	2025/26.
	Обележавање важних међународних датума-тематски д. (Дан људских права.Дан толеранције,Дан розе мајица)		2025/26.

ВАН УСТАНОВЕ

УЧЕСТВУЈУ	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Бр.сати	ВРЕМЕ	Докази
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ (психолог)	Јачање професионалне улоге психолога у школи	8		
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	16		
	Превенција вршњачког насиља	8		
	Управљање стресом на радном месту	8		
	Рад са „тешким родитељима– к.бр. 166	8		
	Стручни скупови и састанака МП	4		
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ (педагог)	Програм обуке за дежурне наставнике ЗИ 2026	8		
	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	16		
	Превенција вршњачког насиља	8		
	Управљање стресом на радном месту	8		
	Рад са „тешким родитељима	8		
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Грађанско васпитање (Зорица Марјановић)			
	-Грађанским васпитањем против опасности на интернету (ОКЦ)	16		
	-Стручни скупови ЗУОВ-а	8		
	Техника и технологија (Снежана Додић)			
	Нове технологије у образовању			
	British Council Београд			
	-Присуство обукама које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења			
	-Присуство обукама које предузима Министарство просвете науке и технолошког развоја,Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.			
	-Одобрени програми и обуке.			
	Академија Филиповић-Јагодина			
	-Присуство одобреним програмима обукама			
	-Присуство стручним скуповима.			
	-Образовна академија-”КЛЕТТ”			
	<u>-ИКТ у настави и оцењивању - креирање и практична примена квизова, инфографика и</u>			
			У току године	
			Септембар 2025 - јун 2026	

	<u>интерактивних програма</u> Десета гимназија "Михајло Пупин" <u>-Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави</u> Друштво за стране језике и књижевности Србије749 (Н2,П6) -"Даровит сам, учини ме видљивим"- Удружење Креативни учитељи (обука од јавног интереса за предуниверзитетско образовање у 2025. години, број решења МП: 401-00-00131/7/2025-17 од 05.08.2025. године). Септембар 2025 - јун 2026 -Конференција "Дигитално образовање 2025" Центар за образовне технологије Западни Балкан 24.и 25. октобра 2025 у онлајн формату Српски језик (Александра Поповић) -Ка савременој настави српског језика и књижевности 2, 676 <u>Традиција и иновације у настави српског језика и књижевности 675</u> Ликовна култура (Слађана Аризановић) -Вебинар за ликовну културу, издавачких кућа-онлајн -Дигитални маркетинг у образовно васпитној установи, ОКЦ (4) -Видео лекције-савремено наставно средство -Ликовна лабораторија, АТВСС Ниш (646) -Презентације уџбеника-онлајн -ИКТ у настави-онлајн -Програм обуке за дежурне наставнике, супер визоре и председнике школских комисија на завршном испиту-онлајн -Стваралачки код уметника-нови приступ настави ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе, Удружење Креативни учитељ (362) -Бесплатни семинари и обуке у организацији школе, општине, невладиних организација.... -Онлајн вебинари у организацији издавачких кућа и Министарства2/23 просвете -Стручно усавршавање путем интернета -увек Енглески језик (Сузана Данковић) -Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја -Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне	8 8	У току године У току школске 2025/2026 године У току школске 2025/2026 године	
--	--	-------------------	--	--

	компетенције -Настава у ери вештачке интелигенције -Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности -Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика -Пројектни задаци у настави страних језика РУСКИ ЈЕЗИК (Ката Димитров) Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика Вредновање и евалуација у настави стр.језика Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа Семинари који су организовани у школи Пројектни задаци у настави страних језика БИОЛОГИЈА (Маја Велинов) -Занимљива екологија кроз оглед и двоглед -Реализација спиралног Наставног програма биологије у основној школи МАТЕМАТИКА (Катарина Петковић) Акредитовани програми у организацији школе и Министарства просвете Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије Бесплатне онлајн-конференције Модул 2 – Обука наставника за остварење наставног плана и програма за Функционално основно образовање одраслих (ФООО) МУЗИЧКА КУЛТУРА (Милан Симоновић) -Семинари из области музичке културе -Семинар: Из области образовања и васпит. -Реализација такмичења Републичког, међуокружног, међународног нивоа. -Дежурство на пробном и завршном испиту -Руководилац и оснивач градског хора, обележавање значајних датума у Општини. -Организовање и реализација културно уметничких вечери	8 16 8 8 8 8 8 8 24 16 8 8 8	У току школске 2025/2026 године
--	---	--	---

	-Семинари издавачких кућа		2025/2026	
	-Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ		године	
	-Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке			
	Ружица Стајић			
	Акредитовани семинари	16	У току	
	Програм за самовредновање установе		школске	
	724 К2 "Подсети се, научи, примени, обогати израз писани и усмени"	16	2025/2026	
	Вукица Димчић	8	године	
	Учење и обука нових метода и облика рада у настави кроз повезивање предметних садржаја	8	У току	
	Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави	8	школске	
	Пројектни задаци у настави	8	2025/2026	
			године	

7.9.9. ПЛАН ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

<i>Назив активности</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Време реализациј</i>
Израда плана и програма педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника	Планирање и програмирање рада у складу са потребама и специфичностима образовно-васпитног рада.	Септембар
Инструирање наставника кроз индивидуалне и групне састанке, обуке, радионице и други видови подршке	Помоћ наставницима и сарадницима да успешно остварују циљеве и исходе образовања и васпитања (оперативно планирање, реализација наставног часа, вођење евиденције у ЕсДневнику и педагошкој документацији о напредовању ученика, коришћење ресурса, приступа ученицима и др.).	Током школске године
Саветодавни разговори	Давање препорука наставницима за рад (ученици са проблемима у понашању, проблемима у учењу, сметњама у развоју, инвалидитетом, ученици из осетљивих група).	Током школске године
Учешће у планирању угледних/огледних часова	Пружање подршке стручним и одељенским већима у планирању и реализацији угледних часова са акцентом на међупредметно повезивање, тимски рад, коришћење ИКТ у настави и платформи за учење на интернету...	Једном месечно школске године
Посете часовима свих видова наставе	Праћење и вредновање школског часа на основу образаца	Током школске године
Организовање хоризонталног учења на основу потреба наставника током године	Реализовање вебинара, обука, радионица, округлих столова, презентација, промоција примера добре праксе...	Током школске године
Анализа и дискусија након реализованих наставних часова	Анализирање примене метода/техника рада, облика рада, приступа ученицима, примене ИКТ и расположивих наставних средстава и других ресурса) и давање препорука за унапређивање праксе наставника.	Током школске године
Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду	-Анализа педагошко-инструктивног рада и евалуације наставника о пруженој подршци. Препознавање ефективних и ефикасних активности за унапређење праксе наставника и израда годишњег извештаја са препорукама за даљи рад.	Јун

8.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Глобални и оперативни план рада стручног сарадника-педагога

I Циљ и задаци

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Глобалним планом рада педагога предвиђене су следеће области:

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (1 сат недељно)
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)
- III Рад са наставницима (5 сати недељно)
- IV Рад са ученицима (3 сата недељно)
- V Рад са родитељима (1 сат недељно)
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета (1 сат недељно)
- VII Рад у стручним органима и тимовима (1 сат недељно)
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (4 сати недељно)
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (1 сат недељно)
- X Остали послови по налогу директора (1 сат недељно)

Месечни план рада педагога

<i>Месец</i>	<i>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Септембар	Учешће у изради годишњег програма рада школе	Директор Наставници Стручна већа Чланови свих тимова
	Учешће у изради програма развојног планирања и праћење усклађености са ГПРШ, са самовредновањем	
	Учешће у изради оперативног плана организације и реализације наставе на основу Стручног упутства и испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима 5. разреда на основу смерница за организацију и реализацију о-в рада за школску 2025/2026. годину	
	Израда Годишњег програма рада педагога	
	Учешће у изради плана стручног усавршавања	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за школску 2025/26. годину	
	Договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију за ученике, родитеље	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине	
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинама у складу са специфичностима одељења - радионице	
	Учешће у раду стручних органа школе, СР	
	Учешће у раду тимова, актива, стручних већа, одељењских већа	
	Организација рада, заступање и пословање ученичке задруге и развијање социјалног предузетништва	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Октобар	Пружање помоћи наставницима у непосредној и настави на даљину	Наставници Ученици
	Пружање помоћи наставницима око израде критеријума оцењивања (формативно, сумативно)	
	Рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељењских старешина, наставника	
	Саветодавни рад са ученицима који се самоиницијативно обраћају педагогу	
	Прикупљање података значајних за сарадњу са родитељима	
	Сарадња са одељењским старешинама у области избора садржаја, метода и облика рада са одељењем	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинама у складу са специфичностима одељења - радионице	

	Посета часова у свим одељењима првог разреда	
	Праћење реализације часове редовне наставе и присуство у виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину	
	Праћење реализације часове додатне, допунске наставе и слободних активности	
	Праћење реализације угледних часова	
	Сарадња са институцијама	
	Увид у годишње и месечне планове рада, преглед матичних књига	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Новембар	Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих метода и облика рада ради остваривања постављених циљева и задатака	Наставници Директор Одељењске старешине
	Упознавање наставника са активним методама рада	
	Учешће у припреми програма за обележавање Дана школе	
	Обилазак школских и угледних часова и индивидуални разговори са наставницима	
	Извршити увид у рад разредних старешина, стручних актива, слободних активности ученика и секција	
	Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Преглед ес-дневника	
	Рад са наставницима на унапређивању формативног и сумативног оцењивања ученика	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Децембар	Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме/тешкоће у учењу, понашању	Психолог Одељењске старешине
	Посета часовима и индивидуални разговори са наставницима	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинама у складу са специфичностима одељења - радионице	
	Стручно усавршавање	
	Пословање ученичке задруге и развијање социјалног предузетништва	
	Рад у стручним органима школе, СР	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Јануар	Испитивање педагошких узрока поремећених односа и других проблема који се јављају у колективу ученика (пружање помоћи у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема)	Психолог Ученици Наставници
	Учешће у припреми програма за обележавање школске славе	
	Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугођа и предлагање мера за побољшање истих	

	Преглед педагошке документације, ес-дневник	
	Извршити потребне припреме за рад у другом полугођу	
	Остали послови по налогу директора школе	
Фебруар	Обављање саветодавно-васпитног рада (групни, индивидуални) са ученицима који постижу слабији успех у учењу или имају проблема у понашању	Директор
	Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена	Наставници
	Учешће у раду стручних органа школе, СР	Ученици
	Остали послови по налогу директора школе	Директор
Март	Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање и примену рационалнијих метода учења, коришћења литературе и других извора знања (рад на оспособљавању за самообразовање и организованог коришћења слободног времена)	Ученици
	Посета часовима наставника и индивидуални разговори са њима	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинама у складу са специфичностима одељења - радионице	
	Припремање, организовање и праћење реализације такмичења ученика на свим нивоима.	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Учешће и реализација пробног завршног испита	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Април	Информисање стручних већа и наставника, стручних органа о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања	Стручна већа
	Е-упис у 1. разред и тестирање	
	Учествовање у реализацији програма рада на професионалној оријентацији ученика	
	Преглед педагошке документације, ес-дневник	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Учешће у раду стручних органа школе, СР	
	Остали послови по налогу директора	
Мај	Учествовање у педагошком образовању родитеља за конструктивно решавање проблема ученика	Родитељи
	Промоција школе по предшколским установама	
	Учествовање у формирању одељења првог разреда	
	Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда	Директор
	Остали послови по налогу директора школе	

Јун-јул	Учествовање у раду седница ОВ и НВ, СР давање мишљења и предлога за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају	Родитељи
	Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда	
	Учешће и реализација завршног испита и информисање наставника и ученика у вези са календаром за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу.	
	Пружање помоћи ученицима и родитељима око уписа у средње школе.	
	Преглед педагошке документације, ес-дневник, матичне књиге	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Остали послови по налогу директора	
Август	Израда идејне скице за ГПРШ	Директор Стручна већа
	Израда извештаја о реализацији годишњег рада школе	
	Израда Годишњег извештаја рада педагога	
	Рад у стручним органима школе	
	Сређивање документације за почетак нове школске године	
	Анализа исвештаја о успеху ученика на крају школске године (и након поправних/разредних испита)	
	Стручно усавршавање	
	Контрола педагошке документације	
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешина и припрема за први школски дан	
	Пословање ученичке задруге и развијање социјалног предузетништва	
	Самовредновање свог рада и сопствена процена остварености резултата рада	
	Остали послови по налогу директора школе	

8.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
<i>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>	
Учешће у изради годишњег плана рада школе	VIII-IX
Учешће у изради оперативног плана организације и реализације наставе на основу испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима 5. разреда за школску 2025/2026. годину	
Учешће у планирању и праћењу кључних тачака на основу самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада школе - Акциони план	
Планирање активности РП и праћења ефеката реализације активности	
Планирање активности на пољу професионалног информисања ученика	VIII-IX
Учешће у изради плана и програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	VIII-IX
Учешће у изради плана и програма инклузивног образовања	VIII-IX
Учешће у планирању културне и јавне делатности у школи	VIII-IX
Учешће у планирању посебних програма васпитно-образовног рада	VIII-IX
Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина разредне и предметне наставе и ОВ	VIII-IX
Израда Годишњег програма рада психолога и месечних планова рада	VIII-IX
Учешће у изради плана стручног усавршавања и плана сопственог стручног усавршавања	VIII-IX
<i>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>	
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада	Током године
Учествовање у праћењу и вредновању постигнућа ученика	
Учешће у праћењу реализације часове редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности	
Праћење реализације РП и Акционог плана самовредновања и спољашњег вредновања рада школе	
Праћење реализације активности Плана за унапређење инклузивног образовања	
Праћење реализације програма транзиције ученика са једног образовног нивоа на други	
Праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу-реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	
Праћење реализације, ефеката, примена ИОП-а и утицај на смањење осипање ученика из образовног система	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе и свих програма	

остваривања образовно- васпитног рада	
III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области превенције насиља, ненасилне комуникације, толеранције, међусобног поштовања и уважавања, професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године
Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	XI,I, IV,VI
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја личности ученика	током године
Праћење реализације инклузивне наставе и свих облика образовно-васпитног рада, сарадња у области индивидуализације образовно-васпитног рада	током године
Оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима	током године
Сарадња у припреми у организовању угледних часова и свим облицима образовно-васпитног рада	током године
Подршка у васпитном раду са ученицима, решавање сукоба и проблема Сарадња у реализацији часова одељењског старешине	током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика	током године
Сарадња на реализацији активности професионалне оријентације ученика, припрема и реализација пробног и завршног испита и уписа у средњу школу	током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима и студентима	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на заједнички рад Ментроски рад са приправницима студентима и педагошким асистентом.	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Испитивање спремности ученика за полазак у први разред	IV-V
Учешће у формирању одељења ученика првог и петог разреда	VI, VIII
Рад са ученицима који имају потребе за посебном образовном подршком, праћење осипања ученика из образовног система и примена превентивних мера у циљу смањења осипања ученика	током године
Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	X-XI,III, IV
Учешће и реализација завршног испита и информисање у вези са календаром за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу.	VI
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у адаптацији на школску средину, емоционалном сазревању, нивоу	X-VI

фрустрационе толеранције	
Саветодавни рад у области породичне динамике	X-VI
Пружање подршке ученицима у развијању професионалне каријере професионалним информисањем ученика	IV, V
Испитивање способности, особина личности, професионалних интересовања...	IV, V
Радионичарски рад – толеранција, поштовање различитости, сарадња, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема	током године
Прејекат: "Заједно и безбедно кроз детињство" у организацији ПУ Врање Радионице: 5-8.разред: "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" Радионице: 1-4разред: "Безбедност деце у саобраћају", "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Септембар, јун
Помоћ и подршка ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења	током године
<i>V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</i>	
Прикупљање података од родитеља битних за упознавање и праћење детета	IX, IV, V
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, емотивне природе или проблеме везане за учење	током године
Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце и укључивање родитеља у рад вршњачког тима	II, III, т.г
Сарадња са родитељима у вези деце која раде по ИОП-у, оспособљавање родитеља да пружају помоћ и подршку својој деци	X, XI, III, V
Пружање подршке и помоћи родитељској васпитној функцији	током године
Учешће у реализацији сарадње породице и школе	током године
Учешће у реализацији састанака Савета родитеља школе	током године

<i>VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</i>	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу расподеле менторства наставника, поделе одељењског старешинства и предлагања нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања и радионица за ученике и родитеље	
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	

Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	
Размена и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	
Сарадња са педагошким асистентом: повезивање породице и школе, пружање подршке и помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	
<i>VII УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА</i>	
Сарадња са одељењским већима, стручним активима и тимовима на унапређивању образовно-васпитног рада	VII,X,I, V, VI
Информисање стручних органа о резултатима рада и предлагање мера – Наставничко веће, одељењска већа, Педагошки колегијум	X-VI
Учествовање у раду школских комисија	
<i>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ЛИКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</i>	
Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева Сарадња са психолозима који раде у другим установама Сарадња са стручним удружењима, њиховим органима, комисијама (Диспанзер за ментално здравље, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, ПУ, основне школе у граду, Предшколска установа, локална самоуправа	X-VI
<i>VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>	
Израда оријентационих месечних планова педагошко-психолошке службе Припрема за рад са ученицима, наставницима, рад тимова, стручних органа Стручно усавршавање у школи и ван школе Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима, као и евиденције о извршеним анализама, испитивањима, истраживањима	VIII-VI
<i>Недељни фонд часова по областима рада</i>	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и припрема за рад	4
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
Сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног рада	5
Рад са ученицима	10
Сарадња и рад са родитељима	3
Сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	1
Учешће у раду стручних органа и тимова	1
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	1
Вођење документације и стручно усавршавање	2
Припрема за рад	10
Остали послови по налогу директора	1
УКУПНО	40

8.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланом 50. Закона о основном образовању и васпитању(Службени гласник РС. Бр,55/13,101/17 и 27/18-др.Закон) уређује се рад школске библиотеке,која је место библиотечко-образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се,обрађује и ученицима,наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге,серијске публикацијеи др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом,као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга,као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да савладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Чланом 27. Закона прописано је да се основно образовање и васпитање остварује на основу школског програма,који између осталог,садржи програм рада школске библиотеке.

АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКИЈ 2025/2026.ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР

Упознавање ученика са школском библиотеком.

Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада.

У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика 1.разреда а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке,пословима библиотекара,што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе

ОКТОБАР

Обележавање „Дечије недеље“.

Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике,наставнике и стручне сараднике.

Посета сајму књига у Београду.

Обележавање „Светског дана школских библиотекара“
(последњи понедељак у октобру).

НОВЕМБАР

Обележавање „Европског дана науке“(7.новембар).

Уколико постоји интересовање,у школи се могу организовати ДАНИ НАУКЕ

Обележавање „Међународног дана детета“(20 новембар).

ДЕЦЕМБАР

Обележавање“Дана библиотекара Србије“(14 децембар).Дан ће се обележити у договору са наставницима српског језика.

ЈАНУАР

Обележавање „Светог Саве“. Пружање помоћу у организацији приредбе,учешће школе на ликовним и литерарним конкурсима.

ФЕБРУАР

Обележавање „Међународног дана матерњег језика“(21.фебруар).У библиотеци ће бити организован час читања позије или других књижевних текстова на различитим језицима.

Обележавање „Националног дана књиге“(28. фебруар).Том приликом ће у сарадњи са наставницима разредне наставе бити организован час читања поезије у библиотеци.

МАРТ

Обележавање „Дана слободе приступа информацијама“(16. март).Дан ће бити обележен предавањем у библиотеци на тему медијске писмености.

Обележавање „Светског дана поезије“(21.март).

Поводом обележавања овог дана биће направљен колаз исечака снимака на којима сами песници и познати глумци читају песме.Пројекција ће бити организована у библиотеци.

АПРИЛ

Обележавање“Међународног дана дечије књиге“(2.април).Овај дан ће се обележити организовањем креативне радионице у школској библиотеци на којој ће ученици сами стварати своје сликовнице и писати бајке.

Поводом обележавања „Светског дана књигеи ауторских права“(23.април).може бити организована посета некој од издавачких кућа где ће се ученици боље упознати са заштитом интелектуалног власништва путем заштите ауторских права.

МАЈ

У току месеца за ученике осмог разреда биће организована радионица на тему професионалне орјентације.

Пружање подршке разредним старешинама у организовању посета средњим школама.

ЈУН

Проглашење најчитаније књиге у протеклој години.

Организовање дана размене старих уџбеника.

У сарадњи са одељенским старешинама уџенике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.

Анализа потреба за литературом,периодићним публикацијама за ученике,наставнике и стручне сараднике

Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.

АВГУСТ

Припрема и израда плана рада за наредну школску годину.

Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.

Ревизија библиотечке грађе.

Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.

Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора,функционалности и прилагођености потребама ученика.

Приложени план рада је у функцији подршке развоју програма рада школске библиотеке.Побројане активности су временски ограничене,конкретизоване и укључују методологију рада и динамику њихове реализације.Остале активности које буду заступљене у току рада биће саставни део Извештаја о раду који ће бити састављен на крају школске године.

9.ПРОГРАМИ САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац</i>
Конституисање Савета родитеља План рада Савета родитеља за школску 2025/26. год. Избор чланова за локални Савет родитеља Избор представника СР у школским тимовима Информација о припремљености школе за рад у школској 2025/26. години Информација о организацији образовно-васпитног рада школе Упознавање са Извештајем о остваривању програма образовања и васпитања Упознавање са Извештајем о остваривању ГПРШ Упознавање са Извештајем о остваривању развојног плана Упознавање са Извештајем о резултатима завршног испита Упознавање са Извештајем о резултатима националног и међународног тестирања Упознавање са Извештајем самовредновања и спољашњег вредновања рада школе и акционим планом за школску 2025/26. годину Упознавање са Извештајем о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређење квалитета образовно васпитног рада Упознавање са Годишњим планом рада школе Упознавање са Школским програмом (анексом) Упознавање са активностима из Развојног плана школе за школску 2025/26. годину Информације о осигурању ученика Програм-план екскурзија ученика и наставе у природи Информације о ужини и превозу ученика	Септембар	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба

Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају првог класификационог периода Информисање о реализацији планова васпито-образовног рада на крају првог класифик, периода План набавке наставних средстава и друге опреме Информисање о реализацији програмских садржаја Дечије недеље	Октобар - Новембар	Председник Савета родитеља, директор, ППП служба
Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају првог полугодишта Информисање о реализацији планова васпито-образовног рада на крају првог полугодишта Мере и препоруке за даљи рад Хуманитарно-солидарне акције	Јануар – фебруар	Председник Савета родитеља, директор, ППП служба, РС 8. разреда,
Информисање о бесплатним уџбеницима и о избору уџбеника за наредну школску годину Информисање о реализацији програмских активности обележавања Дана школе Организација и прослава матурске вечери	Март	Председник Савета родитеља, директор, ППП служба, руководиоци стр. већа
Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају трећег класификационог периода Мере за унапређивање успеха ученика Анализа пробног завршног испита Упознавање са календаром активности за спровођење завршног испита и уписа ученика у средње школе	Април	Председник Савета родитеља, директор, ППП служба,
Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају другог полугодишта Такмичења ученика, награде и похвале Информација о коришћењу средстава од донација Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2025/26. годину Упознавање са Извештајем о реализацији екскурзија ученика 1-8. разреда Извештај о раду Савета родитеља	Мај – јун	Председник Савета родитеља, директор, ППП служба, руководиоци ОВ

9.2. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Делокруг рада школског одбора одређен јечл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС 88/2017, 27/2018 и 10/2019, 6 /2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Статутом школе.

Надлежности школског одбора:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом Поступак и начин одлучивања ШО уређен је Статутом школе и Пословником о раду школског одбора.

Чланови Школског одбора:

1. Александар Стевановић, председник Школског одбора, представник родитеља
2. Оливера Томић, заменик председника, представник запослених

3. Анђелковић Србољуб, представник локалне самоуправе
4. Стефан Миленковић, представник локалне самоуправе
5. Бранислав Ђорђевић, представник локалне самоуправе
6. Стефанија Костадинов, представник запослених
7. Стојан Тасић, представник запослених
8. Јасмина Анђелковић, представник родитеља
9. Данка Миловановић, представник родитеља.
10. Представници УП (председник и заменик председника УП)

Оперативни план рада Школског одбора

Септембар – октобар

- Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и извештаја о раду директора школе
- Доношење Годишњег плана рада школе
- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе;
- Разматрање и усвајање Развојног плана школе 2023-2028.
- Разматрање и усвајање измена и допуна школског програма;
- Доношење предлога финансијског плана за наредну годину;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;

Новембар – децембар

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП

Јануар – март

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун)
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31.12
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих

Мај – август

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ Школска 2025/2026.година ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Седница Наставничког већа	Припрема и вођење седнице. Директор.
Август-септембар	Израда Плана рада директора	На основу закључака након анализе реализације претходног плана и на основу визије развоја школе. Директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту	На основу Календара школе и планова већа. Директор, Педагошки колегијум..
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе	Праћење смерница Министарства просвете. Директор, Пед.колег.
Октобар	Припрема и израда Плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе и ван ње за наредну школску годину	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2025/2026. годину. Директор, Тим за стручно усавршавање.
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и потребе и могућности школе. Директор, Педагошки колегијум, Тим за културну активност школе.
Новембар	Планирање пројеката у школи	Одређивање приоритета у избору школских пројеката, сагледавање могућности реализације. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину.	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну шк. Год. Директор. Педагошки колегијум.
Новембар	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа	Припрема и вођење седнице. Директор
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестирања, одржавања и пројектног планирања.	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Педагошки колегијум, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана .	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства.

Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки.	Анализа потреба. Директор, шеф рачуноводства, секретар.
Јануар	Израда Плана активности у другом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, Педагошки колегијум, руководиоци већа.
Март	Организација и обележавање Дана школе	Према Календару активности школе и Плана активности обележавња Дана школе. Директор, Тимм за културну активност школе, ђачки парламент .
Март	Организација и спровођење пробног завршног испита.	На основу Упутства Министарства просвете за спровођење пробног ЗИ. Директор, наставници , комисије.
Април	Планирање испита у јунском року	Према Календару активности оформити комисије. Директор, Педагошки колегијум.
Јун	Планирање одељења за наредну школску годину.	На предлог руководиоца већа формирање одељења у сваком разреду. Директор, Педагошки колегијум, стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова . Директор, Педагошки колегијум, стр.већа
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Израда предлога организације обављања свих послова у школи	На основу анализе Акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова. Директор, Педаг. колегијум
Септембар	Организација пријема првака	На основу досадашњих успешних пријема првака и предлога наставника Директор, ПП служба, Тим за културну делатност школе..
Септембар	Утврђивање распореда часова засве облике рада.	Анализом оправданости предлога руководиоца већа. Директор, руководиоци већа, наставници математике.
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога руководиоца већа. Директор.
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама.	На основу сагледавања постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених. Директор, секретар школе.
Септембар	Формирање група за изборне предмете и слободне активности	На основу анкетања ученика. Директор, ПП служба.

Септембар	Организација рада у издвојеним одељењима школе	На основу расположивих ресурса, људских и материјалних, а у складу са Планом рада школе. Директор.
Септембар	Организација културне делатности у школи	Анализом предлога из планова већа. Тим за културну делатност школе.
Септембар	Организација почетка обогаченог једносменског рада	На основу Елабората и планова Тима за спровођење Обогаченог једносменског рада. Директор, Тим за спровођење Обогаченог једносменског рада
Октобар	Организација обележавања Дечје недеље	На основу предлога наставника и Плана обележавања Дечје недеље. Директор, Бачки парламент, Тим за културну активност школе.
Новембар	Организација обележавања Дана просветних радника	На основу предлога наставника. Директор, Тим за културну делатност школе, Бачки парламент, ПП служба.
Децембар	Организација Новогодишњег школског вашара	На основу предлога наставника и тимова. Директор, Тим за културну активност школе, Тим за предузетништво, Бачки парламент
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза	На основу плана спровођења пописа. Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења	На основу календара такмичења. Директор, сви наставници.
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве.	На основу Плана прославе, а на предлог Тима за Културну делатност школе, наставника и Бачког парламента. Директор, Педагошки колегијум, Бачки парламент, Тим за културне делатности
Јануар	Организација обележавања Светског дана породице	На основу предлога наставника и Бачког парламента. Директор, Педагошки колегијум, Бачки парламент, Тим за културну делатност школе.
Јануар	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика и реализације Плана рада школе на крају првог полугодишта. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Јануар	Припрема наставка реализације Обогаченог једносменског рада	На основу Плана Тима, а у складу са Елаборатом и плановима наставника-Анализа постигнутих резултата и доношење конструктивних предлога и решења. Директор, Тим за ОЈР
Март	Организација учешћа ученика на такмичењима	На основу Календара такмичења Министарства просвете. Директор и наставници.

Март	Организација обележавања Дана жена	На основу предлога наставника и ученика. Директор, Тим за културну делатност школе, Бачки парламент.
Април	Организација обележавања Дана Рома	На основу предлога наставника и ученика. Директор, Тим за културну делатност школе, Бачки парламент.
Април	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика и реализације Плана рада школе на крају трећег тромесечја полугодишта. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Април	Организација спровођења пробног завршног испита	На основу Упутства Министарства просвете за спровођење пробног завршног испита. Директор, ПП служба.
Мај	Организована извођења ђачких екскурзија	На основу Годишњег рада школе. Директор, наставници.
Мај	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда и реализације Плана рада школе. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Мај	Организовање припремне наставе за полагање завршног испита.	На основу Упутства Министарств просвете, а у складу са Календаром активности заспровођење завршног испита. Директор, ПП служба.
Јун	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика и реализације Плана рада школе на крају трећег тромесечја полугодишта. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Јун	Организовање комисије за избор ђака генерације и спортисте генерације	На основу Правилника о избору ђака генерације. Директор, Педагошки колегијум.
Јун	Организовање свечане поделе Вукових и Доситејевих диплома, сведочанстава и књижица.	На основу школског календара. Директор, стручна већа.
Јун Август	Организовање поправних и разредних испита.	У складу са Годишњим Планом рада школе. Директор, стручна већа, Педагошки кол.
Август	Организациони послови око припреме за почетак нове школске године.	Послови прописани законом . Директор, Педагошки колегијум, стручна већа.
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације

Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези са радом стручних већа	Упућивање, саветовање. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези са радом стручних актива	Упућивање, саветовање. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези рада тимова	Дискусија, саветодни рад. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези реализације обогаченог једносмен.рада	Упућивање, саветовање, дискусија, Директор, Педагошки колегијум, Стручни тим за обогачени једносменски рад.
Октобар	Помоћ у припреми и организацији в.о.рада (редовна настава, допунска и додатна настава, секције, одељенска заједница) .	Упућивање, саветовање, дискусија, предлози. Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба.
Новембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду.	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање. Директор, ПП служба, Тим за инклузију.
Децембар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике по ИОП-у.	Дискусија, саветодавни рад, консултације. Директор, Стручна већа, Стручни активи, Тим за инклузију.
Јануар	Педагошко - инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за полагање пробног ЗИ	Упућивање, саветодни рад, консултације. Директор, стручна већа, стручни активи.
Фебруар - март	Педаг.инструкт. рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Упућивање, саветодни рад, консултације. Директор, стручна већа, стручни активи.
Април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Дискусија, консултације, саветовање. Директор, стручна већа, стручни активи.
Септембар - мај	Праћење организације, реализације и квалитета наставног процеса.	Посета часова свих видова образовно-васпитног процеса и вођење протокола (евиденције). Директор, педагог.
Септембар - мај	Анализа посећених часова .	Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и реализацији. Директор, педагог.
Март и јун	Педагошко - инструктивни послови у вези са реализацијом пробног завршног испита и завршног испита	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Упутством Министарства просвете о спровођењу завршног испита. Директор, стручна већа, стручни активи, ПП служба

АНАЛИТИЧКИ РАД		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Анализа и сумирање резултата. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Август-септембар	Израда Извештаја о постигнутим резултатима на такмичењима ученика у прет. школској години	Анализа и сумирање резултата. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Анализа и сумирање предлога. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Септембар	Реализације Школског програма	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду ШП, Педагошки колег, секретар.
Септембар	Реализације Развојног плана школе .	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду РПШ, Педагошки колегијум, секретар
Септембар	Израда ЦЕНУС-а	Прикупљање, организовање података у складу са захтевима . Директор.
Октобар	Праћење правне регулативе.	Анализа и ажурирање свих аката школе. Директор, секретар.
Октобар	Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем в.о. деловању	Анализа, уочавање и саветовање. Директор, ПП служба.
Новембар	Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација у раду са даровитим ученицима	Анализа, препознавање и дефинисање, саветодавни рад. Директор, ПП служба.
Новембар	Сарадња у имплементацији ИОП-а .	Анализа, препознавање и дефинисање, саветодавни рад. Директор, ПП служба, Тим за ИОП.
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода	Анализа, уочавање слабости, предлог мера. Директор, сви наставници, ПП служба.
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода на нивоима стр.већа,актива	Анализа, препознавање и дефинисање начина унапређивања квалитета рада. Директор, стручна већа и активи.
Децембар	Контрола реализације редовног,допун. и дод. рада	Праћење. Директор, ПП служба.

Децембар	Анализа квалитета обављања админист. финансијских послова	Контрола Директор .
Децембар	Извештај о Финансијском пословању школе	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Извештај о извршеном попису .	Анализа и дефинисање начина припреме и израде. Директор, шеф рачуноводства, Инвентарска комисија .
Јануар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Анализа остварених задатака. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Јануар	Преглед Извештаја о рада у првом полугодишту	Анализа остварених задатака. Директор, Пед. колегијум, секретар.
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта	Анализа остварених резултата. Директор, сви наставници, ПП служба
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стру. већа и актива	Анализа остварених резултата. Директор, стручна већа и активи .
Фебруар	Рад стручних већа, актива и тимова	Анализа остварених активности. Директор, Педагошки колегијум, ПП служба, секретар.
Март	Анализа резултата пробног завршног испита.	Анализа остварених резултата. Директор, Пед. кол. стр. већа и активи
Март	Анализа реализације обележавања Дана школе	Анализа остварених резултата. Директор, Педагош. кол, стр.већа и активи
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода .	Анализа остварених резултата. Директор, сви наставници, ПП служба.
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа остварених резултата. Директор, стручна већа и активи.
Април	Контрола реализације редовног, доп. и дод. рада	Надзор над реализованим часовима. Директор, ПП служба.
Мај	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Анализа. Директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата. Директор, Педагошки колегијум, ПП служба
Јун	Праћење шестомесечног финансијског пословања школе	Анализа успешности пословања. Директор, шеф рачуноводства

Јун	Сагледавање кадровских потреба за наредну шк.год.	Анализа потреба у кадровима. Директор, секретар.
Август	Успех на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата. Директор, сви наставници, ПП служба.
Август	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Сумирање остварених резултата. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Август	Праћење реализације Школског програма	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум, секретар
Август	Праћење реализације Развојног плана школе.	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду РПШ, Педагошки колегијум, секретар.
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август	Седница Наставничког већа	Припрема и руковођење. Директор, ПП служба
Септембар	Избор Ученичког парламента	На основу Правилника о раду Ученичког парламента. Припрема за избор. Директор, психолог.
Септембар	Конституисање Савета родитеља.	На основу Правилника о раду Савета родитеља. Директор, секретар.
Септембар	Седница Школског одбора	На основу Правилника о раду ШО. Припреме и учешће. Директор, секретар.
Октобар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање. Директор, секретар, ПП служба.
Новембар	Седнице одељењских већа	Праћење, организовање. Директор, ПП служба, сви наставници.
Новембар	Седнице стручних актива, стручних већа и тимова	Праћење рада. Директор, сви наставници.
Новембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Децембар	Седнице одељењских већа	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Директор, сви наставници, ПП служба.
Децембар	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Директор, сви наставници, ПП служба.
Децембар	Седница Наставничког већа	Припрема и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Децембар	Седница Школског одбора	Припреме и руковођење. Директор, секретар.

Децембар	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Март	Седнице стручних актива,стр. већа и тимова	Праћење, присуство. Директор, сви наставници.
Април	Седнице одељенских већа	Праћење,присуство. Директор, сви наставници, ПП служба
Април	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Праћење, присуство. Директор, сви наставници.
Април	Седница Наставничког већа	Припрема,руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Април	Седница Школског одбора	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Април	Седница Савета родитеља	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седнице одељенских већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници, ПП служба
Јун	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници.
Јун	Седница Наставничког већа	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Јун	Седница Школског одбора	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седница Савета родитеља	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Август	Седница одељењских већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници, ПП служба
Август	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници
Август	СедницаНаставничког већа	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август	Родитељски састанак за родитеље ученика 4. Раз.	Обавештавање, упућивање. Директор, одељењске старешине.
Септембар	Свечани пријем првака	Припреме, организација пријема. Директор, одељењске старешине, Тим за културну активност школе
Септембар	Родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда	Обавештавање, упућивање. Директор, одељењске старешине, ПП служба.
Септембар	Родитељски састанци за родитеље ученика од другог до четвртог разреда	Обавештавање, упућивање. Директор, одељењске старешине, ПП служба.

Септембар - мај	Индивидуални састанци са родитељима	Саветодавни рад. Директор.
Новембар	Сарадња са родитељима у обележавању Дана просветних радника	Припрема пригодног програма. Директор, Тим за културну активност школе.
Децембар	Сарадња са родитељима у организацији Новогодишњег вашара	Припрема активности. Директор, Тим за предузетништво, Ђачки парламент.
Јануар	Састанци са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у	Саветодавни рад. Директор, одељенске старешине, ПП служба, Тим за инклузију.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП служба.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који постижу изузетне резултате	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП служба.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који учествују на такмичењима	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП служба.
Март	Сарадња са родитељима у свечаном обележавању Дана школе	Припрема и реализација активности. Директор, Тим за културну активност школе, ПП служба.
Април	Сарадња са родитељима у обележавању Дана Рома	Припрема пригодног програма. Директор, помоћник директора, диригент.
Мај	Сарадња са родитељима у анализи успешности реализације Обогаћеног једносменског рада	Дискусија, анализа, импресије, предлози. Директор, Стручни тим за Обогаћени једносменски рад, Педагошки колегијум, ПП служба.
Јун	Сарадња са родитељима у свечаној подели диплома, сведочанстава и књижица	Припрема и одржавање свечаности. Директор, одељенске старешине, ПП служба.
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Септембар	Увид у Програм и План рада за све облике рада у школи	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, ПП служба.
Септембар	Увид у планове рада наставника	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, ПП служба.
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, ПП служба.
Октобар - мај	Посета часовима свих облика образовно – васпитног рада, преглед оперативних планова рада и евиденције	Вођење протокола, анализа, консултације. Директор, ПП служба.

Октобар - јун	Увид у реализацију редовног, допунског и додатног рада.	Увид, консултације. Директор, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење ес Дневника	Увид, мере. Директор, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење Дневника рада Обогаћеног једносменског рада	Увид, мере. Директор, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење матичних књига	Увид, анализа, консултације. Директор, ПП служба.
Јануар - фебруар	Преглед свеукупне школске документације	Анализа, мере. Директор, Педагош. колегијум, секретар.
Март	Праћење реализације ваннаставних активности кроз пед. документацију	Увид. Директор, ПП служба.
Април	Праћење реализације часова одељ. старешине	Увид, мере. Директор, ПП служба.
Јун	Контрола вођења ес Дневника	Увид, мере Директор, ПП служба
Јун	Контрола вођења Дневника рада за Обогаћени једносменски рад	Увид, мере. Директор, ПП служба

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. ПЛАН САРАДЊЕ РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ

<i>Сарадња</i>	<i>Тема сарадње</i>	<i>Облик рада</i>	<i>Одговорне особе</i>	<i>Време</i>
Информисање на родитељском састанку	Новине настале у школским документима и планираним активностима	Непосредно информисање и путем других канала комуникације	ОС, ПП служба	септембар
Разматрање стресних ситуација код ученика	Стратегије реаговања у вулнерабилним ситуацијама	Индивидуални разговори	ОС, ППслужба, предметни наставници, СТИО, тим за заштиту од насиља и дискриминац	2025/2026.
Разговори са родитељима	Агресивно понашање ученика, вршњачко насиље, мотивација за учење, са родитељима ученика који имају развојних потешкоћа и др.	Родитељски састанци, радионице, индивидуални састанак	ОС, тим за заштиту од насиља и дискриминације, ОПД тим	2025/2026.

Припремање заједничке манифестације родитеља и ученика	Поводом Новогодишњих и Божићних празника	Тимски рад-родитељи, наставници, ученици	У школи, Омладинско културни центар	јануар-март, 2026.
Припремање маскембала у сарадњи са родитељима	Дечја недеља/Нова година	Тимски рад-родитељи, учитељи, ученици	У школи, Омладинско културни центар	Октобар 2025.
Индивидуална сарадња са родитељима	Разматрање појединачних емоционалних, социјалних, здравствених, образовних потреба	Индивидуални разговори	ОС, ПП служба, предметни наставници, СТИО, тим за заштиту	2025/2026.
Групни разговори са родитељима	Агресивно понашање ученика, вршњачко насиље, мотивација за учење, ученици који имају развојних потешкоћа)	Родитељски састанци, радионице, индивидуални састанак	ОС, тим за заштиту од насиља и дискриминације, ОПД тим	2025/2026.
Припремање маскембала у сарадњи са родитељим	Нова година	Тимски рад-родитељи, учитељи, ученици	ОС, ПП служба, предметни наставници	Децембар 2025.
Осигурање права на бесплатне уџбенике	Информисање родитеља о бесплатним уџбеницима	Израда информативног летка за ОС Информација на огласним таблама Обавештење на улазу школе	Одељењске старешине, ППслужба	Фебруар, март, 2026.
Припремање изложбе радова ученика и родитеља	Новогодишњи и Божићни вашар	Тимски рад, родитељи, наставници, ученици	ОС, предметни наставници	Децембар, 2025.
Унапређивање компетенција родитеља у области дискриминације и насиља и механизми заштите	Родитељски састанци	Разговор, Излагање, дискусија	Одељењске старешине ПП служба	2025/2026.
	Сарадња са			

Родитељ сарадник	родитељима у оквиру часова редовне наставе и ваннастав. активности, родитељ – професионалац у некој области	Разговор, Излагање, дискусија	ОС, Тим за ПО	2025/2026.
------------------	---	-------------------------------	---------------	------------

10.2. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

<i>Институција</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
ИРК Развојно саветовалиште Већник за социјална питања	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка Подршка у реализацији активности у раду са ученицима са развојним потешкоћама Помоћ ученицима из социјално угрожених средина	састанак са представницима ИРК допис, састанак	септембар, октобар октобар- новембар- јануар до краја школске године	ПП служба, Тим за ИО
Сарадња са средњим школама	Пружање информација и подршке тимовима о ученицима из осетљивих група који су уписали средњу школу	разговор, дискусија	септембар октобар- новембар током године	ПП служба
Ромска	Сарадња у вези ученика који су	састанак,	октобар током	ОС, учитељи,

канцеларија	отишли у иностранство или нередовно похађају школу	индивидуални разговори	године	представници и Тимова за развојно планирање и ИО
Сарадња са ПУ Врање, тужилаштвом, ЦСР, Центром за заштиту од трговине људима	Сарадња у вези идентификованих ризика за трговину људима	састанци, индивидуални разговори	током године	Директор, ПП служба
ШОСО "Буле Антић" у Врању	Сарадња у вези ученика са развојним потешкоћама	Разговор, дискусија	октобар-новембар	Учитељи, наставници, представници тима за ИО
Центар за социјални рад	Сарадња око ученика из сиромашних или непотпуних породица, ученика са предиспозицијама деликвенције	Разговор, дискусија	током године	Представници ЦСР и представници школе

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Предложни и усвојени Годишњи план рада школе и његова потпуна реализација гарантује остваривање постављених образовно-васпитних циљева школе.

Међутим, из објективних разлога, економске кризе, епидемиолошке ситуације и др., јављају се проблеми у реализацији постављених програмских задатака, због којих су могућа одступања у реализацији.

Како би се остварила реализација Годишњег плана рада школе, планирају се начини за праћење и евалуацију.

Начини за праћење и остваривање Годишњег плана рада школе:

1. Непосредни увид директора школе и стручних сарадника у реализацију планова рада наставника, стручних већа, актива и тимова и предузимање одговарајућих мера на превазилажењу евентуалних потешкоћа.

2. Детаљна анализа реализације Годишњег плана рада школе на састанцима стручних органа школе и Управних органа школе на класификационим периодима и на полугодиштима и доношење закључака и предлога мера за унапређивање квалитета наставе и реализацију свих активности.

3. Праћење и евалуација предмета самовредновања кључне области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

4. Извештај директора школе управном органу школе најмање два пута годишње о реализацији Годишњег плана школе.

5. Контрола реализације програмских обавеза свих запослених у школи преко радне листе задужења сваког извршиоца.

6. Посета саветника, и извештаја о предлогу мера школи.

7. Предлози Савета родитеља и Школског одбора о реализацији активности у оквиру Годишњег плана рада школе.

Побројани механизми омогућују да се прати остваривање Годишњег плана рада

ШКОЛЕ.

15.09.2025. године,

Врањска Бања

