Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ"
Бр. 1469
21.12. 2023
Врањска Бања

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 80–86. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018–др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана 50. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Предраг Девецић" Врањска Бања, на седници одржаној 21.12.2023. године, донео је:

# ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Основној школи „Предраг Девецић" у Врањској Бањи (у даљем тексту: школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране.

Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика прописује да се у школи поштују права и обавезе ученика и посебно води рачуна о ученицима из маргинализованих група.

У том смислу ученици са развојним потешкоћама не подлежу дисциплинској одговорности и против њих се не може водити дисциплински поступак из разлога што они немају исту стартну позицију у односу на остале ученике у учењу и понашању.

У случају да ученик са развојним потешкоћама учини лакшу или тежу повреду обавезе ученика, предвиђене овим правилником, према њему се примењују искључиво мере из члана 3. овог Правилника, односно појачаће се васпитни рад са учеником.

## Обавезе ученика

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;

3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

4)не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

7)стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## Васпитни рад са ученицима

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 8-10. овог Правилника, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешна води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 8-10. овог Правилника, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана 8-10. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Уколико изостане неопходна сарадња родитеља, школа има обавезу да о томе обавести надлежни Центар за социјални рад.

**Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере**

Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза ученика утврђене Статутом и овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;

2) ометање рада у одељењу;

3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;

4) изазивање нереда у просторијама Школе и школском дворишту;

5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;

6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;

7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;

8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;

9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;

10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;

11)када у својству редара даје погрешне информације наставницима о одсутним ученицима;

12)неоправдано задржавање и стварање нереда у ходницима и другим просторијама школе;

13) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 5.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 4. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

1) опомена одељењског старешине,

2) укор одељењског старешине

3) укор одељењског већа.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавеза и ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. став 1. овог Правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељењско веће, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог Правилника.

Одељењски старешина има обавезу да евидентира понашање и опише учињену лакшу повреду/е и евидентира предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником.

**1.<u>Опомена одељењског старешине</u>** изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе од 1 до 10 часова, а може бити: **усмена и писмена.**

**<u>Усмена опомена одељењског старешине</u>** изриче се за лакшу повреду обавезу ученика због неоправданог изостајања са појединих часова у школи од 1 до 5 неоправданих изостанака, без смањења оцене из владања. Усмена опомена изриче се ученику пред одељењем.

**<u>Писана опомена одељењског старешине</u>** изриче се за лакше повреде обавеза ученика и то због: непридржавања Кућног реда и Правила понашања, кашњење и неоправдано изостајање са часова од 6 до 10 неоправданих изостанака, напуштање часа без претходног одобрења наставника, ометање извођења наставе у свом или другом одељењу, одбијање учешћа на школским манифестацијама или другим облицима образовно-васпитног рада у школи и ван ње, недолазак на часове додатне и допунске наставе, запуштање личне хигијене и неприкладан изглед ученика, необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника, без смањења оцене из владања.

Писана опомена уноси се у ђачку књижицу.

**2.<u>Укор одељењског старешине</u>** изриче се за поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђене овим Правилником, за коју се изрче мера опомене одељењског старешине, некоректно понашање према наставницима, школским друговима и другим запосленима у Школи, недолично понашање у Школи, на јавним местима и на улици где ученик представља Школу, наношење материјалне штете Школи, немаран и несавестан однос према раду и обавезама и према имовини школе као и за неопрадано изостајање са часова у школи од 11 до 15 часова. Приликом изрицања васпитно дисциплинске мере укор одељењског старешине може се смањити оцена из владања на – ***врло добар (4).***

Укор одељењског старешине уноси се у књижицу коју потписује редитељ.

**3.<u>Укор одељењског већа</u>** изриче се ученицима за лакшу и поновљену повреду обавезе ученика. У случају када је ученику већ изречена опомена и укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова у школи од 16 до 25 часова. Приликом изрицања васпитно дисциплинске мере укор одељењског старешине може се смањити оцена из владања на – ***добар (3).***

О свакој изреченој васпитној и васпитно дисциплинској мери обавештава се родитељ, односно старатељ ученика у року од три дана од дана изрицања мере.

**Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

Члан 6.

Теже повреде обавезе ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавеза ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6)понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. став 1. Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из члана 6. став 2. тачка 8) и 9) Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 7.

За тежу повреду обавезе из члана 6. Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора;

2) укор наставничког већа.

3) премештај у другу основну школу-за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 4) и 5) овог Правилника.

За изречену васпитно-дисциплинску меру – **укор директора** смањује се оцена из владања на – ***задовољавајуће (2)***, а за изречену васпитно-дисциплинску меру – **укор наставничког већа** смањује се оцена из владања на – ***незадовољавајуће (1)***. Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Укор се уписује у ђачку књижицу коју потписује родитељ, односно други законски заступник.

Васпитно-дисциплинска мера овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинском поступка у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају дургог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика на крају другог полугодишта када није могуће водити васпитно-досциплински поступак.

**Повреде забране**

**Забрана дискриминација**

Члан 8.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или нејед-

нако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у Школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 9.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања од стране ученика које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности запосленог или другог ученика у Школи.

Под физичким насиљем, у смислу овог Правилника, сматра се: свако понашање ученика које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог Правилника, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог Правилника, сматра се када ученик чини искључивање другог ученика из групе вршњака или различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се понашање када ученик другог ученика или запосленог сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се када ученик злоупотребљава информационо комуникационе технологије што за последицу има повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и друге облике дигиталне комуникације.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења–Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу–Чувам те.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Школа ће препознавање забрањеног понашања из става 1. овог члана, као и своје поступање када се посумња или утврди забрањено понашање из става 1. овог члана, извршавати у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

Члан 11.

За учињену повреду забране из члана 8-10. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора;
- укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплинска мера овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају дургог полугодишта ученику који учини повреду забране из члана 8–10. овог Правилника на крају другог полугодишта када није могуће водити васпитно-досциплински поступак.

За учињену повреду забране из члана 8. и 9. овог Правилника, односно члана 110, 111. и 112. Закона, оцена из владања је – ***незадовољавајуће (1).***

Члан 12.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дициплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописује министар.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 13.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 8-10. овог Правилника, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

**Правна заштита ученика**

Члан 14.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 8-10. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања (пријема) решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања (пријема) жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

**Васпитно-дисциплински поступак**

Члан 15.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 8-10. овог Правилника, школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавеза ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 6. став 2. тачка 4) и 5) овог Правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два адна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

**Васпитно-дисциплински поступак:**

1)Одељењски старешина подноси писани захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

2)Директор школе писаним закључком покреће васпитно-дисциплински поступак. Закључак којим се покреће васпитно-дисциплински поступак садржи податке о ученику, опис теже повреде, односно повреде забране, време, место и начин извршења, као и доказе. Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка доставља се ученику, родитељу, односно другом законском заступнику, одељењском старешини, педагогу или психологу, руководиоцу Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и архиви школе.

3)Поступак води директор школе, а поступку обавезно присуствују одељењски старешина ученика против кога се води поступак, педагог, психолог, као и руководилац или један наставник као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Родитељу, односно другом законском заступнику шаље се писани позив за заказану расправу о покренутом васпитно-дисциплинском поступку.

4)Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

5)У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Након спроведеног саслушања и узимања писаних изјава, сачињава се записник о предузетим радњама у току васпитно-дисциплинског поступка. Записник потписују сви присутни представници Школе.

6)Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно дисциплинске мере, директор ће имати у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорости ученика, околности под којима је повреда учењена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности које су од значаја за одлучивање.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно из става 7. овог члана, за учињене теже повреде обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 4) и 5) овог Правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавеза ученика из члана 6. став 2. тачка 4) и 5) овог Правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 10. овог члана.

Током удаљења ученика из става 10. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 10. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношење решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајање васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 16. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбее али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

**Смањење оцене из владања**

Члан 16.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере–*укор одељенског старешине или већа*, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује одељенски старешина, односно одељенско веће, имајући у виду тежину повреде обавезе, последице

повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релавантне околности.

Члан 17.

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплински мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

**Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама**

Члан 18.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, у сарадњи са психологом и педагогом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција садржи:

1)име и презиме ученика

2)врсту изречене васпитне, васпитно-дисциплинске мере

3)повреде обавеза које је ученик учинио

4)датум изрицања васпитно-дисциплинске мере и датум њеног извршења.

Одељенски старешина у дневник рада и ђачку књижицу уписује васпитне и васпитно-дисциплинске мере, смањење оцене из владања.

**Евидентирање друштвено-корисног односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима**

Члан 19.

Друштвено-користан и хуманитаран рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друшвено одговорно понашање ученика и представља средство за јачање дисциплине ученика (у даљем тсксту: активности).

Лица задужена за остваривање и праћење активности у школи су:

1)активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељенског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељенски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

2)активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди одељенско веће.

3)активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

4)активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Члан 20.

Евиденцију о току спровођења активности води одељењски старешина односно у случају његове спречености неко друго лице које је задужено за праћење ових активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

-повреди обавеза ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друшвено-користан, односно хуманитаран рад,

-обављеним консултацијама са родитељем/има, односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитараног рада од предвиђених активности за меру која се изриче,

-планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитараног рада,

-временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитараног рада,

-учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана,

-напомене уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану.

Евиденција из става 2. овог члана води се и попуњава у електронском облику, у Табели – Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитараног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника. Након спроведених активности попуњена табела евиденције, штампа се у довољном броју примерака за потребе органа школе.

Члан 21.

Након спроведених активности друштвено-корисног, односно хуманитараног рада, лице које је задужено за праћење ових активности подноси писани Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитараног рада, одговарајућим органима школе, и то:

- одељенском већу–за активности које су одређене уз васпитне мере опомена и укор одељенског старешине,
- одељенском већу–за активности које су одређене уз васпитну меру укор одељенског већа,
- директору школе–за активности које су одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора,
- наставничком већу–за активноси које су одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

**Материјална одговорност ученика**

Члан 22.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Уколико родитељ, односно други законски засупник одбије да надокнади штету, директор школе дужан је да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења. Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

**Завршне одредбе**

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ "Предраг Девецић" број 867 од 30.06.2023. године.

Члан 24.

Тумачење одредби овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председника ШО
Александар Стевановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 1469 од 21.12.2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана 21.12.2023. године, а ступио је на снагу дана 29.12.2023.године.

Секретар Школе
Маја Стојановић